

北京市西城区人民政府办公室文件

西政办发〔2014〕3号

北京市西城区人民政府办公室关于 印发北京北展地区建设指挥部组建方案的通知

区政府各委、办、局，各街道办事处，各有关单位：

经区政府同意，现将《北京北展地区建设指挥部组建方案》印发给你们，请认真贯彻执行。

北京市西城区人民政府办公室

2014年1月14日

北京北展地区建设指挥部组建方案

根据《中共北京市西城区委办公室北京市西城区人民政府办公室关于组建北京马连道建设指挥部北京北展地区建设指挥部的通知》（京西办发〔2013〕21号）要求，组建北京北展地区建设指挥部（以下简称“北展指挥部”）。北展指挥部是负责统筹推进以动物园服装批发市场为重点的展览路地区内，低端业态和小商品批发市场疏解、改造、业态调整升级工作的常设临时性机构。

一、主要职责

（一）依据《西城区“十二五”时期功能街区产业发展规划》，统筹组织区域内，重点是“三点一片”地区，商品批发市场的管理、引导、疏解、改造等工作，促进业态调整和产业提升。

（二）协调属地及区相关职能部门，加强对区域市场环境秩序的监管，确保区域内的安全稳定。

（三）协同市相关部门与产权单位，共同研究制定并组织实施商品批发市场的疏解提升方案和市场规划、重组、整合方案。

（四）组织协调市区相关单位，共同推进区域内批发市场业态调整和产业提升方案的实施以及相关政策的落实。

（五）会同中关村科技园区西城园管理委员会，统筹推进区域内各项目的引进、建设、对接等工作。

（六）承办区委、区政府交办的其他事项。

二、内设机构

根据上述职责，北展指挥部设 3 个内设机构。

（一）办公室

负责本单位内部综合政务工作。负责公文流转、人事、会务、机要、档案、保密、党建、信息化管理、电子政务等日常运转工作；负责信息、文案、信访、建议、议案、提案工作；负责对外联络和接待工作；负责宣传工作，协调各成员单位做好宣传动员；负责资产管理、后勤保障服务工作；负责重要事项的组织 and 督查工作。

工作人员 6 名，其中：主任 1 名，副主任 1 名。

（二）产业发展处

统筹区域各种资源，引导批发市场人口有序疏解和产业有效提升。参与研究区域内资源利用、业态调整相关政策，编制中长期发展规划和专项规划；协调重大项目的论证、立项、引进和落地；负责交流合作活动的项目申报和组织；负责各类经济指标的收集整理、统计分析和研究；负责联络区域内商户自治组织、联席会、专家顾问等工作；负责起草重要文稿等工作。

工作人员 8 名，其中：处长 1 名，副处长 2 名。

（三）环境秩序处

负责协调推进区域内环境的综合治理和城市形象品质提升相关工作；协调区委、区政府相关委办局、街道、产权单位、市场主办方等，开展对区域市场秩序、交通秩序、治安秩序等进行

治理和提升，确保区域内市场的安全稳定；负责协调和推进区域内城市管理和公共服务，创新体制机制。

工作人员 5 名，其中：处长 1 名，副处长 1 名。

三、工作人员和领导职数

北展指挥部总指挥由区领导兼任，书记由展览路街道工委书记兼任，工作人员 20 名。其中：常务副指挥 1 名，处长（主任）3 名、副处长（副主任）4 名。

四、其他事项

北展指挥部不替代区政府职能部门的工作，区政府相关职能部门应当按照法律、法规、规章和“三定”（主要职责、内设机构和人员编制）规定依法履行各自职责。

抄送：区委各部门，区武装部。

区人大常委会办公室，区政协办公室，区人民法院，区人民检察院。

北京市西城区人民政府办公室

2014 年 1 月 15 日印发
