**西城区月坛街道2014年政府信息公开工作年度报告**

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，由西城区月坛街道编制的2014年度政府信息公开工作年度报告。

全文内容分为:概述，主动公开政府信息的情况，依申请公开政府信息和不予公开政府信息的情况，政府信息公开的人员、收费及减免情况，政府信息公开咨询情况，因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况，政府信息公开工作存在的主要问题、改进情况和其他需要报告的事项。报告后附相关的说明和指标统计图表。

区政府网站（http://www.bjxch.gov.cn）政府信息公开专栏上可下载本报告的电子版。如对本报告有任何疑问，请联系：月坛街道办事处办公室，电话：51813879。

一、概述

根据《条例》要求，2008年5月1日起本单位开始开展政府信息公开工作。为此，专门配备了35名兼职工作人员，设立了1个专门的信息申请受理点，并开辟了月坛街道公共服务大厅、月坛街道社区服务中心图书馆、西城青少年科技馆等3个政府信息查阅点。截至2014年底，本单位政府信息公开工作运行正常，政府信息公开咨询、申请以及答复工作均得到了顺利开展。

2014年，本单位在区政府信息公开办的指导下，认真贯彻落实《条例》，根据实际情况及时调整领导机构，建立政府信息公开的长效管理机制，严把审核关和保密关，稳步有序地推进本单位的政府信息公开工作。利用月坛街道政府门户网站和《人文月坛》地区周报等载体及时整理、发布政府公开信息；使用好北京市政府信息公开工作管理系统，认真填报各项公开目录、数据；利用海报、宣传栏、《人文月坛》地区周报等形式对《条例》及街道政府信息公开工作进行广泛宣传，全年共出版《人文月坛》报纸49期，发放超过127万份，保证了政府信息公开工作的规范化、科学化运转。

二、政府信息主动公开情况

（一）公开情况

本单位2014年共主动公开政府信息256条，其中全文电子化率达100%。

在主动公开的信息中，机构职能类信息8条，占总体的比例为3.1%；规划计划类信息2条，占总体的比例为0.8%；业务动态类信息246条，占总体的比例为96.1%。

在政府信息主动公开工作中，本单位按照区政府信息公开办相关要求，主动公开信息内容做到及时准确、完整有效，确保公众应知尽知。主动公开信息内容涉及本地区精神文明建设、城市建设和管理、社会建设、民生保障、安全生产、军民共建等方面。在信息发布管理上，严把审核关，做到公开信息由科长、主管领导把关和主要领导审阅，确保公开信息符合规范。

（二）公开形式

在主动公开的信息中，为方便公众了解信息，本单位在主动公开政府信息的形式上主要通过三种形式发布政府信息。

1.在首都之窗网站上公布，网站地址为：

http://www.bjxch.gov.cn。

2.在街道公共服务大厅、月坛街道社区服务中心图书馆、西城青少年科技馆等3个政府信息查阅中心。区政府和街道为各个查阅中心集中配备了电脑、打印机、文件架，并制作了政府信息公开指南折页本供公众索取查阅，统一设计制作了政府信息公开标识、政府信息公开查阅中心门牌。制定了接待查询工作规范、接待查询语言规范等规章制度，方便公众就近查询政府信息。

3.通过《人文月坛》地区周报、电视、广播、杂志等媒体发布部分主动公开的政府信息。

在便民服务上，我街道做好相关设备的维护，确保网站可访问，信息可查看。另外为了方便地区居民阅读《人文月坛》报，不仅在街道、各社区设立发放点免费发放，还通过投递等方式提供送报入户服务，畅通政府信息的传递。

三、政府信息依申请公开情况

2014年度，本单位未收到政府信息公开申请

四、人员和收支情况

（一）工作人员情况

本单位从事政府信息公开工作兼职人员共35人，与去年保持一致。

（二）依申请公开政府信息收费情况

2014年本单位依申请提供政府信息共收取检索、复印、邮递等成本费用共计0元。

（三）依申请公开政府信息减免收费情况

2014年本单位对政府信息公开申请人减免收取检索、复印、邮递等成本费用共计0元。

（四）与诉讼有关的费用支出

2014年本单位与诉讼有关的费用支出共计0元。

五、咨询情况

2014年，本单位共接受公民、法人及其他组织政府信息公开方面的咨询5054人次。其中，现场咨询3032人次，占总数的59.9%；电话咨询2022人次，占总数的40.1%。

六、行政复议和行政诉讼情况

2014年，针对本单位政府信息公开的行政复议及行政诉讼申请0件。

七、主要问题和改进措施

月坛街道严格按照《条例》要求开展各项工作，2014年主动公开信息数量较上一年有大幅度提升，但工作仍存在不足，特别是对高质量信息的挖掘还需加大力度。

为进一步做好政府信息公开工作,把政府信息公开工作做到制度化和规范化下，2015年将从以下三个方面改进：

（一）进一步改进工作流程和制度，提升工作效率，确保公开信息的时效性；

（二）是加强学习培训，提高责任意识和业务能力，提高公开信息的质量；

（三）加大政府信息公开的宣传力度，拓宽公开渠道，确保公开不留死角。

八、附表

**附表一：主动公开情况统计**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指    标** | **单位** | **数量** |
| 主动公开信息数 | 条 | 256 |
| 其中：全文电子化的主动公开信息数 | 条 | 256 |
| 新增的行政规范性文件数 | 条 | 0 |

**附表二：依申请公开情况统计**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指     标** | **单位** | **数量** |
| 本年度申请总数 | 条 | 0 |
| 其中：1.当面申请数 | 条 | 0 |
| 2.传真申请数 | 条 | 0 |
| 3.互联网申请数 | 条 | 0 |
| 4.信函申请数 | 条 | 0 |
| 对申请的答复总数 | 条 | 0 |
| 其中： 1.同意公开答复数 | 条 | 0 |
| 2.同意部分公开答复数 | 条 | 0 |
| 3.不予公开答复总数 | 条 | 0 |
| 4.信息不存在数 | 条 | 0 |
|         5.非本单位掌握 | 条 | 0 |
|         6.申请内容不明确 | 条 | 0 |

**附表三：咨询情况统计**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指     标** | **单位** | **数量** |
| 现场咨询数 | 次 | 3032 |
| 电话咨询数 | 次 | 2022 |

**附表四：复议、诉讼、申诉情况统计表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指标** | **单位** | **数量** |
| 行政复议数 | 件 | 0 |
| 行政诉讼数 | 件 | 0 |
| 行政申诉数 | 件 | 0 |

**附表五：人员与支出情况统计**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指    标** | **单位** | **数量** |
| 依申请提供政府信息收取费用总额 | 元 | 0 |
| 依申请提供政府信息减免收费总额 | 元 | 0 |
| 与行政诉讼有关的费用支出总额 | 元 | 0 |
| 政府信息公开指定专职人员总数 | 人 | 35 |
| 其中：1.全职人员数 | 人 | 0 |
| 2.兼职人员数 | 人 | 35 |