

北京市西城区人民政府外事办公室

2022 年部门预算

目 录

第一部分 2022 年部门预算情况说明

一、部门情况

（一）部门机构设置、职责

（二）人员构成情况

二、部门预算收支及增减变化情况说明

三、主要支出情况

四、“三公”经费财政拨款预算说明

（一）预算单位范围

（二）“三公”经费预算财政拨款预算安排情况说明

五、其他情况说明

（一）政府采购预算说明

（二）政府购买服务预算说明

（三）机关运行经费情况说明

（四）绩效目标情况及绩效评价结果说明

（五）重点行政事业性收费情况说明

（六）国有资本经营预算财政拨款情况说明

（七）国有资产占用情况说明

（八）政府性基金预算财政拨款情况说明

六、名称解释

第二部分 2022 年部门预算表

1. 2022 年部门预算收支总表
2. 2022 年部门收入总表
3. 2022 年部门支出总表
4. 2022 年部门项目支出表
5. 2022 年财政拨款收支总表
6. 2022 年一般公共预算支出表
7. 2022 年一般公共预算基本支出表
8. 2022 年政府性基金预算财政拨款支出表
9. 2022 年国有资本经营预算财政拨款支出表
10. 2022 年一般公共预算“三公”经费支出情况表
11. 2022 年政府购买服务预算财政拨款明细表
12. 2022 年上级转移支付细化明细表
13. 2022 年部门整体支出绩效目标申报表
14. 2022 年项目支出绩效目标申报表

第一部分 2022 年部门预算情况说明

一、部门情况

（一）部门机构设置、职责

北京市西城区人民政府外事办公室（简称区政府外办）是负责本区外事工作、港澳事务工作的区政府工作部门，设 3 个内设机构：因公出入境管理科、国际交流科、涉外管理科。

（二）人员构成情况

北京市西城区政府外事办公室行政编制 14 人，实际 14 人。离退休人员 9 人，其中：离休 0 人，退休 9 人。

二、部门预算收支及增减变化情况说明

（一）收入预算说明

本单位收入预算全部为财政拨款。2022 年收入预算 5,864,768.37 元，比 2021 年收入预算 6,291,924.73 元减少 427,156.36 元，降低 7.28%，主要的原因是：项目有所减少。

（二）支出预算说明

1. 基本支出预算 4,967,466.56 元，比 2021 年 5,157,302.44 元减少 189,835.88 元，降低 3.82%，主要原因人员有所减少。其中公用支出 348,583.67 元，比 2021 年 375,048.94 元减少 26,465.27 元，降低 7.6%，主要原因是：人员有所减少。

2. 项目支出预算 897,301.81 元，比 2021 年 1,134,622.29 元减少 237,320.48 元，降低 26.44%。主要原因是：项目有所减少。

三、主要支出情况

（一）基本支出主要包括在职、离退休人员支出、个人

和家庭补助支出、公用支出。

（二）项目支出主要包括外事工作经费。

四、“三公”经费财政拨款预算情况

（一）预算单位范围

北京市西城区政府外事办公室预算中因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费的支出单位包括 1 个所属单位，即北京市西城区人民政府外事办公室。

（二）关于 2022 年部门预算中“三公”经费财政拨款预算安排情况的说明及与上年对比原因说明

2022 年部门预算“三公”经费财政拨款预算安排 2,005.15 元，比 2021 年 2,217.48 元减少 142.37 元，降低 3.16%。其中：

1. 因公出国（境）费

2022 年财政拨款预算安排 0 元，与 2021 年财政预算数一致。

2. 公务接待费

2022 年财政预算数 2,005.15 元，比 2021 年 2,147.52 元减少 142.37 元，降低 7.1%。主要原因是：人员有所减少。

3. 公务用车购置及运行维护费

2022 年公务用车购置及运行维护费为 0 元，与 2021 年费用一致。

五、其他情况说明

（一）机关运行经费预算情况说明

2022 年，本单位履行一般行政事业管理职能、维持机关运行，用于一般公共预算安排的行政运行经费，合计 286,720.00 元，比 2021 年 306,364.18 元减少 19,644.18 元。主要原因是：人员有所减少。

（二）政府采购预算说明

2022 年, 本单位涉及政府采购项目 0 个。

（三）政府购买服务预算说明

2022 年, 本单位涉及政府购买服务项目 0 个。

（四）绩效目标情况及绩效评价结果说明

2022 年, 本单位无超过 100 万的项目。主要项目为外事工作经费 (862,745.70 元), 绩效目标为: 着眼于国际交往中心功能建设核心承载地建设, 以服务国家总体外交和首都外事, 服务区域经济社会发展, 提升西城区国际化水平为目的, 加强外事资源统筹为基础, 不断优化友城布局、构建多领域外事项目体系; 培养一支懂政策、明纪律、熟业务的专业外事专办员队伍; 为区内企业“走出去”提供便利, 促进国际经贸交流和区域经济社会发展; 践行“外事为民”理念, 加强预防性领事保护宣传, 提升区内人员、机构在海外的自我保护意识和风险防范能力; 营造良好的国际语言环境, 维护安全稳定的涉外环境。

2021 年, 根据全区统一要求, 本单位开展了 2020 年度整体支出绩效自评, 综合得分 83.64 分, 绩效级别为“良好”。

（五）国有资本经营预算财政拨款情况说明

2022 年, 本单位无国有资本经营预算财政拨款收支。

（六）国有资产占有使用情况

截止 2021 年底, 本单位固定资产总额 1,393,699.67 元, 其中: 车辆 0 台, 0 元; 单位价值 50 万元以上的通用设备 1 套, 872,400.00 元; 单位价值 100 万元以上的专用设备 0 台(套), 0 元。

2022 部门预算中未安排购置车辆、单位价值 50 万元以上的通用设备以及单位价值 100 万元以上的专用设备。

（七）重点行政事业性收费情况说明

2022 年，本单位无行政事业性收费。

（八）政府性基金预算财政拨款情况说明

2022 年，本单位无政府性基金预算财政拨款收支。

六、专业名词解释

（一）行政运行经费

行政运行经费是指为保障单位正常运行，用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、网络运行维护费、办公用房租赁费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。

（二）“三公”经费

“三公”经费是指财政拨款支出安排的出国（境）费、车辆购置及运行费、公务接待费。

第二部分 2022 年部门预算表

表 1

2022 年部门预算收支总表

单位: 万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	586.476837	一、一般公共服务支出	453.348903
二、政府性基金预算拨款收入		二、教育支出	3.579039
三、国有资本经营预算拨款收入		三、科学技术支出	
四、财政专户管理资金收入		四、社会保障和就业支出	64.465920
五、事业收入		五、社会保险基金支出	
六、上级补助收入		六、卫生健康支出	32.076915
七、附属单位上缴收入		七、住房保障支出	33.006060
八、事业单位经营收入			
九、其他收入			
本年收入合计	586.476837	本年支出合计	586.476837
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	586.476837	支出总计	586.476837

表 2

2022 年部门预算收入总表

单位：万元

合计	小计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算 拨款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位上 缴收入	其他 收入	用事业基金弥补收 支差额
586.476837	586.476837	586.476837							

表 3

2022 年部门支出总表

单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2010301-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	59.592	59.592000				
2010301-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	212.949	212.949000				
2010301-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	25.2	25.200000				
2010301-行政运行	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	2.467455	2.467455				
2010301-行政运行	50199-其他工资福利支出	30199-其他工资福利支出	4.7739	4.773900				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30201-办公费	3.36	3.360000				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30205-水费	0.56	0.560000				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30206-电费	3.78	3.780000				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30207-邮电费	1.5	1.500000				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30211-差旅费	0.9044	0.904400				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30228-工会经费	4.772052	4.772052				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30229-福利费	4.7376	4.737600				

2010301-行政运行	50201-办公经费	30239-其他交通费用	12.672	12.672000				
2010301-行政运行	50202-会议费	30215-会议费	0.357	0.357000				
2010301-行政运行	50203-培训费	30216-培训费	1.2138	1.213800				
2010301-行政运行	50206-公务接待费	30217-公务接待费	0.200515	0.200515				
2010301-行政运行	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	0.28	0.280000				
2010301-行政运行	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	99.46757	13.193000	86.274570			
2010301-行政运行	50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.018	0.018000				
2010301-行政运行	50999-其他对个人和家庭补助	30399-其他对个人和家庭的补助	11.088	11.088000				
2010302-一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	3.455611		3.455611			
2050803-培训支出	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	3.579039	3.579039				
2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	30302-退休费	4.959000	4.959000				
2080501-行政单位离退休	50999-其他对个人和家庭补助	30399-其他对个人和家庭的补助	0.288000	0.288000				
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费	50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险保	39.479280	39.479280				

支出		险缴费						
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	19.739640	19.739640				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	32.076915	32.076915				
2210201-住房公积金	50103-住房公积金	30113-住房公积金	33.006060	33.006060				
合 计			586.476837	496.746656	89.730181			

表 4

2022 年部门项目支出表

单位：万元

项目名称	支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	本年拨款			财政拨款结转结余		
					一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
外事工作经费	2010301-行政运行	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	86.274570	86.274570					
预留机动费	2010302-一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	3.455611	3.455611					
合计				89.730181	89.730181					

表 5

2022 年财政拨款收支总表

单位：万元

收入项目类别	收入预算金额	支出项目类别	支出预算金额
一、本年收入	586.476837	一、一般公共预算财政拨款本年支出	586.476837
（一）一般公共预算财政拨款	586.476837	（一）一般公共服务支出	453.348903
（二）政府性基金预算财政拨款	0.00	（二）社会保障和就业支出	64.465920
（三）国有资本经营预算资金	0.00	（三）卫生健康支出	32.076915
二、上年结转	0.00	（四）住房保障支出	33.006060
（一）一般公共预算财政拨款	0.00	（五）教育支出	3.579039
（二）政府性基金预算财政拨款	0.00	二、政府性基金预算财政拨款本年支出	0.00
		三、结转下年	0.00
收入总计：	586.476837	支出总计：	586.476837

表 6

2022 年一般公共预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称（项级）	总计	基本支出	项目支出
2010301	行政运行	449.893292	363.618722	86.274570
2050803	培训支出	3.579039	3.579039	
2010302	一般行政管理事务	3.455611		3.455611
2210201	住房公积金	33.006060	33.006060	
2080501	行政单位离退休	5.247000	5.247000	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.479280	39.479280	
2101101	行政单位医疗	32.076915	32.076915	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.739640	19.739640	
	合 计	586.476837	496.746656	89.730181

表 7

2022 年一般公共预算基本支出表

单位：万元

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	59.592000	59.592000	
50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	212.949000	212.949000	
50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	25.200000	25.200000	
50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	39.479280	39.479280	
50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	19.739640	19.739640	
50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	32.076915	32.076915	
50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	2.467455	2.467455	
50103-住房公积金	30113-住房公积金	33.006060	33.006060	
50199-其他工资福利支出	30199-其他工资福利支出	4.773900	4.773900	
50201-办公经费	30201-办公费	3.360000		3.360000
50201-办公经费	30205-水费	0.560000		0.560000
50201-办公经费	30206-电费	3.780000		3.780000
50201-办公经费	30207-邮电费	1.500000		1.500000
50201-办公经费	30211-差旅费	0.904400		0.904400
50201-办公经费	30228-工会经费	4.772052		4.772052
50201-办公经费	30229-福利费	4.737600		4.737600
50201-办公经费	30239-其他交通费用	12.672000	12.672000	
50202-会议费	30215-会议费	0.357000		0.357000
50203-培训费	30216-培训费	1.213800		1.213800
50206-公务接待费	30217-公务接待费	0.200515		0.200515
50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	0.280000		0.280000
50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	16.772039		16.772039
50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.018000	0.018000	
50905-离退休费	30302-退休费	4.959000	4.959000	
50999-其他对个人和家庭补助	30399-其他对个人和家庭的补助	11.376000	11.376000	
	合 计	496.746656	458.309250	38.437406

表 8

2022 年政府性基金预算财政拨款支出表

单位：万元

科目编码	科目名称（项级）	总计	基本支出	项目支出
		0.00	0.00	0.00

表 9

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出表

单位：万元

支出功能分类 科目	政府支出经济分类 科目	部门支出经济 分类科目	本年国有资本经营预算支出		
			合计	基本支出	项目支出
			0.00		

表 10

2022 年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

项目	2022 年预算数	2021 年预算数
1、因公出国（境）费	0.00	0.00
2、公务接待费	0.200515	0.214752
3、公务用车购置及运行维护费	0.00	0.00
其中：公务用车购置费	0.00	0.00
公务用车运行维护费	0.00	0.00
总计	0.200515	0.214752

表 11

政府购买服务预算财政拨款明细表

单位：万元

编码(代码)	政府购买服务目录及项目名称	支出功能分类科目	预算批复数
			0.00

表 12

2022 年上级转移支付细化明细表

单位：万元

预算单位 代码	预算单位 名称	功能科目 代码	部门经济 分类代码	政府经济 分类代码	项目名称	指标金额	市指标文号
						0.00	

表 13

部门整体支出绩效目标申报表

单位：万元

总体资金情况 (元)		预算支出总额	基本支出				项目支出			
			合计	财政拨款	专户资金	单位资金	合计	财政拨款	专户资金	单位资金
		586.476837	496.746656	496.746656			89.730181	89.730181		
部门整体 绩效情况	整体绩效 目标	1. 全面推进国际交往中心功能建设。对西城区“十四五”时期加强国际交往中心功能建设规划进行全区任务分解，推动落地实施；2. 全力服务中央总体外交和首都高质量发展。围绕北京冬奥会、冬残奥会，高质量服务保障重要重大国事活动和党宾国宾接待工作。积极举办或参与各类国际交流活动，开展对外务实合作；3. 加强出入境管理。优化信息化系统，培养一支懂政策、明纪律、熟业务的专业外事专办员队伍；4. 稳步提升涉外管理服务水平。做好在区外籍人士管理服务，完善涉外应急工作体制机制。持续做好领事保护宣教工作，提高留学生群体风险防范意识和自我保护能力。5. 进一步加强港澳工作，加强调研，积极稳妥做好港澳交流工作。6. 保障编制15人的日常行政工作。								
	年度绩效指标									
	一级指 标	二级指标	三级指标	绩效指标值						
部门整体 绩效情况	产出指标	质量指标	因公出入境管理和领事 保护工作	外事专办员培训合格率100%；印制APEC商务旅行卡工作指南等材料合规率100%；举办领事保护宣传活动完成率100%，印制领事保护宣传册和宣传品等合规率100%。						
	产出指标	进度指标	国际交流和港澳工作	2022年上半年完成国际交流任务的50%以上，下半年完成全年工作任务。						
	产出指标	质量指标	涉外管理工作	窗口行业外语培训合格率100%，市民讲外语活动完成率100%，外语标识核查工作完成率100%，涉外突发事件应急演练完成率100%。						
	产出指标	数量指标	行政事务	确保编制15人的日常行政运行						
	效益指标	效益指标	社会效益指标	开展对外交流与合作，助推区域重点工作。维护安全稳定的涉外环境和利于服务保障冬奥会的良好国际语言环境。促进整体因公出入境工作服务管理水平的提升，助推企业“走出去”，提升区内人员、机构在海外的自我保护意识和风险防范能力。该项经费的有效实施能够提高西城区对外事工作的重视度；对单位履职产生可持续影响，可稳步提升西城区国际影响力和国际交往水平。						

表 14

2022 年项目支出绩效目标申报表
(2022 年度)

项目名称		外事工作经费		
主管部门及代码		西城区政府外办 292001	实施单位	西城区政府外办
项目负责人		杜慧	联系电话	88064597
项目属性		延续性项目	项目期	长期
项目资金 (万元)	中期资金总额:	258.82371	年度资金总额:	86.27457
	其中:财政拨款	258.82371	其中:财政拨款	86.27457
	其他资金	0	其他资金	0
	中期目标 (2022 年—2024 年)		年度目标	

总体目标	目标 1: 不断优化友城布局,提升西城区国际友城工作水平,适应“后疫情时代”形势,深化线上国际交流合作,构建多领域外事项目体系,切实推进区域经济社会发展。 目标 2: 提升因公出入境管理水平,扩大 APEC 商务旅行卡和领事保护宣传范围和效果。 目标 3: 营造良好的国际语言环境和安全稳定的涉外环境。培养与首都地位相匹配的高素质专业化外事干部队伍;更好发挥区政府外办“前哨站”“信息港”作用,以务实举措服务区委区政府对外工作决策。				目标 1: 按计划完成全年各项国际交流项目,保障各项国际交流项目顺利开展。 目标 2: 外事专办员基本掌握因公出国赴港澳政策、纪律,熟悉业务;使参加活动的学校、企业人员和社区居民更熟练地掌握境外安全旅游技能;扩大 APEC 商务旅行卡宣传范围。 目标 3: 确保区域涉外突发事件应急机制运行顺畅;营造迎冬奥良好国际语言环境。提升外事干部队伍专业水平;打造“西城外事”对外窗口,巩固宣传阵地、壮大主流思想舆论;为区委区政府决策提供国际信息。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1: 因公出入境管理和领事保护工作	举办外事专办员业务培训不少于 3 场;印制 APEC 商务旅行卡工作指南等材料不少于 1000 册;举办领事保护宣传活动不少于 3 场,印制领事保护宣传册等材料不少于 200 册,制作领事保护宣传品不少于 4400 个。	数量指标	指标 1: 因公出入境管理和领事保护工作	举办外事专办员业务培训 1 场;印制 APEC 商务旅行卡工作指南等材料 1000 册;举办领事保护宣传活动 1 场,印制领事保护宣传册等材料 1000 册,制作领事保护宣传品 1700 个。
			指标 2: 国际交流和港澳工作	根据疫情情况组织线上交流活动不少于 6 场,在新形势下做到对外交往不断线。		指标 2: 国际交流和港澳工作	根据疫情情况组织线上交流活动 2 场,在新形势下做到对外交往不断线。

			指标 3: 涉外管理工作	举办窗口行业外语培训、市民讲外语活动和涉外应急演练各不少于 3 场,开展不少于 2 次重点公共服务场所外语标识核查工作。举办 3 期外事业务专题培训班,运用“西城外事”微信公众号推送不少 100 期 200 条文章,报送不少于 60 期《国际信息参阅》。		指标 3: 涉外管理工作	举办窗口行业外语培训 1 场、市民讲外语活动 1 场和涉外应急演练 1 场。开展 2 次涉冬奥公共服务场所外语标识检查。举办 2 期外事业务专题培训班,运用“西城外事”微信公众号不少推送 40 期 120 条文章,报送 20 期《国际信息参阅》。
		质量指标	指标 1: 因公出入境管理和领事保护工作	外事专办员培训合格率 100%; 印制 APEC 商务旅行卡工作指南等材料合规率 100%; 举办领事保护宣传活动完成率 100%, 印制领事保护宣传册和宣传品等合规率 100%。	质量指标	指标 1: 因公出入境管理和领事保护工作	外事专办员培训合格率 100%; 印制 APEC 商务旅行卡工作指南等材料合规率 100%; 举办领事保护宣传活动完成率 100%, 印制领事保护宣传册和宣传品等合规率 100%。
			指标 2: 国际交流和港澳工作	团组接待和交流活动合规性 100%。		指标 2: 国际交流和港澳工作	团组接待和交流活动合规性 100%。
			指标 3: 涉外管理工作	窗口行业外语培训合格率 100%, 市民讲外语活动完成率 100%, 外语标识核查工作完成率 100%, 涉外突发事件应急演练完成率 100%; 培训工作完成率 100%; 国际信息参阅编写工作完成率 100%, 满意度 95%; 公众号工作完成率 100%。		指标 3: 涉外管理工作	窗口行业外语培训合格率 100%, 市民讲外语活动完成率 100%, 外语标识核查工作完成率 100%, 涉外突发事件应急演练完成率 100%; 让全区外事干部了解最新的外事政策, 完善知识结构, 开拓国际视野、增强业务能力, 能力提高率 100%; 公众号服务满意度 95%;《国际信息参阅》编写完成率 100%、满意度 95%。

		进度指标	指标 1: 因公出入境管理和领事保护工作	按年度计划完成工作。	进度指标	指标 1: 因公出入境管理和领事保护工作	2022 年 11 月前完成外事专办员业务培训, 举办 1 场领事保护宣传活动, 并完成宣传品及宣传册制作。
			指标 2: 国际交流工作	按年度计划完成工作。		指标 2: 国际交流工作	2022 年上半年完成国际交流任务的 50%以上, 下半年完成全年工作任务。
			指标 3: 涉外管理工作	按年度计划完成工作。		指标 3: 涉外管理工作	2022 年 11 月前, 完成窗口行业外语培训 2 场、市民讲外语活动 1 场; 11 月底前共完成 2 次重点涉冬奥活动场所外语标识核查工作和涉外突发事件应急演练; 2022 年 12 月前完成培训工作; 每月完成两期国际信息参阅的编写工作; 根据工作进展, 及时更新公众号信息。
		成本指标	指标 1: 因公出入境管理和领事保护工作	举办外事专办员业务培训成本控制在北京市统一标准之内, 印制 APEC 商务旅行卡工作指南或领事保护宣传册等材料单位成本 ≤ 5 元/册, 制作领事保护宣传品单位成本 ≤ 30 元/个, 举办领事保护宣传活动单位成本 ≤ 2 万元/场。	成本指标	指标 1: 因公出入境管理和领事保护工作	举办外事专办员业务培训成本控制在北京市统一标准之内, 印制 APEC 商务旅行卡工作指南或领事保护宣传册等材料单位成本 ≤ 5 元/册, 制作领事保护宣传品单位成本 ≤ 30 元/个, 举办领事保护宣传活动单位成本 ≤ 2 万元/场。

			指标 2: 国际交流工作	本着厉行勤俭节约的原则,按照《北京市党政机关外宾接待经费管理办法》《北京市市级党政机关事业单位培训费管理办法》及政府采购等文件规定,严格管理经费支出。		指标 2: 国际交流工作	本着厉行勤俭节约的原则,按照《北京市党政机关外宾接待经费管理办法》《北京市市级党政机关事业单位培训费管理办法》及政府采购等文件规定,严格管理经费支出。
			指标 3: 涉外管理工作	窗口行业培训成本≤2300 元/场,市民讲外语活动成本≤40000 元/场,外语标识核查工作成本≤120000 元/次;国际信息参阅成本≤1250 元/月;微信公众号成本≤1250 元/月,培训成本控制在北京市统一标准之内。		指标 3: 涉外管理工作	窗口行业培训成本≤2300 元/场,市民讲外语活动成本≤40000 元/场,外语标识核查工作成本≤120000 元/次;国际信息参阅成本≤1250 元/月;微信公众号成本≤1250 元/月,培训成本控制在北京市统一标准之内。
	效果指标	效益指标	指标 1: 社会效益指标	服务总体外交,助推区域经济社会发展,提高区域国际交往中心功能建设水平。	效益指标	指标 1: 社会效益指标	开展对外交流与合作,助推区域重点工作。维护安全稳定的涉外环境和利于服务保障冬奥会的良好国际语言环境。促进整体因公出入境工作服务管理水平的提升,助推企业“走出去”,提升区内人员、机构在海外的自我保护意识和风险防范能力。
			指标 2: 可持续影响指标	持续推进国际交往中心建设,建立良好国际关系,提高西城区国际化水平,服务国家外交、首都外事和区域经济社会可持续发展。		指标 2: 可持续影响指标	该项经费的有效实施能够提高西城区对外事工作的重视度;对单位履职产生可持续影响,可稳步提升西城区国际影响力和国际交往水平。

		服务对象 满意度指 标	指标 1: 中 央及北京市 有关单位、区 内单位对工 作的满意度	≥90%	服务对象 满意度指 标	指标 1: 中央及北 京市有关 单位、区 内单位对 工作的满 意度	≥90%
			指标 2: 区 内居民对工 作的满意度	≥85%		指标 2: 区内居民 对工作的 满意度	≥85%