

# 北京市西城区人民政府办公室文件

西政办发〔2013〕3号

---

## 北京市西城区人民政府办公室 关于印发北京市西城区政府投资项目建设中心 机构设置方案的通知

区政府各委、办、局，各街道办事处，各有关单位：

《北京市西城区政府投资项目建设中心机构设置方案》经区机构编制委员会审核，已报区政府批准，现予印发。

北京市西城区人民政府办公室

2013年1月24日

# 北京市西城区政府投资项目建设中心 机构设置方案

根据《北京市机构编制委员会办公室关于同意西城区部分事业单位机构调整设置的函》（京编办事〔2012〕23号）精神，组建北京市西城区政府投资项目建设中心（简称“区建设中心”）。区建设中心是区政府直属相当正处级全额拨款事业单位。

## 一、主要职责

（一）负责区政府投资项目建设的监督检查、协调和管理工作。

（二）受区发展改革委委托，负责区域内基本建设领域专项建设规划政策研究和资源调查、梳理、配置工作。

（三）承办区政府和上级业务指导部门交办的其他事项。

## 二、内设机构

根据上述职责，区建设中心设5个内设机构。

### （一）办公室

负责党务、政务工作；负责文电、会务、机要、档案等日常工作；负责信息、信访、统计、安全、保密等工作；负责提案、议案、建议的办理工作；负责人事、劳资、财务、固定资产管理工作；负责重要文稿的撰写和各项活动的组织、督查、落实工作；负责纪检、监察有关工作。

### （二）代建及中介管理科

负责区政府投资储备项目的前期研究和合理化建议工作; 负责对代建机构和中介机构工作过程进行监督、检查、协调; 负责对代建机构和中介机构的工作质量进行评价工作。

### **(三) 项目建设管理一科**

负责区域内基础设施建设、环境整治等工作的监督、协调和合理化建议工作; 负责区政府投资项目信息收集、整理、报送工作。

### **(四) 项目建设管理二科**

负责区域内政府投资社会事业类项目的监督、检查、协调工作; 负责区域内公共资源的调查、梳理、配置工作。

### **(五) 项目建设管理三科**

负责区政府投资建设项目工程造价、变更洽商、竣工结算、索赔处理的监督和初步审核工作。

## **三、人员编制**

区建设中心事业编制 20 名。其中: 主任 1 名, 副主任 2 名; 科级领导职数 5 正 2 副。

## **四、其他事项**

区建设中心由区发展改革委代为管理。

---

抄送：区委各部门，区武装部。

区人大常委会办公室，区政协办公室，区人民法院，区人民检察院。

---

北京市西城区人民政府办公室

2013 年 1 月 29 日印发

---