2019年档案行政执法检查情况的通报

区属各立档单位：

根据《中共北京市西城区委办公室（区档案局）2019年档案行政执法检查的通知》要求，区档案局连续四年开展“双随机一公开”档案行政执法检查工作，对随机抽取的单位贯彻执行《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国档案法实施办法》《北京市实施〈中华人民共和国档案法〉办法》等法律法规的情况进行检查。2019年随机抽查了39家单位进行档案行政执法检查，从随机抽查的情况看，被查单位能够自觉贯彻档案法律法规，认真落实市、区有关档案工作的部署，档案工作依法管理水平不断提高。现将检查情况通报如下：

一、重视档案工作，依法保障档案工作的持续发展

1．体制机制不断完善。各单位把档案工作作为重要基础性工作来抓，明确分管领导，配备专兼职档案人员，完善档案工作管理网络；重视档案人员的培训，业务素质不断提高；制定了档案工作应急预案，建立健全各项档案管理制度并注重落实，促进了档案工作的制度化、规范化建设。区司法局机构改革后，重新调整了档案工作领导小组，落实修订了各项档案管理制度。区纪委监委将档案工作纳入全年重点督办工作事项，要求各单位加强单位档案工作，保证了档案工作的落实。

2．依法管理档案意识增强，档案基础业务不断提升。多数受检单位档案库室建设比较规范，安全管理设施设备齐全完备，各项规章制度健全并得到有效落实。区文化和旅游委严格落实档案归档制度，根据文物工作新要求，对涉及文物档案的部门提出明确责任，重新梳理确定了文物档案类别，使档案工作管理水平明显增强，保证了各门类档案收集完整。

3．档案法治宣传成效显著。各单位利用讲座、挂图、电子屏、组织参观等形式，积极宣传档案法律法规及各种档案知识，干部职工档案意识、依法治档观念明显提高，区体育局等多家单位组织专兼职档案人员参观了区档案馆举办“回眸1949--庆祝中华人民共和国70周年”档案展及《北平和平解放》文化公益讲座。区财政局结合区档案局组织的“档案宣传月”主题活动，到北京市档案馆（新馆）参观“壮丽70周年-档案见证北京”展览，通过参观加深对档案工作的认识和重要性的理解。区档案馆连续举办了“舒了先生胡同档案陈列展”、与区外事办合作举办“走向世界的新西城——外事礼品档案展”，与区妇联联合举办“忠厚传家久 诗书继世长”主题展览，与区委党史办共同举办“以史为鉴 以档为证——西城区纪念改革开放40周年档案史料展”。与西单管委会、区商务局合办展览“记录成长 展示芳华——西单商业区改革开放40年史料展”等，发挥了档案的作用。

4．档案安全意识明显加强，档案安全保管工作不断加强。大部分单位设立综合档案室，及时配备、更新设施设备，对各门类档案实行集中统一管理，为档案安全提供了制度保障和硬件条件，按要求配备档案库房，防火、防盗、防高温等“九防”设施齐全，确保了档案实体及信息的安全。档案工作环境进一步优化。区医疗保障局为新成立单位，努力提高员工管理档案意识，开专题会明确责任，并在办公条件紧张的情况下，协调解决了档案库房设立问题。区发展和改革委员对区档案局执法检查中提出室藏档案数量和门类较多，迁入新址后应重点考虑档案库房建设的问题给予高度重视，做到了在迁址前提前谋划，设置了综合和专门档案室，购置档案柜并配备必要的设施设备，依法保障了档案的安全保管。

5. 依法按时完成归档工作的执行力进一步提高。区财政局、区信访办、西长安街街道、团区委、区审计局、区机关工委、区园林绿化局等大部分单位文件材料收集较为齐全完整，归档及时，归档质量符合要求，符合档案规范化管理水平。

二、执法检查中发现和需要注意的问题

1．档案意识有待进一步提高。部分单位领导对档案工作认识不充分、重视程度不够。部分单位未专门安排专职档案人员来管理档案工作；部分单位档案人员兼职较多，人员变动频繁，不利于档案工作的开展；执法检查中提出整改意见和下发监督单之后，部分单位未重视并及时落实整改。

2．档案宣传落实不到位。部分单位未积极参加区档案局的宣传、培训活动，对档案的学习不够，并未将培训学习内容积极宣传和贯彻落实。

3．对下属单位、部门的监管和指导有待加强。个别单位未对下属单位进行专业培训，未对档案工作中出现的问题进行监督和指导，没有及时对下属单位和各部门文件材料形成、整理、归档工作进行监督制度。

4．档案人员变动后交接工作不细致不全面。部分单位档案人员变动频繁，造成人员不落实、档案交接不及时、手续不健全、内容不完整，不利于单位档案工作的持续开展。

5．基础业务和管理水平有待提高。部分单位归档门类不齐全、归档内容不完整，不能确保归档的质量，特别是涉及本单位主要职能活动的专业档案以及一些声像档案、会计档案的管理较为混乱。

6．档案安全管理工作有待提高。部分单位安全防范措施不完善，没有建立档案突发事件应急预案等,不能有效应对突发事件。部分领导和档案员安全意识不够，未及时开展档案安全保管宣传教育，档案安全保管制度不够完善，设施设备未及时配备和更新，部分单位档案存储空间不够，保管条件不成熟。

7．档案制度未及时修订。机构改革后部分单位关于档案工作的制度修订不完善，档案管理网络不健全。检查中发现个别单位工作的依据不明确、制度不完整，未根据最新法律法规和上级规章制度进行本单位制度的修改和完善，制度更新缓慢。

8．部分单位档案室建设不规范。实际工作中不能做到档案的集中统一保管，档案门类不清、家底不清、情况不明，档案室建设有待进一步完善。

三、2019年档案行政执法“双随机”检查情况公示表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **检查时间** | **检查结果** |
| 1 | 西城区医疗保障局 | 2019．08 | 合格 |
| 2 | 西城区服务联络办 | 2019．08 | 合格 |
| 3 | 西城区人民政府外事办公室 | 2019．08 | 合格 |
| 4 | 西城区委区直机关工委 | 2019．08 | 合格 |
| 5 | 西城区生态环境局 | 2019．08 | 合格 |
| 6 | 西城区司法局 | 2019．08 | 合格 |
| 7 | 西城区园林绿化局 | 2019．09 | 合格 |
| 8 | 西城区团区委 | 2019．09 | 合格 |
| 9 | 西城区西长安街街道工委办事处 | 2019．09 | 合格 |
| 10 | 西城区纪委检查委员会 | 2019．09 | 合格 |
| 11 | 西城区体育局 | 2019．09 | 合格 |
| 12 | 西城区文化和旅游局 | 2019．09 | 合格 |
| 13 | 西城区科学技术协会 | 2019．09 | 合格 |
| 14 | 西城区房屋征收事务中心 | 2019．09 | 合格 |
| 15 | 西城区司法局 | 2019．09 | 合格 |
| 16 | 西城区财政局 | 2019．09 | 合格 |
| 17 | 西城区质监局 | 2019．09 | 合格 |
| 18 | 西城区信访办 | 2019．09 | 合格 |
| 19 | 西城区审计局 | 2019．09 | 合格 |
| 20 | 西城区委组织部 | 2019．09 | 合格 |
| 21 | 西城区国资委 | 2019．09 | 整改合格 |
| 22 | 西城区城市管理委员会 | 2019．09 | 限期整改 |
| 23 | 西城区商务局 | 2019．09 | 限期整改 |
| 24 | 西城区政协办公室 | 2019．09 | 限期整改 |
| 25 | 区委宣传部 | 2019．09 | 限期整改 |
| 26 | 西城区教委 | 2019．09 | 限期整改 |
| 27 | 西城区全响应服务中心 | 2019．10 | 合格 |
| 28 | 西城区住房和城市建设委员会 | 2019．10 | 合格 |
| 29 | 西城区文学艺术界联合会 | 2019．10 | 合格 |
| 30 | 西城区新街口街道工委办事处 | 2019．10 | 合格 |
| 31 | 西城区档案馆 | 2019．10 | 合格 |
| 32 | 西城区卫生健康委员会 | 2019．10 | 合格 |
| 33 | 西城区环境卫生服务中心 | 2019．11 | 合格 |
| 34 | 西城区应急管理局 | 2019．11 | 合格 |
| 35 | 西城区人民代表大会常务委员会 | 2019．11 | 合格 |
| 36 | 西城区人力资源和社会保障局 | 2019．11 | 合格 |
| 37 | 西城区人民检察院 | 2019．12 | 合格 |
| 38 | 西城区发展和改革委员会 | 2019．12 | 合格 |
| 39 | 国家税务局西城区分局 | 2019．12 | 合格 |