

# 北京市西城区人民政府办公室文件

西政办发〔2012〕29号

---

## 北京市西城区人民政府办公室 关于印发北京市西城区园林绿化局 (北京市西城区绿化委员会办公室) 主要职责 内设机构和人员编制规定的通知

区政府各委、办、局，各街道办事处，各有关单位：

《北京市西城区园林绿化局(北京市西城区绿化委员会办公室) 主要职责内设机构和人员编制规定》经区机构编制委员会审核，已报区政府批准，现予印发。

二〇一二年八月二十九日

# 北京市西城区园林绿化局 (北京市西城区绿化委员会办公室) 主要职责内设机构和人员编制规定

根据《中共北京市委办公厅北京市人民政府办公厅关于印发〈北京市西城区党政机构调整设置方案〉的通知》(京办字〔2011〕5号)精神,组建北京市西城区园林绿化局(简称区园林绿化局),挂北京市西城区绿化委员会办公室(简称区绿化办)牌子。区园林绿化局(区绿化办)是负责本区园林绿化工作的区政府工作部门。

## 一、主要职责

(一)贯彻落实国家关于园林绿化工作的法律、法规、规章、政策和北京市的相关规定,制定本区园林绿化发展中长期规划和年度计划,会同有关部门编制城市园林专业规划和绿地系统详细规划,并组织实施。

(二)组织、指导和监督本区城市绿化美化养护管理工作;负责园林绿化重点工程的监督检查工作;组织、协调重大活动的绿化美化及环境布置工作。

(三)承担管理和保护本区绿地和林木资源的责任;负责林木资源的调查评估、动态监测、统计分析等工作。

(四)组织落实园林绿化的地方标准和规范;负责本区园林绿化建设项目的立项和专项资金使用的监督工作;组织、指导园

林绿化的节能减排工作。

（五）承担保护本区野生动植物的责任；依法组织开展生物多样性保护和林木种质资源保护工作，组织、指导林木、绿地有害生物的监测、检疫和防治工作。

（六）负责本区公园、风景名胜区的行业管理；组织编制本区公园、风景名胜区发展规划，监督、指导公园、风景名胜区的建设和管理；负责公园、风景名胜区资源调查和评估工作。

（七）拟订本区园林绿化科技发展规划和年度计划，指导相关重大科技项目的研究、开发和推广；负责园林绿化信息化的管理；负责组织、指导、协调林业碳汇工作；负责园林绿化方面的对外交流与合作。

（八）负责本区园林绿化的普法教育、宣传工作及绿线管理和行政执法工作。

（九）承担本区绿化委员会的具体工作；负责本区全民义务植树活动的宣传发动、组织协调、监督检查和组织评定工作。

（十）组织、协调园林应急情况的抢险、救灾和防汛险情处置工作。

（十一）承办区政府和上级业务指导部门交办的其他事项。

## **二、安全监管职责**

（一）负责区域内园林绿化安全生产工作的行业监督管理，指导区相关部门开展园林绿化养护及施工，以及区属公园、景区的安全生产工作。

(二)在履行法律法规规定的行政许可职责中,对涉及安全的有关事项严格按照有关规定审查把关,对已批准的行政许可事项和未经批准擅自从事有关活动的,依法承担相应的监管或管理责任,超出职责范围的及时报告区政府或告知有关部门处理。

### 三、内设机构

根据上述职责,区园林绿化局(区绿化办)设6个内设机构。

#### (一) 办公室。

负责政务(党务)工作;负责拟制年度、阶段性工作计划和工作总结,督办文件、决定、指示的贯彻落实;负责文电、会务、信访、保密、档案工作;负责组织、宣传、统战、维稳、双拥、残联和精神文明建设工作;负责政府信息公开、节能减排和爱国卫生工作;负责老干部、工会、共青团、妇女、计划生育工作;负责年鉴史志编撰工作、信息化建设和后勤保障工作;负责提案、议案、建议的办理工作。

#### (二) 计划财务科。

负责国有资产管理、部门预算、财务管理、审计等工作;负责编制年度项目计划和财务决算;负责园林绿化项目以及专项资金的监督管理;负责有关行政事业性收费的监督管理;负责落实相关财务制度。

#### (三) 绿化科。

负责本区绿化委员会办公室日常工作,指导各街道地区绿化委员会办公室开展绿化美化工作;组织协调驻区单位和社会其他

组织等义务植树活动；组织协调有关部门开展绿化工作和对外交流及相关联络工作；开展绿化美化宣传工作；组织公益性绿地和树木的认建认养工作；负责友谊林、纪念林和纪念树的监督管理工作；组织开展群众性绿化美化创建工作；负责本区绿化统计和绿化普查工作。

#### （四）规划建设科。

研究制定本区园林绿化发展中长期规划及年度计划，依法制定城市园林专业规划和绿地系统详细规划；负责本区林政管理，依法承担相关的行政许可工作；负责本区绿化工程项目的管理工作；负责重要节日、重大活动环境布置工作；组织、协调园林应急情况的抢险、救灾和防汛险情处置工作；负责区域内园林绿化安全生产工作的行业监督管理。

#### （五）园林管理科。

承担本区城市园林绿化养护的管理工作，组织本区园林绿化养护检查、评比、验收和绿地等级评定工作；负责本区古树名木的保护、监管工作；负责辖区内林木有害生物的监测、检疫和防治工作；负责本区公园、风景名胜区的管理；负责园林绿化科技推广。

#### （六）法制科。

组织指导本部门依法行政工作，并对本部门制定的规范性文件进行合法性审核；负责本部门行政执法监督工作，负责法制宣传教育、业务培训以及绿化调研工作；依法承办本部门行政复议

和行政赔偿案件的审理及行政诉讼的应诉代理工作。

#### 监察科。

负责纪检、监察有关工作；负责工作人员绩效考评工作；负责机关的人事、机构编制、教育培训、干部档案管理工作；负责退休人员的服务与管理工作。

#### 四、人员编制

区园林绿化局（区绿化办）机关行政编制数 28 名。其中局长 1 名，副局长 3 名，绿化办专职副主任 1 名（副处级），纪检组长 1 名，科级领导职数 7 正 3 副。

#### 五、附则

本规定由北京市西城区机构编制委员会办公室负责解释，并对本规定的执行情况进行监督检查和评估。

#### 主题词：机构 编制 通知

---

抄送：区委各部门，区人大常委会办公室，区政协办公室，  
区人民法院，区人民检察院，区武装部。

---

北京市西城区人民政府办公室

2012 年 8 月 31 日印发

---