

# 北京市西城区人民政府办公室文件

西政办发〔2012〕34号

---

## 北京市西城区人民政府办公室关于 印发北京市西城区人民政府外事办公室 主要职责内设机构和人员编制规定的通知

区政府各委、办、局，各街道办事处，各有关单位：

《北京市西城区人民政府外事办公室主要职责内设机构和人员编制规定》经区机构编制委员会审核，已报区政府批准，现予印发。

二〇一二年八月二十九日

# 北京市西城区人民政府外事办公室 主要职责内设机构和人员编制规定

根据《中共北京市委办公厅北京市人民政府办公厅关于印发〈北京市西城区党政机构调整设置方案〉的通知》(京办字〔2011〕5号)精神,组建北京市西城区人民政府外事办公室(简称区政府外办)。区政府外办是负责本区外事工作及港澳事务的区政府工作部门。

## 一、主要职责

(一) 贯彻执行党和国家的对外方针政策和涉外法规以及市、区党委和政府关于外事工作的决定;研究制定本区外事工作计划;组织开展外事工作重大问题的调查研究,为区委、区政府的对外工作决策提供意见和建议。

(二) 负责本区与香港、澳门特别行政区的交流事务,推动本区与香港、澳门特别行政区在经济、科技、文化等领域的交流与合作。

(三) 负责本区与外国地方政府间的交流,负责申报与外国城市或地区建立友好交流关系事项,管理与国际友好城市的交往活动;配合中央、北京市有关部门接待来本区访问的党和国家重要外宾;统筹安排区领导的外事活动和出访事宜。

(四) 负责审核、申报本区人员因公出国(境)任务和邀请外国人来华;负责办理本区因公出国(境)有关手续,管理本

区因公护照（通行证）；负责本区内注册的非公有制企业人员和区属国有企业人员亚太经济合作组织（APEC）商务旅行卡的申办工作。

（五）负责牵头协调在区外籍人员的管理和服务；负责授予外国人（港澳人员）本区荣誉称号事宜，指导国际化社区建设和管理；负责外国及港澳记者在本区采访的有关事宜；负责牵头协调、应对和处理本区重大涉外（突发）事件。

（六）负责牵头管理境外非政府组织在本区活动和本区民间组织参加国际非政府组织活动；承担本区参与国际组织和国际交流活动的相关工作，组织协调以区委区政府、区政府外办名义举办的国际交流活动；指导本区民间对外交往工作。

（七）组织协调推进本区国际语言环境建设工作，负责全区“市民讲外语”的统筹规划，指导规范本区公共英语标识；负责本区重点对外参观单位的设立、调整以及日常管理工作。

（八）负责本区外事干部和涉外人员进行对外政策和外事纪律的教育；会同有关部门检查外事纪律的执行情况，并对违反外事纪律问题提出处理意见和建议。

（九）承办区委、区政府和上级业务指导部门交办的其他事项。

## 二、内设机构

根据上述职责，区政府外办设 3 个内设机构。

（一）因公出入境管理科。

负责因公出入境管理有关方针政策的宣传教育，管理、指导本区各单位因公出入境工作；负责统筹安排区领导出访活动；负责审核、申报本区人员因公出国（境）任务和邀请外国人来华；负责为因公出国（境）人员申办护照（通行证）和签证；负责因公护照（通行证）的收缴和管理；负责本区内注册的非公有制企业人员和区属国有企业人员亚太经济合作组织（APEC）商务旅行卡的申办工作。

## （二）国际交流科。

负责本区对外国际交流与合作，管理与国际友好城市的交往活动；接待来访的国际友好代表团并配合中央、北京市接待来本区访问的党宾、国宾；安排落实区领导各项外事礼宾活动；负责本区重点对外参观单位日常管理和礼宾指导；承担本区参与国际组织和国际交流活动的相关工作，组织协调以区委区政府、区政府外办名义举办的国际交流活动；负责指导本区民间组织对外交往。

## （三）涉外管理科（监察科）。

负责牵头协调在区外籍人员的管理和服务；负责授予外国人（港澳人员）本区荣誉称号事宜；负责外国及港澳记者在本区采访的有关事宜；牵头协调、应对和处理本区重大涉外（突发）事件；牵头管理境外非政府组织在本区活动和本区民间组织参加国际非政府组织活动；组织协调本区各单位推进国际语言环境建设工作，统筹规划全区“市民讲外语”活动；指导规范本区公共英语

标识，推动实现外语服务无障碍，提升本区公共场所标识规范化水平。

负责机关政务（党务）工作；负责文电、会务、机要、档案等机关日常工作；负责综合性文稿的起草和重大课题调研的组织实施与成果汇总；负责信息、信访、政府信息公开、保密、接待联络、电子政务、安全保卫、后勤保障、本单位财务和资产管理等工作；负责提案、议案、建议的办理工作；承担重要事项的组织和督查工作；负责机关的机构编制、人事管理、队伍建设、教育培训等工作；负责机关离退休人员管理服务等工作；负责机关党群工作；负责纪检、监察有关工作。

### **三、人员编制**

区政府外办机关行政编制 15 名。其中：主任 1 名，副主任 3 名（其中 1 名兼任纪检组长）；科级领导职数 3 正 2 副。

### **四、附则**

本规定由北京市西城区机构编制委员会办公室负责解释，并对本规定的执行情况进行监督检查和评估。

**主题词：机构 编制 通知**

---

抄送：区委各部门，区人大常委会办公室，区政协办公室，  
区人民法院，区人民检察院，区武装部。

---

北京市西城区人民政府办公室

2012年8月31日印发

---