西城区城市管理委员会政府信息主动公开全清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **序号** | **具体职责** | **业务事项** | **信息类别** | **内容标准** | **公开时限** | **公开形式** |
| 1 | 负责文电、会务、机要、档案及后勤等机关日常工作 | 档案管理 | 档案 | 档案原文 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 2 | 负责信访、安全、保密、计划生育和政府信息公开等工作 | 信访工作 | 投诉建议 | 投诉建议处理结果 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 3 | 负责信访、安全、保密、计划生育和政府信息公开等工作 | 政府信息公开工作 | 政府信息公开专栏 | 公开目录、宫濑指南、公开年报、动态信息等 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 4 | 负责机关信息化建设工作 | 负责机关信息化建设工作 | 市政市容委门户网站 | 信息化建设动态信息 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 5 | 负责提案、议案、建议的办理工作 | 提案、议案、建议的办理工作 | 提案建议办理结果 | 办理结果全文 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 6 | 负责重要事项的组织和督查督办工作 | 督查督办工作 | 督查督办工作进展信息 | 督察督办结果 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 7 | 负责组织地方志、机关大事记、年鉴的编纂工作 | 组织大事记编纂 | 本机构大事记 | 全文公开 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 8 | 负责组织地方志、机关大事记、年鉴的编纂工作 | 组织年鉴编纂 | 本机构年鉴 | 年鉴印刷版 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 9 | 负责年度工作计划、总结和重要文稿的起草工作 | 年度工作计划 | 工作计划信息 | 全文公开 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 10 | 负责年度工作计划、总结和重要文稿的起草工作 | 年度工作计划总结 | 年度工作计划总结信息 | 全文公开 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 11 | 负责政府投资项目的立项申报、合同、招投标管理工作 | 政府投资项目招标 | 中标通知书 | 全文公开 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 12 | 负责编报本机关及所属单位预算、决算和单位日常财务管理 | 编制单位预算决算工作 | 部门预算书、决算书 | 按区财政局统一要求公开 | 20个工作日 | 政府网站常规公开 |
| 编制本单位其它财务报表 | 预决算以外的其他报表 | 按区财政局统一要求公开 | 20个工作日 | 政府网站常规公开 |
| 13 | 组织实施本区缓解交通拥堵工作方案 | 制定本区缓解交通拥堵工作方案 | 本区缓解交通拥堵工作方案 | 方案全文 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 14 | 参与拟订重大活动和节假日的交通运输保障方案，并组织实施 | 参与和拟订重大活动和节假日的交通运输保障方案 | 重大活动和节假日的交通运输保障方案 | 方案全文 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 15 | 负责经营性停车场设施、非机动车存放场所的行业管理 | 监督落实辖区经营性停车场设施、非机动车存放场所工作 | 经营性停车场备案情况 | 备案信息全文 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 16 | 负责自行车公租系统的建设及管理工作 | 自行车公租系统的建设及管理 | 北京公共自行车台账 | 台账 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 17 | 负责制定区属市政道路、桥梁养护的年度计划并组织实施 | 道路、桥梁大中修 | 道路、桥梁大中修总结报告 | 全文公开 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 18 | 负责占用区属道路掘路施工、临时占用道路的审批管理工作 | 负责占用区属道路掘路施工审批管理工作 | 占掘路办理结果 | 【事项名称】 【行政许可决定书文号】或【许可证号】 【许可内容】 【行政相对人名称】 【行政相对人代码】 【法定代表人姓名】（针对企业填写，自然人不涉及此项） 【许可决定日期】 【许可生效日期】 【许可有效期限】 【许可机关】 【其他】 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 19 | 负责占用区属道路掘路施工、临时占用道路的审批管理工作 | 临时占用道路的审批管理工作 | 占掘路办理结果 | 【事项名称】 【行政许可决定书文号】或【许可证号】 【许可内容】 【行政相对人名称】 【行政相对人代码】 【法定代表人姓名】（针对企业填写，自然人不涉及此项） 【许可决定日期】 【许可生效日期】 【许可有效期限】 【许可机关】 【其他】 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 20 | 负责区属道路无障碍设施的建设及管理工作 | 建设无障碍设施 | 道路无障碍设施工作信息 | 时间、地点、内容、结果 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 21 | 负责本区各类井盖、地下管线、缆线的监管工作 | 日常巡视检查 | 巡视检查处置信息 | 处置结果全文公开 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 22 | 协调市、区有关部门对市政设施突发事故进行处置 | 应急处置 | 应急工作动态信息 | 时间、地点、内容、结果 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 23 | 补充公开项（三定方案之外承担的工作） | 慢行系统改造 | 慢行系统改造信息 | 时间、地点、内容、进度、结果 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 24 | 补充公开项（三定方案之外承担的工作） | 交通疏堵工程 | 交通疏堵工程信息 | 时间、地点、内容、进度、结果 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 25 | 补充公开项（三定方案之外承担的工作） | 架空线入地工程 | 架空线入地工程信息 | 时间、地点、内容、进度、结果 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 26 | 负责协调本区交通基础设施建设、养护和管理工作 | 协调本区交通基础设施建设、养护和管理工作 | 本区交通基础设施建设方案 | 全文公开 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 27 | 本区交通基础设施养护台账 | 全文公开 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 28 | 负责本区户外广告规划并组织实施 | 负责本区户外广规划 | 西城区户外广告设置规划 | 规划全文 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 29 | 负责本区户外广告规划并组织实施 | 本区户外广 组织实施 | 户外广告查寻告知书 | 规划全文 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 30 | 负责本区牌匾标识规范工作 | 牌匾标识设置规范指导 | 牌匾标识设置规范表 | 规划全文 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 31 | 负责本区户外广告规划并组织实施 | 本区户外广 组织实施 | 户外广告查寻告知书 | 规划全文 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 32 | 负责本区牌匾标识规范工作 | 牌匾标识设置规范指导 | 牌匾标识设置规范表 | 规划全文 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 33 | 负责标语宣传品行政许可和监督管理工作 | 标语宣传品行政许可和监督管理工作 | 临时宣传品设置许可表 | 【事项名称】 【行政许可决定书文号】或【许可证号】 【许可内容】 【行政相对人名称】 【行政相对人代码】 【法定代表人姓名】（针对企业填写，自然人不涉及此项） 【许可决定日期】 【许可生效日期】 【许可有效期限】 【许可机关】 【其他】 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 34 | 负责制订并组织实施本区城市道路景观规划和公共服务设施中长期规划 | 制订并组织实施本区城市道路景观规划和公共服务设施中长期规划 | 西城区城市道路景观和公共服务设施规划 | 全文公开 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 35 | 负责本区景观照明的统筹规划、行政许可、组织协调和监督管理工作 | 规划编制及景观照明方案审核许可 | 景观照明建设方案审核行政许可结果 | 【事项名称】 【行政许可决定书文号】或【许可证号】 【许可内容】 【行政相对人名称】 【行政相对人代码】 【法定代表人姓名】（针对企业填写，自然人不涉及此项） 【许可决定日期】 【许可生效日期】 【许可有效期限】 【许可机关】 【其他】 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 36 | 拟订并组织实施本区环境卫生管理专业规划和年度计划 | 拟订并组织实施本区环境卫生管理专业规划和年度计划 | 本区环境卫生管理专业规划书 | 全文公开 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 37 | 拟订并监督实施环境卫生作业及环卫设施标准和规范 | 1拟订并监督实施环境卫生作业及环卫设施标准和规范 | 环境卫生作业及环卫设施标准规范 | 全文公开 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 38 | 负责组织划定市容环境卫生责任区，协调各行业落实市容环境卫生责任制 | 划定环境卫生责任区域 | 环境卫生作业台帐 | 台账 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 39 | 负责指导、协调街道办事处市容环境卫生管理工作 | 负责组织环境卫生管理工作 | 环境卫生考评 | 考评结果 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 40 | 负责本区渣土消纳行政许可工作 | 负责本区渣土消纳行政许可工作 | 渣土消纳证 | 【事项名称】 【行政许可决定书文号】或【许可证号】 【许可内容】 【行政相对人名称】 【行政相对人代码】 【法定代表人姓名】（针对企业填写，自然人不涉及此项） 【许可决定日期】 【许可生效日期】 【许可有效期限】 【许可机关】 【其他】 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 41 | 负责本区渣土消纳行政许可工作 | 负责本区渣土消纳行政许可工作 | 渣土车辆准运证 | 【事项名称】 【行政许可决定书文号】或【许可证号】 【许可内容】 【行政相对人名称】 【行政相对人代码】 【法定代表人姓名】（针对企业填写，自然人不涉及此项） 【许可决定日期】 【许可生效日期】 【许可有效期限】 【许可机关】 【其他】 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 42 | 组织、协调扫雪铲冰工作 | 组织、协调扫雪铲冰工作 | 扫雪铲冰应急预案及方案 | 全文公开 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 43 | 负责指导、管理本区生活垃圾、餐厨垃圾、园林垃圾、粪便等固体废弃物分类收集、运输、处置体系建设工作 | 垃圾分类工作 | 垃圾分类工作信息 | 分类要求 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 44 | 拟订并组织实施本区市容环境综合整治工作方案 | 拟订本区市容环境综合整治工作方案 | 市容环境综合整治工作方案 | 全文公开 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 45 | 协调、指导、检查各街道及有关部门环境整治工作 | 督促各街道及有关部门环境整治工作 | 环境整治工作动态 | 时间、地点、内容、结果 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 46 | 负责协调本区供热单位做好住宅锅炉供暖工作 | 锅炉房备案登记管理 | 锅炉房备案登记信息 | 备案信息全文 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 47 | 负责燃气管理有关法律法规的宣传教育工作 | 组织安全宣传和培训 | 安全宣传和培训信息 | 备案信息全文 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 48 | 协助燃气供应部门做好燃气供应工作 | 负责居民燃气供应告知 | 燃气供应公告 | 全文公开 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 49 | 对辖区内的瓶装液化气换气站进行行业安全监管，协调督促燃气管理、使用部门加强安全管理工作 | 安全检查 | 安全检查告知单 | 【抽查主体】 【事项名称】 【抽查依据】 【检查事项具体内容】 　　 分类 　　 具体内容 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 50 | 对辖区内的瓶装液化气换气站进行行业安全监管，协调督促燃气管理、使用部门加强安全管理工作 | 告知安全隐患 | 安全检查告知单 | 【抽查主体】 【事项名称】 【抽查依据】 【检查事项具体内容】 　　 分类 　　 具体内容 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 51 | 对辖区内的瓶装液化气换气站进行行业安全监管，协调督促燃气管理、使用部门加强安全管理工作 | 督促整改隐患 | 安全检查告知单 | 【抽查主体】 【事项名称】 【抽查依据】 【检查事项具体内容】 　　 分类 　　 具体内容 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 52 | 负责行业宣传工作 | 行业宣传工作 | 行业宣传工作动态报道信息 | 时间、地点、内容、结果 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 53 | 组织、策划、协调宣传报道和新闻发布 | 召开发布会 | 各媒体动态报道信息 | 发布会时间、地点、出席人员、主要内容 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 54 | 指导促进公众参与市政市容管理的宣传发动工作 | 引导志愿服务 | 居民参与工作动态报道信息 | 时间、地点、内容、结果 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 55 | 组织开展有关市政市容管理重点课题调查研究和成果推广工作 | 城市环境建设管理调研 | 城市环境建设管理调研动态信息 | 时间、地点、内容、结果 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 56 | 负责本机关依法行政工作 | 开展本机关依法行政工作 | 本单位权力清单动态信息 | 时间、地点、内容、结果 | 按年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 57 | 负责机关行政规范性文件的合法性审核和备案工作 | 机关行政规范性文件备案 | 本机关行政规范性文件 | 行政规范性文件全文 | 按年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 58 | 负责机关及所属单位的机构编制、人事管理、教育培训等工作 | 机关及所属单位的机构编制 | 本单位内设机构 | 机构职责、联系方式 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 59 | 负责机关及所属单位的机构编制、人事管理、教育培训等工作 | 机关及所属单位的机构编制 | 本单位及科室职责 | 科室职责、联系方式 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 60 | 依照法规对驻区社会用水单位进行计划管理，开展创建节水型单位和节水型居民小区工作，推广应用节水新技术和改装节水型器具，组织大型节水宣传咨询和多种形式的节水教育活动，对社会单位依法节水情况进行监督、检查 | 组织大型节水宣传咨询和多种形式的节水教育活动 | “3.22”世界水日宣传、城市节水宣传周、节水一日行活动动态 | 时间、地点、内容、结果 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 61 | 依照法规对驻区社会用水单位进行计划管理，开展创建节水型单位和节水型居民小区工作，推广应用节水新技术和改装节水型器具，组织大型节水宣传咨询和多种形式的节水教育活动，对社会单位依法节水情况进行监督、检查 | 对社会单位依法节水情况进行监督、检查 | 12341反映节水计划指标问题 | 全文公开 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 62 | 依据有关法规对施工性临时用水指标、园林绿化环卫性等临时用水指标、建设项目节水设施验收进行行政许可审核 | 施工性临时用水行政许可审批 | 施工性临时用水行政许可审批信息 | 【事项名称】 【行政许可决定书文号】或【许可证号】 【许可内容】 【行政相对人名称】 【行政相对人代码】 【法定代表人姓名】（针对企业填写，自然人不涉及此项） 【许可决定日期】 【许可生效日期】 【许可有效期限】 【许可机关】 【其他】 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 63 | 依据有关法规对施工性临时用水指标、园林绿化环卫性等临时用水指标、建设项目节水设施验收进行行政许可审核 | 园林绿化环卫等临时用水行政许可审批 | 园林绿化环卫等临时用水行政许可审批信息 | 【事项名称】 【行政许可决定书文号】或【许可证号】 【许可内容】 【行政相对人名称】 【行政相对人代码】 【法定代表人姓名】（针对企业填写，自然人不涉及此项） 【许可决定日期】 【许可生效日期】 【许可有效期限】 【许可机关】 【其他】 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 64 | 依据有关法规对施工性临时用水指标、园林绿化环卫性等临时用水指标、建设项目节水设施验收进行行政许可审核 | 建设项目节水设施验收行政许可 | 建设项目节水设施验收行政许可信息 | 【事项名称】 【行政许可决定书文号】或【许可证号】 【许可内容】 【行政相对人名称】 【行政相对人代码】 【法定代表人姓名】（针对企业填写，自然人不涉及此项） 【许可决定日期】 【许可生效日期】 【许可有效期限】 【许可机关】 【其他】 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |
| 65 | 依照法规对本行政区域内的节水用水违法行为进行执法监督工作 | 依据节水法规开展行政执法，对水事违法行为进行处罚 | 行政处罚项 | 【职权名称】 【行政处罚决定书文号】 【处罚事由】 【处罚依据】 【行政相对人名称】 【行政相对人代码】 【法定代表人姓名】 【处罚结果】 【处罚决定日期】 【处罚机关】 【其他】 | 按月公开 | 政府网站常规公开 |