

北京市西城区人民政府办公室文件

西政办发〔2012〕37号

北京市西城区人民政府办公室关于印发 北京市西城区人民政府信息化工作办公室 主要职责内设机构和人员编制规定的通知

区政府各委、办、局，各街道办事处，各有关单位：

《北京市西城区人民政府信息化工作办公室主要职责内设机构和人员编制规定》经区机构编制委员会审核，已报区政府批准，现予印发。

二〇一二年八月二十九日

北京市西城区人民政府信息化工作办公室

主要职责内设机构和人员编制规定

根据《中共北京市委办公厅北京市人民政府办公厅关于印发〈北京市西城区党政机构调整设置方案〉的通知》(京办字〔2011〕5号)精神,组建北京市西城区人民政府信息化工作办公室(简称区政府信息办)。区政府信息办是负责推进本区信息化和无线电管理工作的区政府工作部门。

一、主要职责

(一)贯彻执行国家关于信息化方面的法律、法规、规章、政策、相关技术标准及北京市的相关规定;组织拟订本区信息化发展规划、管理制度和年度工作计划,并组织实施。

(二)统筹推进本区信息化工作,监测分析本区信息化的运行态势,协调解决信息化建设中的重大问题。

(三)负责政府投资信息化项目的审查、年度计划的落实、监督检查等工作,并组织开展电子政务绩效考核工作。

(四)统筹与协调推进本区信息化基础设施、电子政务、电子商务、公共服务信息化、网络与信息安全、信息资源共享和开发利用等建设工作。

(五)统筹与协调促进经济领域和社会领域的信息化,协调促进社会信用体系建设。

(六)负责本区无线电管理工作。

(七)负责本区信息化工作的执法监督。

(八)会同有关部门开展本区信息化领域人才队伍建设，组织、指导信息化培训工作。

(九)承办区委、区政府和上级业务指导部门交办的其他事项。

二、内设机构

根据上述职责，区政府信息办设 3 个内设机构。

(一) 综合科（监察科）。

负责文电、会务、机要、档案等机关日常工作；负责信息、信访、政府信息公开、保密、接待联络、电子政务、安全保卫、后勤保障、财务和资产管理等工作；负责提案、议案、建议的办理工作；负责重要事项的组织和督查工作；负责机关及所属单位的机构编制、人事管理、队伍建设、教育培训等工作；负责机关及所属单位的退休人员管理服务等工作；统筹信息化宣传工作；负责重要文稿的起草；负责纪检、监察有关工作。

(二) 信息化管理科。

组织拟订本区信息化发展总体规划、重点领域专项规划、年度计划、管理办法等，并组织实施；组织开展政府投资信息化项目的审查、监督检查、绩效考核等工作；统筹协调推进本区信息化基础设施建设、电子政务、公共服务信息化、信息资源共享等工作；指导监督本区信息安全保障工作，协调处理网络与信息安全的重大事件；承担互联网涉政舆情信息的监测、分析和预警工作；负责指导监督本区无线电管理工作；组织开展本单位的重大信息化项目的采购及监督、技术论证、质量监控、评估验收等工作；负责本单位依法行政工作，承办行政复议、应诉的有关工作，

负责本单位行政规范性文件的审核、备案、清理工作。

（三）信息化促进科。

负责监测分析本区信息化运行情况，会同有关部门开展本区信息化领域人才队伍建设；组织拟订本区经济领域和社会领域信息化的发展规划、年度计划、相关政策，并组织实施；协调社会信息化基础设施建设和管理工作；协调推进功能街区的信息化工作，参与推进文化创意产业的信息化相关工作；协调促进社会信用体系工作。

三、人员编制

区政府信息办机关行政编制 15 名。其中：主任 1 名，副主任 3 名（其中 1 名兼任纪检组长）；科级领导职数 3 正 2 副。

四、其他事项

所属事业单位的机构编制事项另行规定。

五、附则

本规定由北京市西城区机构编制委员会办公室负责解释，并对本规定的执行情况进行监督检查和评估。

主题词：机构 编制 通知

抄送：区委各部门，区人大常委会办公室，区政协办公室，
区人民法院，区人民检察院，区武装部。

北京市西城区人民政府办公室

2012 年 8 月 31 日印发
