**项目支出绩效目标情况说明**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **绩效目标情况** |
| 1 | 税务专网接入费 | 满足工作需要  |
| 2 | 土地增值税清算审核服务费 | 1.完成土地增值税清算项目进行审核，并按照具体要求填写有关文书和记录；2.编写土地增值税清算典型案例3.完成土地增值税清算工作中所涉及的相关法规、文件的整理工作，做好审核工具表等文书的编写、完善等其它相关工作。采取购买第三方服务土地增值税清算工作，以弥补专业性审核人员不足的短板，达到加快土地增值税清算进度和发挥组收入库的效果。 |
| 3 | 协税人员经费 | 加强西城区地方税收工作，更好地服务纳税人，保证纳税服务工作的顺利开展 。 |
| 4 | 视频监控系统改造经费 | 深入推进平安北京地税建设，有效地维护全系统安全稳定，更新税务所及新增办公地点安防设备，进一步提高全局安全维稳能力。 |
| 5 | 防雷设施改造项目经费 | 深入推进平安北京地税建设，有效地维护全系统安全稳定，增强技防力量，确保安全工作落到实处，进一步提高全局安全维稳能力。 |
| 6 | 消防火警报警系统更新经费 | 深入推进平安北京建设，有效地维护全系统安全稳定，更新维护各税务所消防火灾报警系统。 |
| 7 | 税务所房租费 | 按照合同约定支付税务所房租 |
| 8 | 食堂运行经费 | 按照食堂运行的要求支付运行经费，保障各办公区食堂的正常运行。 |
| 9 | 税务运行经费 | 保障税收征管运行。 |
| 10 | 办公楼物业管理费 | 为了保障工作正常运转，为干部职工创造良好的办公环境。 |
| 11 | 办公用房修缮经费 | 及时满足工作维修的需要，做好维修保障。 |
| 12 | 第五税务所办公场所改造费用 | 按照工程进度完成 |