

北京市西城区人民政府办公室文件

西政办发〔2012〕21号

北京市西城区人民政府办公室 关于印发北京市西城区商务委员会 主要职责内设机构和人员编制规定的通知

区政府各委、办、局，各街道办事处，各有关单位：

《北京市西城区商务委员会主要职责内设机构和人员编制规定》经区机构编制委员会审核，已报区政府批准，现予印发。

二〇一二年八月二十九日

北京市西城区商务委员会 主要职责内设机构和人员编制规定

根据《中共北京市委办公厅北京市人民政府办公厅关于印发〈北京市西城区党政机构调整设置方案〉的通知》（京办字〔2011〕5号）精神，组建北京市西城区商务委员会（简称区商务委）。区商务委是负责西城区内外贸易和对外经济合作的区政府工作部门。

一、职责调整

划出的职责。

原西城区、原宣武区商务委承担的全区招商引资项目的收集和推介工作，划入区功促局。

二、主要职责

（一）贯彻执行国家有关法律、法规、规章、政策及北京市的有关规定，研究提出内外贸易和对外经济合作的发展战略、中长期发展规划及年度计划并组织实施。

（二）负责推进本区流通产业结构调整，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展；促进商贸服务业和社区商业发展，提出促进商贸中小企业发展的政策建议。

（三）承担牵头协调本区整顿和规范市场经济秩序工作的责任，提出规范市场运行、流通秩序的政策建议，参与推动商

务领域信用建设、建立市场诚信公共服务平台，指导商业信用销售，按有关规定对特殊流通行业进行监督管理。

（四）承担组织实施重要消费品市场调控和有关重要生产资料流通管理的责任，负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导，按分工负责重要消费品储备管理和市场调控工作；组织落实中央及本市重要会议、重大活动的商品供应和相关服务保障工作。

（五）负责本区对外经济合作和对外贸易工作；负责本区外商投资相关管理工作；依法负责外商投资企业设立、变更以及外国投资者并购境内企业设立外商投资企业的审批工作，依法监督检查外商投资企业执行有关法律法规规章、合同章程的情况并协调解决有关问题；负责进出口企业经营资格备案，促进对外贸易和服务外包发展。

（六）负责粮食、食盐、典当、成品油流通、再生资源等管理工作。

（七）承办区政府和上级业务指导部门交办的其他事项。

三、安全生产工作职责

（一）负责指导、协调本行业安全生产监管工作，依法监督检查本行业重点单位贯彻有关安全法律法规的情况，配合有关部门对违反有关安全法律法规的行为进行查处。

（二）负责对区域内规模以上商业零售经营单位和规模以

上餐饮经营单位的安全生产工作实施行业监督管理。

（三）配合有关部门对规模以下零售餐饮经营单位进行安全生产管理。

（四）组织具有行业特点的安全宣传教育，督促规模以上商业零售经营单位和规模以上餐饮经营单位建立安全管理制度和应急预案，落实安全防范措施，按照有关规定，督促检查本行业重点单位落实有关安全法律法规的情况和进行具有行业特点的专项整治工作。

（五）配合有关部门对规模以上商业零售经营单位和规模以上餐饮经营单位违反安全生产法律法规行为进行查处。

四、内设机构

根据上述职责，区商务委设 8 个内设机构。

（一）办公室。

负责机关政务工作；负责文电、会务、机要、档案等机关日常工作；负责重要文稿的起草；负责信息、信访、政府信息公开、法制、保密、接待联络、网络更新维护、电子政务、安全保卫、后勤保障、本单位财务和资产管理等工作；负责机关行政审批项目全程代理工作的组织；负责机关推进依法行政工作；负责政风行风热线接待；负责提案、议案、建议的办理工作；负责重要事项的组织和督查工作。

（二）商务发展规划科。

组织编制和实施本区内外贸易发展规划；负责商务发展形

势的监测、分析和预判；参与本区关于保护和促进“老字号”发展相关配套政策的落实；负责管理协调行业发展和街区建设调研工作，组织商业街区配套建设规划的有关工作；负责全区社区商业网点配套的组织规划；负责商务发展相关数据、信息的整合共享工作；负责信息交流和对外宣传工作；负责组织相关商务刊物、商务年鉴、商务地方志的编撰工作。

（三）流通发展科。

研究提出本区现代流通业发展规划，提出促进流通改革和发展的政策建议，推进流通产业结构调整；促进信息技术等现代科技在流通领域的推广和应用，组织推进连锁经营、商业特许经营、电子商务、现代物流等现代流通方式的创新和发展；促进社区商业、中小商贸企业和“老字号”企业发展，组织指导企业申报流通发展资金项目工作；组织区域内大型商场、超市重要生活必需品的市场供求情况监测、分析，研究提出市场调控的政策建议；建立完善区商务委商业信息监测服务平台；负责重点节假日、黄金周期间大型商场超市社会商品零售额的统计分析工作；负责生活必需品车辆的运行协调服务工作；组织落实中央及本市重要会议、重大活动的商品供应和服务保障工作；开展商业流通领域宣传推广活动；负责直销企业服务网点的确认和核查；组织新建大型商业设施的协调和服务，负责停车场建设升级改造工作；推进特色商业街区建设，负责相关项目申报与推进，配合相关部门组织开展业态调查与调整；监

督指导内贸领域的行业协会和社会中介组织建设工作。

承担本区社区生活服务业的行业管理及服务协调工作；按有关规定对拍卖、典当、租赁、汽车流通、旧货流通等行业进行监督管理；监测相关行业运行，提出促进行业发展的政策、建议，研究拟订行业规范、标准并组织实施。

（四）流通管理科。

负责协调本区整顿和规范市场经济秩序的工作部署、专项整治和监督检查等工作，研究提出规范流通秩序的政策措施；指导开展行业服务管理和诚信文明服务活动；参与组织行业质量管理、打击商业欺诈等工作；指导流通领域节能降耗工作，推动绿色商业发展；负责再生资源回收行业指导工作；组织推动商业服务业无障碍设施的建设、改造和规范管理；负责菜篮子系统工程建设，组织协调社区菜市场建设规范管理；配合相关部门组织市场业态调查与调整；负责成品油零售企业资格审核；配合开展流通领域食品安全工作、行业宣传教育培训，会同有关部门开展监督检查；协助商业服务业开展知识产权保护及科普工作。

（五）外经贸发展科。

负责宣传和落实本区产业发展政策并提出相关的政策建议；负责境内外政府间投资促进机构的联系与交流，指导外商投资促进工作，策划协调重大外商投资促进活动；负责组织和参加国内外招商引资洽商等经济活动；参与协调吸引外资重大

项目的确定以及为境外投资者来本区投资提供协助、支持和服务工作；负责本区投资服务网的运行、维护；负责服务贸易、服务外包、境外投资、对外加工贸易、对外劳务合作的协调工作；负责本区对外贸易经营者备案工作；负责本区邀请外商来京的有关工作；指导外经贸领域的行业协会和社会中介组织的建设；监测外贸运行情况，协调解决外贸运行当中的问题；指导协调企业参加境内外各类贸易促进活动，协调落实开拓国际市场等外贸政策。

（六）外经贸管理科。

研究提出本区利用外资的中长期规划及年度计划；负责本区外商投资企业相关管理服务工作，依法负责外商投资企业设立、变更的审批工作，承担本区利用外资的统计分析工作；组织实施实际利用外资的催缴工作；负责外商投资企业档案的归档工作；负责行政服务中心窗口工作；组织开展重大外资项目跟踪、外资企业调研等服务工作；负责地区总部等政策的协调落实。

（七）综合执法科。

负责对区域内规模以上商业零售、餐饮经营单位的安全生产工作实施行业监督管理；配合有关部门指导规模以下商业零售、餐饮经营单位和粮食行业安全生产管理；落实本领域安全生产方面的标准和规范，指导、监督、检查本领域重点单位的安全生产工作，并进行具有行业特点的专项整治工作；组织开

展具有行业特点的安全宣传教育和培训；负责对区域内规模以上商业零售经营单位举办的促销活动实施监督管理；负责权限内违法、违规行为的监督管理工作；配合有关部门对规模以上商业零售、餐饮经营单位违反安全生产法律法规行为进行查处；负责对区域内粮油流通管理，粮油流通行政执法、粮食收购资格行政审批、粮食应急保障措施和数据统计的落实；负责酒类流通管理工作，组织实施酒类经营者备案登记和酒类流通溯源制度，监测分析酒类流通信息；负责食盐管理工作。

（八）党群工作办公室。

宣传贯彻上级党组织的有关精神；负责理论中心组学习计划的制定和实施；负责本单位党员干部理论学习、政治思想和职业道德教育；组织开展党组织的各项政治活动；负责党员的日常管理工作；负责精神文明建设，指导群团工作；负责机关及所属单位的机构编制、人事管理、队伍建设、教育培训等工作；负责机关及所属单位的离退休人员管理服务等工作。

监察科。

负责纪检、监察有关工作。

五、人员编制

区商务委机关行政编制为 41 名。其中：主任 1 名，副主任 4 名；纪检组长 1 名；科级领导职数 9 正 8 副。

六、其他事项

（一）机关工勤编制随自然减员逐步核销。

（二）所属事业单位的机构编制事项另行规定。

七、附则

本规定由北京市西城区机构编制委员会办公室负责解释，并对本规定的执行情况进行监督检查和评估。

主题词：机构 编制 通知

抄送：区委各部门，区人大常委会办公室，区政协办公室，
区人民法院，区人民检察院，区武装部。

北京市西城区人民政府办公室

2012 年 8 月 31 日印发
