北 京 市 西 城 区 档 案 局

北京市西城区档案局

2019年档案行政执法检查的通知

各区属立档单位：

2019年是中华人民共和国成立70周年，是持续推进《中华人民共和国档案法》修订和《机关档案管理规定》实施的一年。同时也是西城区档案局在全区档案系统深入开展“双随机”档案行政执法检查的第四年。今年，我局将继续组织开展档案工作“双随机”检查，依法加强对全区档案工作的监管，围绕区委区政府机构改革、区重点建设项目、区重大活动等中心工作，努力推进西城档案事业依法有序、科学合理发展。

一、指导思想和工作目标

2019年我们要围绕新中国70周年华诞服务，统筹谋划档案事业发展，区档案局行政执法检查工作将适应机构改革后实行行政事分开的新形势，理顺档案管理体制机制。围绕市、区机构改革中心工作、服务大局，坚持质量第一、效益优先，着力提高全区档案工作规范化、法治化、信息化水平，为我区档案事业持续健康发展提供有力的法制保障。以国家档案局《档案执法监督检查工作暂行规定》（1992年第4号令）和《北京市机关档案工作指南》为标准，继续推进档案行政执法双随机抽查工作，全面履行档案行政职能，加强档案执法检查力度，规范档案管理工作，督促各单位进一步提高档案工作水平，推进我区档案工作全面迈入法治化轨道。

二、2019年检查时间、方式与内容

1.检查时间与方式

2019年档案执法检查时间为4月-11月。执法检查分为单位自查、双随机抽查两种方式。

各单位自查：单位自查范围为全区各立档单位，自本通知下发后，各单位要对照《北京市机关档案工作指南》进行自查，撰写自检报告，凡涉及机构改革调整的单位，应着重写明档案库房管理情况，人员变化情况，档案归档情况及档案处置情况等内容，并于7月30日前上交法制科。

双随机检查：每次检查从档案行政执法检查对象名录库中随机抽取4-5家单位，抽取的名单在“西城区政务网”公布。被查单位从确定检查名单到接受检查有2周的准备时间。

区档案局将成立档案执法检查组，分别到各单位实地检查。听取被检查单位主管领导的汇报，按照《北京市机关档案工作指南》等标准进行实地检查（档案库房、档案实体及各类依据性材料），有下属单位的将抽查1-2个下属单位，检查结果现场反馈被检查单位，并在全区通报。

2.检查内容

《中华人民共和国档案法》、《北京市实施〈中华人民共和国档案法〉办法》、《档案管理违法违纪行为处分规定》、《北京市机关档案工作指南》等法律法规贯彻实施情况。

三、执法检查要求

1.各单位要认真贯彻落实国家档案局《关于进一步筑牢安全防线确保档案安全的通知》精神，深入贯彻落实档案法律法规，落实档案安全责任，结合结构改革深入开展档案安全风险排查。加强文件材料的归档工作；确保归档工作质量，特别是反映本单位主要职能活动的文件材料应归档齐全完整；健全档案管理制度和规范并做好落实；进一步加强对各门类、载体档案的集中统一管理；及时配置档案安全保管需要的专用库房和柜架，配备必要的安全设施设备；建立健全以管理和技术相结合的档案信息安全保障体系，确保档案信息安全；切实解决档案人员变动频繁和兼职较多的问题，确保档案工作的正常开展。

2.各单位要高度重视档案行政执法随机抽查工作，主管档案工作的领导要亲自挂帅，有组织、有安排、有督促，认真做好执法检查规定的各项工作。区属单位从确定检查名单到接受检查约有2周的准备时间，时间紧、任务重，要采取有力措施迎接检查工作。

3.各单位要对照检查内容，做好本系统、本单位的自查工作，做到全面、彻底、不留死角，对自查中发现的档案管理工作中存在的漏洞和薄弱环节，要提出整改措施，及时予以解决。未提交自查报告的单位视同没有对本单位进行自查，如当年也未接受双随机检查，将在执法检查总结中通报。

4.为维护档案法律法规的严肃性，确保检查工作取得实效，对发现有档案管理违法违纪行为的，我局将按照《档案管理违法违纪行为处分规定》处理。

现通报《2018年档案行政执法“双随机”检查情况公示》（附件1 ）、《2018年档案测评及复查单位》（附件2），《档案行政执法检查双随机抽查结果（4-5月名单）》（附件3），望有问题的单位及时整改。

附件： 1. 《2018年档案行政执法“双随机”检查情况公示》

2.《2018年档案测评及复查单位》

 3．《档案行政执法检查双随机抽查结果（4-5月名单）》

北京市西城区档案局

2019年4月15日

联 系 人：周旭辉 符欣

联系电话：83976521、83976515

电子邮箱: zhouxuhui@bjxch.gov.cn

附件1

2018年档案行政执法“双随机”检查情况公示

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 检查时间 | 检查结果 |
| 1 | 北京市西城区月坛街道办事处 | 2018.05 | 合格 |
| 2 | 西城区月坛街道三里河一区社区 | 2018.05 | 合格 |
| 3 | 北京市西城区政务服务管理办公室 | 2018.06 | 合格 |
| 4 | 北京市西城区人民法院 | 2018.06 | 合格 |
| 5 | 北京市西城区精神文明建设委员会 | 2018.06 | 合格 |
| 6 | 北京市金工投资管理公司 | 2018.06 | 限期整改 |
| 7 | 西城区区委区政府研究室 | 2018.07 | 合格 |
| 8 | 北京市西城区安全生产监督管理局 | 2018.07 | 合格 |
| 9 | 北京市西城区德胜街道办事处（安德路北社区） | 2018.07 | 合格 |
| 10 | 北京市西城区人民检察院 | 2018.07 | 合格 |
| 11 | 北京市西城区椿树街道办事处 | 2018.07 | 限期整改 |
| 12 | 中关村科技园区西城园管理委员会 | 2018.08 | 限期整改 |
| 13 | 西城区委政法委员会 | 2018.08 | 限期整改 |
| 14 | 北京市西城区人民政府办公室 | 2018.09 | 合格 |
| 15 | 西城区科学技术协会 | 2018.09 | 限期整改 |
| 16 | 西城区城市管理委员会 | 2018.09 | 限期整改 |
| 17 | 北京市西城区人民政府法制办公室 | 2018.1 | 合格 |
| 18 | 北京市西城区委区政府信访办公室 | 2018.1 | 合格 |
| 19 | 北京市西城区卫生和计划生育委员会 | 2018.1 | 限期整改 |
| 20 | 北京市西城区质量技术监督局 | 2018.11 | 合格 |
| 21 | 北京市西城区计量检测所 | 2018.11 | 合格 |
| 22 | 北京市西城区特种设备检测所 | 2018.11 | 合格 |
| 23 | 北京市西城区园林绿化局 | 2018.11 | 合格 |
| 24 | 北京市西城区国有资产监督管理委员会 | 2018.11 | 合格 |
| 25 | 北京市西城区商务委员会 | 2018.11 | 限期整改 |
| 26 | 北京市西城区社会治安综合治理委员会 | 2018.11 | 限期整改 |
| 27 | 北京市金正资产投资经营公司 | 2018.12 | 合格 |
| 28 | 北京市西城区陶然亭街道办事处（龙泉社区、福州馆社区） | 2018.12 | 合格 |
| 29 | 北京市西城区政府投资项目建设中心 | 2018.12 | 合格 |
| 30 | 北京市西城区司法局 | 2018.12 | 合格 |
| 31 | 北京市西城区科技和信息委员会 | 2018.12 | 合格 |
| 32 | 北京市西城区妇女联合会 | 2018.12 | 合格 |
| 33 | 北京市西城区政府外事侨务办公室 | 2018.12 | 合格 |
| 34 | 北京市西城区旅游发展委员会 | 2018.12 | 合格 |
| 35 | 北京市西城区发展和改革委员会 | 2018.12 | 限期整改 |
| 36 | 政协西城区委 | 2018.12 | 限期整改 |
| 37 | 北京市西城区教育委员会 | 2018.12 | 限期整改 |

附件2：

2018年档案复查单位名单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **内 容** | 序号 | 单位 |
| 合格通过单位 | 1 | 西城区月坛街道工委办事处 |
| 2 | 北京市宣武红旗业余大学 |
| 3 | 西城区法院 |
| 4 | 西城区园林绿化局 |
| 5 | 北京市工商行政管理局西城分局 |
| 未通过单位 | 1 | 西城区椿树街道工委办事处 |

附件3：

档案行政执法检查双随机抽查结果

（4-5月名单）

 根据《北京市西城区档案局2019年档案行政执法检查的通知》安排，区档案局从执法检查对象目录中进行了随机抽取，确定4-5月检查单位名单，请以下单位做好迎检准备。

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **执法检查单位** |
| 1 | 政协西城区委员会 |
| 2 | 西城区什刹海街道工委办事处（包括2个社区） |
| 3 | 北京什刹海-阜景街建设指挥部 |
| 4 | 西城区对外联络服务办公室 |
| 5 | 西城区体育局 |
| 6 | 西城区人大常委会 |
| 7 | 西城区民防局 |
| 8 | 共青团西城区委员会 |

 北京市西城区档案局

 2019年 4月15日

（联系人：周旭辉 ； 联系电话：83976521）