|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门整体支出绩效目标申报表 | | | |
| （2021年度） | | | |
| 部门（单位）名称 | 北京市西城区文物管理处 | | |
| 部门（单位）总体资金情况（万元） | 资金总额： | | 5,299.226816万元 |
| 基本支出： | | 162.995917万元 |
| 项目支出： | | 5,136.230899万元 |
| 部门（单位）绩效目标 | 推动我区直管公房文物修缮工作是落实“全国文化中心建设”和“加强老城保护”工作要求的具体体现。根据2021年形势总体要求，稳步推进已腾退直管公房文物修缮工作，做好在施项目收尾及新项目启动工作，科学统筹，规范资金使用，加强工程监管。 | | |
| 绩效指标 | 指标名称 | 指标内容和指标值 | |
| 文物修缮 | 1、在做好疫情防控常态化工作的前提下，全力推进京报馆等7项文物修缮工程，完成京报馆、五道庙、三清观、恭俭胡同三官庙、庆云寺修缮。根据腾退进展，推进云南新馆、华康里工程。  2、启动2021年新项目，积极指导立项主体开展文物修缮准备工作。 | |
| 机构运行 | 健全内部控制体系，强化内部流程控制，加强内部权力制衡，规范内部权力运行。 | |
| 安全管理 | 按照上级指示和工作部署，认真做好疫情防控各项工作的落实；做好物业与消防安全工作。 | |
| 其他说明的问题 | 无 | | |

填制说明：

1、部门（单位）绩效目标：概括部门年度总体绩效目标。

2、绩效指标：是对总体目标的分解和细化。按照部门职能、年度重点任务和年度重点项目分条填写。

3、指标内容和指标值：应包括年度产出目标，以及相应产出所带来的效果目标。其中，产出目标应量化，预期效果标应明确。

4、指标内容：是对分解细化绩效目标的具体描述。

5、指标值：是绩效目标要达到的量化的或其他可衡量的值。