**西城区月坛街道2008年政府信息公开工作年度报告**

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，由西城区人民政府月坛街道办事处编制的2008年度政府信息公开年度报告。

全文包括概述，主动公开政府信息的情况，依申请公开政府信息和不予公开政府信息的情况，政府信息公开的人员和收支情况，政府信息公开咨询情况，政府信息公开工作存在的主要问题及改进措施。

本报告中所列数据的统计期限自2008年5月1日《条例》实施之日起至2008年12月31日止。公众可在西城区政府网站（http://www.bjxch.gov.cn）的政府信息公开专栏中下载本报告的电子版。如对本报告有任何疑问，请与西城区人民政府月坛街道办事处办公室联系（地址：西城区三里河一区5-7月坛街道办事处，邮编：100045，联系电话51813703）。

一、概  述

根据《条例》及市、区政府办关于政府信息公开工作的相关要求，2008年5月1日起我街道正式开始开展政府信息公开工作。为此，专门配备了35名兼职工作人员，设立了2个专门的信息申请受理点，并开辟了月坛街道公共服务大厅、月坛街道社区教育学校、月坛街道图书馆三个公共查阅点方便居民进行查询。

自《条例》颁布施行以来，按照市、区政府统一部署，本街道认真贯彻《条例》的各项要求，结合本街道实际工作，着眼于巩固工作基础，探索工作模式，实现稳步提高。一是健全工作机制。成立了由街道一把手任组长的政府信息公开工作领导小组，负责推进、指导、协调、监督政府信息公开工作。领导小组下设办公室，由有关部室负责人担任成员，负责政府信息公开工作的具体落实。另外，建立健全相关工作制度和机制。二是狠抓工作落实。通过开展政府信息清理工作、政府信息录入工作、指南和目录编制工作不断推进工作进程。截至2008年底，本单位政府信息公开工作运行正常，政府信息公开咨询、申请以及答复工作均得到了顺利开展，政府信息公开工作实现了由筹备期向运行期的顺利过渡，呈现出了公开工作开局良好、运行平稳、公众关注、成效显现的良好态势。

二、政府信息主动公开情况

（一）公开情况

本单位2008年共主动公开政府信息95条，其中全文电子化率达100%。

在主动公开的信息中，机构职能类信息25条，主要涉及街道主要工作内容、法定职责，街道联系方式、咨询服务、监督投诉，副处级以上领导简介，内设机构主要情况等信息，占总体的比例为26.32%；法规文件类信息12条，主要是街道04年以来印发的涉及与百姓生活密切相关的通知类公文，占总体的比例为12.63%；规划计划类信息1条，内容为街道年度工作计划，占总体的比例为1.05%；行政职责类信息28条，主要内容是与居民切身利益密切相关的28项即办事项的事项名称、办理对象、办理依据、负责部门、办理地址及电话、办理时间、办理程序、申报材料、审批部门、办理时限、收费标准及依据等信息，占总体的比例为29.47%；业务动态类信息29条，主要涉及突发公共事件、政务动态、培训动态、人事动态及与百姓生活密切相关的各类通知公告等信息，占总体的比例为30.53%。

2008年，街道反复研究群众诉求，将老百姓反映强烈、需求较为迫切的事项列为主动公开政府信息的重点。

（二）公开形式

在主动公开信息工作中，为方便公众了解信息，我街道主要通过三种形式发布政府信息：

1. 在首都之窗网站上公布，网站地址为：[http://www.bjxch.gov.cn](http://www.bjxch.gov.cn/)。

2. 在月坛街道公共服务大厅、月坛街道图书馆、月坛社区教育学校等设置政府信息公共查阅场所，为公民、法人和其他组织提供政府信息。

3．通过报纸、电视、广播、杂志等媒体发布部分主动公开的政府信息。

三、咨询情况

2008年，本单位共接受公民、法人及其他组织政府信息公开方面的咨询5人次。其中，现场咨询4人次，占总数的80%；电话咨询1人次，占总数的20%。

四、主要问题和改进措施

政府信息公开工作是一项全新的工作，目前，本街道政府信息公开主要在深化公开内容、规范政府信息公开行为、建设长效工作机制方面存在不足。2009年，街道将以全面学习贯彻科学发展观为契机，牢固树立以人为本理念，切实发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用，着力从以下三个方面加强政府信息公开工作：

（一）深化政府信息公开内容。充分征求公众意见，推动科学、民主决策。以社会关注度高、公共利益大的政府信息作为突破口，尤其对于社会关注的热点、难点、焦点问题能够通过多种形式、采取多种方法比较全面、及时、准确地公开。

（二）规范政府信息公开行为。进一步规范政府信息公开流程，建立政府信息公开查询的科学管理方式和主动公开政府信息更新机制；扎实做好依申请公开工作，探索依申请受理的工作模式；开展政府信息公开建议改进工作，并探索形成相应的工作规则。

（三）建设长效工作机制。建立政府信息公开内容审查和更新维护、考核评估、监督检查评议、培训宣传和工作年报等工作制度，加强政府信息公开咨询服务工作，确保政府信息公开工作制度化、规范化发展，深入、持续、高效地开展政府信息公开工作。

月坛街道办事处

                                        二〇〇九年三月三十日