

# 北京市西城区人民政府办公室文件

西政办发〔2012〕20号

---

## 北京市西城区人民政府办公室 关于印发北京市西城区市政市容管理委员会 (北京市西城区城市环境建设委员会办公室 北京市西城区交通委员会) 主要职责内设机构 和人员编制规定的通知

区政府各委、办、局，各街道办事处，各有关单位：

《北京市西城区市政市容管理委员会(北京市西城区城市环境建设委员会办公室北京市西城区交通委员会) 主要职责内设机构和人员编制规定》经区机构编制委员会审核，已报区政府批准，现予印发。

二〇一二年八月二十九日

# **北京市西城区市政市容管理委员会 (北京市西城区城市环境建设委员会办公室 北京市西城区交通委员会) 主要职责 内设机构和人员编制规定**

根据《中共北京市委办公厅北京市人民政府办公厅关于印发〈北京市西城区党政机构调整设置方案〉的通知》(京办字〔2011〕5号)精神,组建北京市西城区市政市容管理委员会(简称区市政市容委),挂北京市西城区城市环境建设委员会办公室(简称区环境建设办)和北京市西城区交通委员会(简称区交通委)牌子。区市政市容委(区环境建设办、区交通委)是负责本区城市市政基础设施、公用事业、公共交通、爱国卫生、市容环境卫生管理、城市市容综合整治、统筹本区交通发展和管理工作的工作部门。

## **一、主要职责**

(一)贯彻执行国家有关市政市容管理方面的法律、法规、规章、政策和北京市的有关规定;研究拟订本区环卫基础设施、市政公用事业、市容环境卫生等方面的中长期发展规划,并按相关工作标准和规范组织监督实施。

(二)负责组织编制本区环境建设中长期发展规划;拟订本区城市环境建设标准;负责统筹、协调、指挥和监督本区的城市环境建设工作。

（三）组织编制本区交通基础设施建设的中长期发展规划，提出本区交通发展措施的建议；负责统筹协调本区交通基础设施建设；负责统筹协调本区交通运输管理工作和静态交通管理工作；负责本区个体出租汽车、个体人力三轮车统筹运营管理工作。

（四）负责本区市容环境综合整治工作的组织、协调、检查、考核；组织开展重大活动的环境保障工作；负责本区市容环境卫生监督检查工作，拟订环境卫生责任的考评制度并组织实施。

（五）负责本区区属市政道路、桥梁、公共停车设施、环卫等基础设施的建设和安全监管工作；负责辖区内地下管线和地下设施的检查工作；承担井盖设施维护的监管责任。

（六）承担本区城市容貌管理责任；负责管理户外广告、牌匾标识、标语宣传品的规范设置；组织协调落实重点地区、重点街道的景观规划、建设和治理工作；组织协调、管理城市道路公共服务设施设置；负责城市照明管理工作；会同有关部门编制夜景照明专项规划并组织实施，监督照明设施的维护管理。

（七）负责本区环卫设施的规划和建设；承担清扫、保洁、垃圾分类收集、运输处理系统建设及监督、考核工作；负责扫雪铲冰应急管理工作；负责重大活动和重要节日的环境保障工作。

（八）负责市政公用设施在本区发展规划的协调实施；负责本区住宅锅炉供暖管理及供暖单位资质备案管理工作；负责本区公用设施突发事件应急处置的协调工作。

（九）负责本区防汛工作；负责制订防汛应急预案，组织协调防汛抢险；负责本区城市计划用水、节约用水监督管理工作。

（十）承担区政府和上级业务指导部门交办的其他事项。

## **二、安全生产工作职责**

（一）负责组织拟订本区燃气、供暖、户外广告和环卫行业的安全和行业管理工作，组织具有行业特点的安全宣传教育工作，在职责权限内监督检查本行业重点单位贯彻有关法律法规情况。

（二）负责督促本区户外广告管理责任人在户外广告设施建设、管理、维护过程中遵守国家和北京市有关安全生产的规定及户外广告设施的安全技术标准、管理标准和规范；负责燃气、住宅锅炉供暖单位安全和服务的监督检查；对辖区内的瓶装液化气换气站进行安全监管，协调督促燃气管理、使用部门加强安全管理工作；负责生活垃圾收集、清运的监督管理；负责环境卫生的组织管理和监督检查，并承担相应的监管或管理责任。

（三）对本机关实施的行政许可事项承担监管或管理责任；对不属于本机关职责范围内的及时报告区政府或告知有关部门处理。

## **三、内设机构**

根据上述职责，区市政市容委（区环境建设办、区交通委）设 19 个内设机构。

### **（一）办公室。**

负责机关政务工作；负责文电、会务、机要、档案及后勤等

机关日常工作；负责信访、安全、保密、计划生育和政府信息公开等工作；负责机关信息化建设工作；负责提案、议案、建议的办理工作；负责重要事项的组织和督查督办工作；负责组织地方志、机关大事记、年鉴的编纂工作；负责年度工作计划、总结和重要文稿的起草工作。

## （二）计划财务科。

负责政府投资项目的立项申报、合同、招投标管理工作；负责编报本机关及所属单位预算、决算和单位日常财务管理；负责内部审计和绩效检查的组织实施；负责本单位所属项目的政府采购申报工作。

## （三）环境建设规划科。

负责拟定本区城市环境建设与管理总体规划、年度计划及工作方案；负责城市环境建设、环境整治工作方案论证的组织协调工作；负责督促检查城市环境建设年度计划落实情况；结合城市环境建设考评体系，开展城市环境建设考核工作。

## （四）环境建设协调科。

负责本区环境建设整体协作，协助解决驻区单位环境建设中的问题；负责组织、协调城市管理综合执法工作，解决综合执法工作中的难点问题。

## （五）交通综合科。

负责协调城市交通综合管理及公共建设工作；负责组织实施本区交通基础设施建设的中长期发展规划和专项规划；负责协调

本区交通基础设施建设、养护和管理工作；负责统筹协调本区交通秩序管理工作；组织实施本区缓解交通拥堵工作方案；负责统筹协调本区交通运输管理工作；参与拟订重大活动和节假日的交通运输保障方案，并组织实施。

#### （六）交通管理科（区交通战备办公室）。

负责本区交通战备工作，承担本区交通战备民用运力、重要物资的征集工作；负责本区静态交通管理工作；负责本区停车设施的规划建设和管理工作；负责经营性停车场设施、非机动车存放场所的行业管理；负责自行车公租系统的建设及管理工作。

#### （七）市政管理科。

负责区属市政道路、桥梁及附属设施的管理工作；负责制定区属市政道路、桥梁养护的年度计划并组织实施；负责占用区属道路掘路施工、临时占用道路的审批管理工作；负责区属道路无障碍设施的建设及管理工作；负责本区各类井盖、地下管线、缆线的监管工作；协调市、区有关部门对市政设施突发事件进行处置。

#### （八）街景广告管理科。

负责本区户外广告规划并组织实施；负责本区牌匾标识规范工作；负责标语宣传品行政许可和监督管理工作；负责制订并组织实施本区城市道路景观规划和公共服务设施中长期规划；负责节日和重大活动的景观布置。

#### （九）城市照明管理科。

负责本区景观照明的统筹规划、行政许可、组织协调和监督管理工作；负责组织实施景观照明建设工程；负责监督对政府投资景观照明设施的维护工作；协调配合相关部门负责本区城市路灯的管理工作。

#### （十）环境卫生管理科。

拟订并组织实施本区环境卫生管理专业规划和年度计划；拟订并监督实施环境卫生作业及环卫设施标准和规范；负责重大活动、重要节日环境保障工作；负责组织划定市容环境卫生责任区，协调各行业落实市容环境卫生责任制；负责指导、协调街道办事处市容环境卫生管理工作；负责本区渣土消纳行政许可工作；组织、协调扫雪铲冰工作。

#### （十一）固体废弃物管理科。

负责环卫设施规划和建设；负责指导、管理本区生活垃圾、餐厨垃圾、园林垃圾、粪便等固体废弃物分类收集、运输、处置体系建设工作；拟订专业规划和年度计划，并组织实施；参与审查城市建设和改造过程中相关配套环卫设施规划方案和设计方案；参与有关项目的竣工验收。

#### （十二）市容环境整治科。

拟订并组织实施本区市容环境综合整治工作方案；协调、指导、检查各街道及有关部门环境整治工作。

#### （十三）爱国卫生运动委员会办公室。

拟订并组织实施本区爱国卫生工作规划、年度计划及活动方

案；动员协调有关单位和社会力量开展爱国卫生运动；组织开展创建国家卫生区和建设健康城区活动；组织落实全区公共场所禁止吸烟和病媒生物防治工作；协调配合防控社会性重大疾病活动和全民健康教育活动；组织群众性卫生活动，开展社会卫生工作学习交流、效果评价、考核验收。

#### （十四）供暖管理科。

负责协调本区供热单位做好住宅锅炉供暖工作；负责制定辖区供暖年度计划，配合有关部门开展锅炉节能改造工作；监督检查供热企业安全和服务工作。

#### （十五）燃气协调科。

负责燃气管理有关法律法规的宣传教育工作；协助燃气供应部门做好燃气供应工作；对辖区内的瓶装液化气换气站进行行业安全监管，协调督促燃气管理、使用部门加强安全管理工作。

#### （十六）宣传科。

负责行业宣传工作；组织、策划、协调宣传报道和新闻发布；指导促进公众参与市政市容管理的宣传发动工作；组织开展有关市政市容管理重点课题调查研究和成果推广工作；负责信息收集报送工作；负责组织本机关宣传教育培训工作。

#### （十七）法制科。

负责本机关依法行政工作；负责行政复议、诉讼有关工作；负责机关行政规范性文件的合法性审核和备案工作；负责本机关各类合同合法性审核工作；负责法制宣传、业务培训等工作；协助、

指导各科室行政许可工作。

#### **（十八）人事科。**

负责机关及所属单位的机构编制、人事管理、教育培训等工作；负责机关及所属单位的离退休人员管理服务等工作；指导、协调本系统人才队伍建设的工作。

#### **（十九）党群工作办公室。**

负责机关党务工作；宣传贯彻上级党组织的有关精神；负责理论中心组学习计划的制定和实施；负责本单位党员干部理论学习、政治思想和职业道德教育；组织开展党组织的各项政治活动；负责党员的日常管理工作；负责精神文明建设，指导群团工作。

#### **监察科。**

负责纪检、监察有关工作。

### **四、人员编制**

区市政市容委（区环境建设办、区交通委）机关行政编制 84 名。其中：主任 1 名，副主任 4 名，区环境建设办专职副主任 1 名，区交通委专职副主任 1 名，纪检组长 1 名；科级领导职数 20 正 18 副。

### **五、其他事项**

（一）机关工勤编制随自然减员逐步核销。

（二）所属事业单位的机构编制事项另行规定。

### **六、附则**

本规定由北京市西城区机构编制委员会办公室负责解释，并

对本规定的执行情况进行监督检查和评估。

**主题词：机构 编制 通知**

---

抄送：区委各部门，区人大常委会办公室，区政协办公室，  
区人民法院，区人民检察院，区武装部。

---

北京市西城区人民政府办公室

2012 年 8 月 31 日印发

---