

北京市西城区人民政府办公室文件

西政办发〔2015〕12号

北京市西城区人民政府办公室 关于印发北京市西城区科技和信息化委员会 (北京市西城区知识产权局) 主要职责 内设机构和人员编制规定的通知

区政府各委、办、局，各街道办事处，各有关单位：

经区政府同意，现将《北京市西城区科技和信息化委员会（北京市西城区知识产权局）主要职责内设机构和人员编制规定》印发给你们，请认真贯彻执行。

北京市西城区人民政府办公室

2015年11月22日

北京市西城区科技和信息化委员会 (北京市西城区知识产权局) 主要职责 内设机构和人员编制规定

根据《北京市机构编制委员会关于同意调整西城区政府机构设置批复》(京编委〔2015〕9号)精神,组建北京市西城区科技和信息化委员会(简称“区科信委”),挂北京市西城区知识产权局(简称“区知识产权局”)牌子。区科信委(区知识产权局)是负责本区科技发展、信息化管理和知识产权工作的区政府工作部门。

一、职责调整

(一) 划入的职责

1. 将原区科委的职责和原区政府信息办承担的区信息产业发展、社会信息化等职责划入区科信委。
2. 将区发展改革委承担的有关工业和中小企业发展的职责划入区科信委。

(二) 划出的职责

1. 将原区政府信息办承担的机要网规划建设审批等职责划给区委机要局。
2. 将原区政府信息办承担的政务办公系统建设、信息安全、无线电管理职责划给区政府办公室。

二、主要职责

（一）贯彻落实国家关于科技、知识产权、信息化工作方面的法律、法规、规章、政策及北京市的相关规定，起草促进区科技、知识产权和信息化发展的行政规范性文件，并组织实施。

（二）负责组织编制区科技、信息化、可持续发展规划和年度计划，并组织实施；研究提出科技与信息产业发展布局 and 优先发展领域，推动科技创新体系和科技服务体系建设。

（三）负责区科普工作，组织编制区科普工作规划，开展科普统计工作。

（四）负责政府投资信息化项目的审查、监督检查等工作，并组织开展信息化绩效考核（电子政务除外）工作；负责科技类项目管理工作，编制项目指南，并组织实施。

（五）负责技术市场、科技保密等科技管理工作。

（六）负责区知识产权（专利）保护和促进工作，会同区相关部门建立完善知识产权协作机制。

（七）负责区可持续发展示范工作。

（八）会同有关部门开展科技、信息化、知识产权、科普领域人才队伍建设，组织、指导科技、信息化、知识产权、科普培训工作。

（九）统筹推进区信息化工作，监测分析本区信息化的运行态势，协调解决信息化建设中的重大问题。

（十）统筹与协调推进电子商务、公共服务信息化、信息资源共享和开发利用等工作。

（十一）统筹与协调促进经济领域的信息化，推进本区信息化基础设施的规划和管理，协调促进社会信用体系建设。

（十二）负责对全区工业企业运行实行宏观指导、监测分析、协调服务；研究制定全区工业结构调整和相应的配套政策；研究提出促进中小企业和非公经济发展的措施，建立和完善服务体系。

（十三）承办区政府和上级业务指导部门交办的其他事项。

三、安全生产职责

负责软件和信息服务业的行业安全生产管理，并承担相应的管理责任。

四、内设机构

根据上述职责，区科信委（区知识产权局）设 7 个内设机构。

（一）办公室

负责机关政务（党务）工作；负责文电、会务、机要、档案等机关日常工作；负责宣传、信息公开、调研、保密、接待联络、电子政务、安全保卫、后勤保障、本单位财务和资产管理等工作；负责人事管理、机构编制、队伍建设、教育培训等工作；负责机关及所属单位的离退休人员管理服务等工作；负责提案、议案、建议的办理工作；负责重要事项的组织工作；负责综合性文稿起草工作。

（二）法制科（监察科）

负责依法行政工作，承办行政诉讼、行政复议及听证的有关工作；负责执法人员的培训工作；负责本单位行政规范性文件的

合法性审核和备案工作；负责法律、法规的咨询及宣传工作；负责信访工作；负责内部审计工作，对项目资金的使用情况进行监督，促进项目管理规范化、制度化；负责重要事项的督查工作，负责监督检查各项规章制度执行情况；负责软件和信息服务业的行业安全生产管理；负责纪检、监察工作。

（三）社会发展科

负责区科普工作，组织编制区科普工作规划，协调组织区大型科普活动，开展科普统计和人才队伍建设工作；制定可持续发展规划和年度工作计划，组织开展区可持续发展调研；负责组织实施可持续发展示范项目，推动区可持续发展示范工作，开展可持续发展宣传和交流。

（四）知识产权办公室

负责区知识产权（专利）保护和促进工作，会同区相关部门建立完善知识产权协作机制；负责区知识产权宣传、培训和专利信息网络平台建设工作；依法开展专利行政执法工作；负责区企业知识产权保护的指导、培训、管理工作；负责技术市场管理工作。

（五）技术创新促进科

负责对工业运行实行宏观指导、监测分析；负责区域内工业和信息化领域建设项目的备案、核准和上报工作；负责国家、北京市支持中小企业和工业企业发展项目的征集、备案和推荐工作；研究制定并组织落实中小企业和非公有制经济发展战略、中长期

规划、促进措施;负责组织区域内科技企业申报国家及北京市扶持企业发展的各类科技专项;负责区科技企业的创新管理与服务工作,负责对申报高新技术企业的单位进行辅导和服务;负责相关科技奖励工作,促进科技创新成果的转化和产业化;负责区科技保密工作,承担科技保密项目的初审、涉外技术合作项目的保密审查及相关的管理服务;负责区科技人才队伍建设及服务工作。

(六) 信息化管理科

组织拟订本区信息化发展总体规划、重点领域专项规划、年度计划、管理办法等,并组织实施;组织开展政府投资信息化项目的审查、监督检查、绩效考核(电子政务除外)等工作;组织开展本单位的重大信息化项目的监督、技术论证、质量监控、评估验收等工作。

(七) 信息化促进科

监测分析本区信息化的运行态势,协调解决信息化建设中的重大问题;组织拟订本区经济领域信息化的发展规划、年度计划、相关政策,并组织实施;协调社会信息化基础设施建设和管理工作;负责智慧西城的规划与推进工作;统筹与协调推进电子商务、公共服务信息化、信息资源共享和开发利用等工作;协调促进社会信用体系建设;会同有关部门开展信息化领域人才队伍建设,组织、指导信息化培训工作。

五、人员编制

区科信委(区知识产权局)机关行政编制25名。其中:主

任（局长）1名，副主任（副局长）3名，纪检组长1名；科级领导职数7正。

六、其他事项

（一）机关工勤编制随自然减员逐步核销。

（二）所属事业单位的机构编制事项另行规定。

七、附则

本规定由北京市西城区机构编制委员会办公室负责解释，并对本规定的执行情况进行监督检查和评估。

抄送：区委各部门，区武装部。

区人大常委会办公室，区政协办公室，区人民法院，区人民检察院。

北京市西城区人民政府办公室

2015 年 11 月 30 日印发
