

北京市西城区人民政府办公室文件

西政办发〔2015〕3号

北京市西城区人民政府办公室关于 做好 2015 年区政府重要会议 议题计划实施工作的通知

区政府各委、办、局，各街道办事处，各有关单位：

《2015 年区政府重要会议议题计划》已经第 108 次区政府常务会审议通过。为切实做好相关实施工作，进一步加强区政府会议管理和服务工作，提高会议质量和效率，现就有关事项通知如下：

一、计划议题编制原则及特点

2015 年计划议题编制工作紧紧围绕中央八项规定、党的群众路线教育实践活动整改方案关于进一步精简会议数量、提高会

议质量和效率等要求编制形成。编制过程中，注重把握全年工作节奏，在广泛选题的基础上，突出全年工作重点及深化改革各领域进展情况等内容；压缩常规工作汇报类、常规活动组织类议题数量，拟采取专项工作会、专题调研会、现场调度会等形式听取工作汇报。

二、2015 年计划议题安排

2015 年区政府重要会议安排计划议题 67 项，较 2014 年减少计划议题 23 项，降低 26%。其中：围绕疏解非首都功能、重点功能街区建设及改革发展、规划研究安排议题 12 项；围绕加强城市建设与管理和生态文明建设安排议题 16 项；围绕加强社会建设和改善民生安排议题 15 项；围绕加强法制建设和安全稳定安排议题 11 项；围绕政府自身建设安排议题 13 项。

此外，以请示形式报区政府审定后直接提交区委常委会审议的汇报类议题 3 项，会前学法议题 11 项。

三、计划议题报送要求

计划议题主责部门应按照《2015 年西城区政府重要会议议题计划表》有关安排，统筹调度，加紧推进重点工作，提早做好议题汇报准备，并按照区政府重要会议议题申报相关规定，提前一周将汇报材料及征求意见情况报送至区政府办公室会议科。

附件： 1. 2015 年西城区政府重要会议议题计划表
2. 2015 年西城区政府重要会议会前学法议题安排

北京市西城区人民政府办公室

2015 年 3 月 19 日

抄送：区委各部门，区武装部。

区人大常委会办公室，区政协办公室，区人民法院，区人民检察院。

北京市西城区人民政府办公室

2015 年 3 月 19 日印发
