

北京市西城区人民政府办公室文件

西政办发〔2013〕14号

北京市西城区人民政府办公室关于 印发北京市西城区房屋征收事务 中心机构设置方案的通知

区政府各委、办、局，各街道办事处，各有关单位：

经区政府同意，现将《北京市西城区房屋征收事务中心机构设置方案》印发给你们，请认真贯彻执行。

北京市西城区人民政府办公室

2013年6月7日

北京市西城区房屋征收事务中心 机构设置方案

根据北京市机构编制委员会办公室《关于同意设立北京市西城区房屋征收事务中心的函》（京编办事〔2011〕91号）精神，设立北京市西城区房屋征收事务中心（以下简称“区房屋征收中心”），区房屋征收中心是受区政府房屋征收办公室（以下简称“区房屋征收办”）的委托，承担西城区房屋征收与补偿的具体实施工作的区政府直属相当正处级全额拨款事业单位。

一、主要职责

（一）贯彻执行国家和北京市有关房屋征收与补偿工作的法律、法规和政策，并就相关政策调查研究，提出对策建议。

（二）协助区房屋征收办做好编制房屋征收补偿安置方案、征求意见及房屋征收与补偿相关的各项公布、公示工作。

（三）负责对房屋征收范围内的房屋权属、区位、用途、建筑面积等情况进行调查登记的具体实施工作。

（四）负责房屋征收与补偿过程中房屋测绘、评估、房屋拆除、法律服务等专业性工作的组织协调和综合管理。

（五）负责征收资金的使用和管理工作。

（六）负责安置房源和周转房源的筹集、使用和管理等工作。

（七）负责委托相关单位对征收项目组织实施征收。

（八）负责被征收房屋拆除工程的监督和房屋征收现场管理

工作。

（九）负责征收档案的归集、整理、移交等工作。

（十）承办区政府交办的其他事项。

二、内设机构

根据上述职责，区房屋征收中心设 6 个内设机构。

（一）办公室

负责本单位党务、政务工作；负责纪检监察工作；负责文电、会务、机要、信息、档案、安全、保密、人员培训等工作；负责党群、人事、机构编制、队伍建设和离退休人员的管理与服务工作；承担重要文稿的起草工作；承担重要事项的组织和督查工作；承担提案、议案、建议的办理及后勤管理等工作；承担本区房屋征收与补偿过程中重大问题的调查研究工作，并提出对策建议；负责征收进度的汇总、统计和报送工作。

（二）财务审计科

负责本单位日常财务核算工作；负责本单位预、决算、固定资产管理和内部审计工作；负责征收补偿资金的管理和结算工作；负责编制资金使用计划及补偿资金的发放工作；负责会计信息统计分析和财务档案归档工作。

（三）法制信访科

负责法制及信访工作；负责矛盾纠纷排查调处和突发事件的应急处理工作；负责群众来访接待和信访事件投诉办理工作；负责信息公开工作；负责各类合同、协议文本的拟订工作；负责房

屋征收与补偿工作流程的设置及监督工作；负责房屋征收与补偿过程中测绘、房屋拆除、法律服务、评估等专业性服务机构的选定、组织协调和综合管理工作；负责协调做好征收补偿决定及申请强制执行相关工作。

（四）房源管理科

负责协调区住房城市建设委及相关部门安置房源和周转房源的筹集、收购、验收交接、使用和管理等相关工作；负责安置房源和周转房源相关信息的统计、分析等工作；负责安置房结算及工程进度款审核工作；负责安置房资金使用的监管工作；负责房源安置协议的收集、整理、归档工作；负责协调安置房和周转房的修缮管理工作。

（五）征收补偿一科

负责对房屋征收范围内房屋的权属、区位、用途、建筑面积等情况进行调查登记的具体实施工作并公布调查结果；协助编制房屋征收补偿安置方案及征求意见相关工作；负责签订补偿协议；负责组织被征收人选定安置房工作；负责社会稳定风险评估风险点的收集工作；负责对未按期达成补偿协议的被征收人下达补偿决定的申请工作；负责向被征收人依法送达各类法律文书；负责法院强制搬迁后被征收人的安置工作；负责被征收房屋拆除工程的监督和房屋征收现场管理工作；负责征收现场防汛、环保、拆除施工等各项安全生产的管理工作；负责房屋征收与补偿政策的宣传、解释工作；负责房屋征收补偿安置档案的归集、整理和移

交工作。

（六）征收补偿二科

负责对房屋征收范围内房屋的权属、区位、用途、建筑面积等情况进行调查登记的具体实施工作并公布调查结果；协助编制房屋征收补偿安置方案及征求意见相关工作；负责签订补偿协议；负责组织被征收人选定安置房工作；负责社会稳定风险评估风险点的收集工作；负责对未按期达成补偿协议的被征收人下达补偿决定的申请工作；负责向被征收人依法送达各类法律文书；负责法院强制搬迁后被征收人的安置工作；负责被征收房屋拆除工程的监督和房屋征收现场管理工作；负责征收现场防汛、环保、拆除施工等各项安全生产的管理工作；负责房屋征收与补偿政策的宣传、解释工作；负责房屋征收补偿安置档案的归集、整理和移交工作。

三、人员编制和领导职数

区房屋征收中心事业编制 40 名。其中：主任 1 名，副主任 2 名；科级领导职数 6 正 8 副。

抄送：区委各部门，区武装部。

区人大常委会办公室，区政协办公室，区人民法院，区人民检察院。

北京市西城区人民政府办公室

2013年6月8日印发
