﹝2019﹞1号

专班秘书组 2019年6月18日

全区街道工作和深化党建引领

“街道吹哨、部门报到”改革工作专班制度

为更好贯彻落实市委《关于加强新时代街道工作的意见》和《关于深化党建引领“街乡吹哨、部门报到”改革的实施意见》,结合区委区政府机构改革和实际工作需要，建立健全统筹谋划、沟通协调、调度督导的工作机制，形成重点任务推进落实的工作合力，整合组建工作专班，设立秘书组，实行专班联席会议、专题会议、秘书组工作制度和抓落实工作制度。

**专班联席会议制度**

（一）人员组成：由工作专班全体成员组成。根据重点任务推进情况,可邀请其他有关部门的负责同志列席会议。

（二）联席会是专班议事决策机构，主要负责研究制定全区相关工作意见、措施、方案；把握各项任务进度，督促各项任务按时按量完成。主要职责：1.传达学习市委关于街道工作及深化党建引领“街道吹哨、部门报到”有关文件和会议精神；2.研究制定推进落实《关于加强新时代街道工作的意见》和《关于深化党建引领“街乡吹哨、部门报到”改革的实施意见》的措施；3.研究审议工作推进中的重点难点问题，提出解决意见；4.加强沟通协调，帮助解决涉及多部门的问题；5.定期听取各成员单位推进重点任务情况汇报，指导督促工作落实；6.完成区委交办的其他事项。

（三）联席会议由专班副组长召集,原则上每个月召开一次,全体成员单位参加,会议议题由秘书组根据工作任务提出需研究的具体事项。

（四）联席会议情况由秘书组形成《会议纪要》督促落实决定事项。

**专题会议制度**

（一）人员组成：议题涉及的区级有关部门主要领导（或主管领导）、有关街道主要领导（或主管领导）。

（二）专题会是专班解决重点难点问题的工作机构，主要负责协调调度相关部门研究解决具体问题。主要职责：1.研究推动《关于加强新时代街道工作的意见》和《关于深化党建引领“街乡吹哨部门报到”改革的实施意见》专项任务的落实；2.加强重点指导,协调解决涉及需要多部门研究的重点难点问题；3.完成工作专班交办的其他事项。

（三）专题会议由专班副组长或相关主管区领导召集,根据工作需要不定期召开,会议议题由秘书组或相关职能部门根据工作任务提出。

（四）专题会议情况由秘书组形成《工作专报》,报专班组长、副组长和成员,督促落实研究事项。

**秘书组工作制度**

（一）人员组成：

组 长：李 薇 区委社会工委书记

副组长：焦 扬 区委组织部副部长

贾冬梅 区委社会工委委员、区民政局副局长

成 员：区委组织部组织一科全体干部

区委社会工委区民政局社区党建科全体干部

（二）主要职责：1.负责联席会、专题会的组织联络和协调工作；2.研究并提出联席会议、专题会议议题，做好会议筹备工作；3.协调、督促各成员单位履行工作职责，落实联席会议、专题会议决定；4.汇总并通报各成员单位有关工作情况；5.围绕街道工作和“街道吹哨、部门报到”改革的重点难点问题，开展调研，提出建议对策；6.做好工作经验的总结宣传推广；7.负责与联席会各成员单位联络员的沟通协调；8.负责向市专班和有关部门报送工作完成情况、工作信息、优秀案例等。9.完成工作专班交办的其他事项。

**抓各部门落实工作制度**

采取按领域分组落实，各组牵头部门负责本领域整体工作推进，各任务主责部门各负其责，秘书组协调调度，通过任务清单机制、研究调查机制、信息交流机制、督促通报机制落实各项工作任务。

（一）根据重点任务划分为党建工作组、城市环境组、社会治理组、民生保障组。**党建工作组**由区委组织部牵头负责，主要负责城市基层党建领域重点任务；**社会治理组**由区委社会工委区民政局牵头负责，主要负责街道社区层面社会治理领域重点任务；**城市环境组**由区城管委牵头负责，主要负责城市规划建设和环境整治领域重点任务；**民生保障组**由区委社会工委区民政局牵头负责，主要负责便民生保障领域重点任务。各牵头部门负责协调、督促本领域其他主责单位履行工作职责，落实工作任务；围绕本领域重点难点问题，开展调研，提出建议对策；负责向专班和有关部门报送本领域工作完成情况、优秀案例等。

（二）重点任务主责部门职责：根据区委区政府和联席会议要求，结合本部门、本单位职责任务，及时组织相关责任单位会商研究重点任务推进落实具体措施，解决工作难题，指导基层推进工作落实。涉及需要多部门协调解决的重点难点问题，牵头部门要加强统筹协调，必要时报秘书组统筹协调，工作推进情况及时报联席会。

（三）重点任务责任单位职责：按照职责分工，主动研究落实涉及推进街道工作和“街道吹哨、部门报到”改革的重点任务，主动加强与牵头部门的沟通，认真落实联席会议布置的工作任务。各责任单位之间要互通信息，相互配合，合力推动工作。

（四）各街道要坚持基层首创精神，结合街道实际，探索形成有益经验和做法。围绕部门牵头的重点任务，及时主动与上级主管部门沟通联系，积极探索实践，大胆改革创新，推动重点任务在基层落地落实。

（五）秘书组要及时了解重点任务进展情况，协调调度重点任务推进，有关重点事项要及时提请联席会议或专题会议研究。

（六）建立相关机制：**（1）任务清单机制。**制定推进街道工作意见落实和深化“吹哨报到”改革重点任务账单，明确任务事项、牵头部门和责任单位、阶段性成果以及完成时限等，定期调度，督促落实。**（2）调查研究机制。**重点任务牵头部门及责任单位要围绕重点任务重点难点问题推进情况和有关典型经验做法，深入基层开展调研，摸清情况，加强指导，解决问题,总结经验，适时形成调研成果。**（3）信息交流机制。**各成员单位要及时向秘书组报送重点任务推进的工作动态、经验做法、调研报告、情况反映等，秘书组及时汇总，做好先进典型的经验总结和宣传推广。**（4）督促通报机制。**秘书组定期对各成员单位推进重点任务、领导批办事项等进行跟进督促，定期向联席会成员单位通报重点任务进展情况。定期向区委区政府领导报告各成员单位重点任务进展情况。