

# 北京市西城区人力资源和社会保障局文件

西人社发〔2022〕8号

---

## 北京市西城区人力资源和社会保障局 关于印发《落实〈北京市西城区做好当前和今后 一个时期就业工作若干措施〉的实施细则》的通知

区政府各委、办、局，各街道办事处，各有关单位：

现将《落实〈北京市西城区做好当前和今后一个时期就业工作若干措施〉的实施细则》印发给你们，请认真贯彻落实。

北京市西城区人力资源和社会保障局

2022年3月11日

（此件主动公开）

# 落实《北京市西城区做好当前和今后一个时期就业工作若干措施》的实施细则

为贯彻落实北京市西城区人民政府《关于印发北京市西城区做好当前和今后一个时期就业工作若干措施的通知》（西行规发〔2021〕2号），做好各项促进就业经费的申报、审核工作，现制定如下细则：

## 一、提高就业托底安置待遇水平

### （一）措施内容

本区社会公益性就业组织根据安置符合条件的就业困难人员人数申请岗位补贴，岗位补贴标准为本市全口径城镇单位就业人员平均工资的70%。

（二）自2022年1月1日起，西城区社会公益性就业组织岗位补贴支出项目包括基本工资、绩效工资、出勤工资、年终考核奖、社会保险、住房公积金、体检费和其他项目。

1. 基本工资：社会公益性就业组织安置人员的月基本工资按照当年本市最低工资标准确定。

2. 绩效工资：社会公益性就业组织安置人员的绩效工资按照月工作考核情况，评定四个标准，其中优秀800元、良好500元、合格200元、不合格0元。

3. 出勤工资：社会公益性就业组织安置人员出勤工资，全勤为300元。

4. 年终考核奖：按市、区相关规定拨付岗位补贴后，结余部分用于统筹支付年终考核奖。对年度内社会公益性就业组织安置人员，年底一次性发放。

5. 社会保险：社会公益性就业组织安置人员社会保险按照本市相关规定执行。

6. 住房公积金：社会公益性就业组织安置人员住房公积金缴存按照本市相关规定执行。

7. 体检费：社会公益性就业组织安置人员在职期间，体检费标准按照每人每年 600 元执行。

8. 其他项目：社会公益性就业组织安置人员的防暑降温费、独生子女费和工会会费按照本市相关规定执行。

（三）各街道社会公益性就业组织负责制定绩效工资、出勤工资和年终考核奖管理办法，报西城区劳动服务管理中心备案。

## 二、鼓励用人单位增加就业容量

### （一）措施内容

用人单位与本区户籍的登记失业人员、应届高校毕业生、退役士兵、社会公益性就业组织安置人员、本市分流职工，依法签订一年及以上期限劳动合同、按规定缴纳职工社会保险、按月足额发放不低于当年本市职工最低工资标准 1.2 倍的工资（以下简称实现稳定就业），在劳动合同履行期限内，每满一年，依次按照每人每年 6000 元、9000 元、1.2 万元标准申请岗位补贴，最长不超过三年。

上述人员（不含享受最低生活保障待遇的登记失业人员）实现稳定就业，在劳动合同履行期限内，每满一年，依次按照每年6000元、9000元、1.2万元标准申请就业奖励，最长不超过三年。

## （二）岗位补贴申请材料

1. 西城区岗位补贴申请报告（附件1）；

2. 《营业执照》、《民办非企业单位登记证书》副本原件及复印件；

3. 《西城区岗位补贴审批表》（附件2），《西城区岗位补贴花名册》（附件3）；

4. 被招用人员的户口簿原件及复印件；

5. 被招用人员身份证明，具体如下：

（1）登记失业人员须提供《就业失业登记证》或《就业创业登记证》原件及复印件。

（2）应届高校毕业生须提供《毕业证》原件及复印件。

（3）退役士兵须提供《义务兵退伍证》或《士官退役证》原件及复印件、《义务兵（士官）退出现役登记表》复印件。

（4）社会公益性就业组织安置人员的证明材料。

（5）本市分流职工的证明材料。

6. 银行出具的含被招用人员申请补贴年度首月至末月的职工工资发放表、会计凭证原件及复印件；

7. 用人单位的银行《开户许可证》或银行开具的《基本账户

存款信息》复印件（右上角标明银行行号）；

8. 《北京市社会保险个人权益记录》（单位职工缴费信息）；

9. 劳动合同复印件；

10. 《用人单位核查记录》（附件4）。

同一岗位补贴周期内，再次申请时，用人单位还须提交上年度《西城区岗位补贴审批表》及《西城区岗位补贴花名册》复印件。申请材料4、5、9可不再提交。如续签劳动合同，还须提交续签劳动合同复印件。

### （三）就业奖励申请材料

1. 本人户口簿原件及复印件；

2. 相关身份证明的原件及复印件：

（1）登记失业人员须提供《就业失业登记证》或《就业创业登记证》原件及复印件。

（2）应届高校毕业生须提供《毕业证》原件及复印件。

（3）退役士兵须提供《义务兵退出现役证》或《士官退出现役证》原件及复印件、《义务兵（士官）退出现役登记表》复印件。

（4）社会公益性就业组织安置人员的证明材料。

（5）本市分流职工的证明材料。

3. 劳动合同原件及复印件；

4. 《北京市社会保险个人权益记录》；

5. 身份证及本人北京银行借记卡复印件。

同一就业奖励周期内，再次申请时，申请人仅提交上年度《西城区就业奖励审批表》复印件、《北京市社会保险个人权益记录》。如续签合同，还须提交续签劳动合同原件及复印件。

#### （四）受理与审核

##### 1. 岗位补贴

岗位补贴按照“先期安置、一年一补”的办法进行申请和拨付。本市用人单位按规定招用上述五类人员，实现稳定就业满一年，于次月起3个月内，可以向区劳动服务管理中心（以下简称“区劳服中心”）申请。申请受理期为每月25日（含）起5个工作日内。逾期申请将不予受理，视为自动放弃该年度岗位补贴。

区劳服中心在受理材料后20个工作日内，对用人单位提交的材料提出审核意见。对拟批准享受岗位补贴的用人单位和人员信息，通过西城区政府信息公开专栏公示5个工作日。经公示无异议的，拨付岗位补贴。

##### 2. 就业奖励

申请人实现稳定就业一年后，于次月起3个月内，可以向户籍所在地街道市民服务中心（以下简称“市民服务中心”）提出申请。逾期申请将不予受理，视为自动放弃该年度就业奖励。

市民服务中心对申请材料进行初审，对符合条件的进行公示。经公示无异议的，由市民服务中心在《西城区就业奖励审批表》（附件5）中签署审核意见。每月1日（含）起5个工作日内，市民服务中心应将当月汇总填报的《西城区就业奖励花名册》

(附件6)、《西城区就业奖励申请报告》(附件7)、《西城区就业奖励审批表》、公示材料,及申请人提交的申请材料,报送区劳服中心。

区劳服中心在受理材料后20个工作日内,对市民服务中心提交的材料提出复审意见。通过复审的,拨付就业奖励。

### 三、鼓励青年积极参加就业见习

#### (一) 措施内容

本区户籍毕业2年内未就业的北京生源高校毕业生、中专毕业生及技工院校毕业生,青年失业人员,在经本区认定的见习单位参加就业见习,符合市级就业见习补贴领取条件,且就业见习期间在本区人力资源公共服务中心以个人身份参加社会保险,按照每人每月2000元标准,申请不超过一年的见习生活补贴。由见习单位代为发放。

每名见习人员只能享受一次见习生活补贴,见习期间不得同时享受灵活就业社会保险补贴。青年失业人员在享受见习生活补贴期间,不得同时享受失业保险金、一次性临时生活补贴等失业保险待遇。

#### (二) 申请材料

1. 《西城区就业见习补充协议书》(附件8);
2. 《西城区就业见习生活补贴申请表》(附件9);
3. 见习人员本人户口簿复印件(首页及本人页须加盖见习单位公章)。

### （三）受理与审核

就业见习生活补贴由见习单位先行垫付。见习单位可以向区人力资源公共服务中心人才服务科（以下简称“人才服务科”）提出申请，其中，市级就业见习补贴于1月至6月期间拨付的，见习单位应于当年7月提出申请；市级就业见习补贴于7月至12月期间拨付的，见习单位应于次年1月提出申请。逾期申请将不予受理。

人才服务科在受理材料后5个工作日内完成审核。对拟批准享受就业见习生活补贴的见习单位及见习人员信息，通过西城区政府信息公开专栏公示5个工作日。经公示无异议的，拨付就业见习生活补贴。

## 四、加大就业帮扶与民政救助的政策协同

### （一）措施内容

本区户籍且享受最低生活保障待遇的登记失业人员，在用人单位实现就业，依法签订一年及以上期限劳动合同、按规定缴纳职工社会保险，在劳动合同履行期限内，每满一年，按照每人每月2000元的标准申请就业奖励，最长不超过五年。

### （二）申请材料

1. 本人户口簿原件及复印件；
2. 《北京市城乡最低生活保障金领取证》原件及复印件；
3. 劳动合同原件及复印件；
4. 《北京市社会保险个人权益记录》；

5. 身份证及本人北京银行借记卡复印件。

同一就业奖励周期内,再次申请时,申请人仅提交上年度《西城区享受最低生活保障待遇的登记失业人员就业奖励审批表》复印件、《北京市社会保险个人权益记录》。如续签合同,还须提交续签劳动合同原件及复印件。

### (三) 受理与审核

申请人在用人单位实现就业,依法签订一年及以上期限劳动合同、按规定缴纳职工社会保险一年后,于次月起3个月内,可以向户籍所在地街道市民服务中心提出申请。逾期申请将不予受理,视为自动放弃该年度就业奖励。

市民服务中心对申请材料进行初审,符合条件的要进行公示。经公示无异议的,由市民服务中心在《西城区享受最低生活保障待遇的登记失业人员就业奖励审批表》(附件10)中签署审核意见。每月1日(含)起5个工作日内,市民服务中心应将当月汇总填报的《西城区享受最低生活保障待遇的登记失业人员就业奖励申请报告》(附件11)、《西城区享受最低生活保障待遇的登记失业人员就业奖励花名册》(附件12)、《西城区享受最低生活保障待遇的登记失业人员就业奖励审批表》、公示材料,及申请人提交的申请材料,报送区劳服中心。

区劳服中心在受理材料后20个工作日内,对市民服务中心提交的材料提出复审意见。通过复审的,拨付就业奖励。

## 五、降低创业创新成本

### （一）措施内容

本区户籍劳动力实现创业，在本区注册、经营一年以上，按照每年实际房租金额申请补贴，最高不超过4万元。补贴期限最长不超过三年。

### （二）申请材料

1. 《西城区创业者房租补贴申请报告》（附件13）；
2. 《西城区创业者房租补贴审批表》（附件14）；
3. 创业者本人户口簿原件及复印件；
4. 《营业执照》副本原件及复印件；
5. 《中华人民共和国税收完税证明》原件及复印件；
6. 房屋租赁协议原件及复印件；
7. 缴纳房租发票原件及复印件；
8. 银行《开户许可证》或银行开具的《基本账户存款信息》复印件（右上角标明银行行号）。

同一补贴周期内，再次申请时，申请人仅提交《西城区创业者房租补贴申请报告》、《西城区创业者房租补贴审批表》、《中华人民共和国税收完税证明》原件及复印件、缴纳房租发票原件及复印件。

### （三）受理与审核

正常经营满一年后，于次月起3个月内，申请人可以向区劳服中心提出房租补贴申请。逾期未申请的，视为放弃该年度房租补贴。

区劳服中心在受理材料后 20 个工作日内，对申请人提交的材料提出审核意见。对拟批准享受房租补贴的信息，通过西城区政府信息公开专栏公示 5 个工作日。经公示无异议的，拨付房租补贴。

## 六、提高劳动者就业创业能力

### （一）措施内容

法定劳动年龄内且未在用人单位就业的本区户籍劳动力，每人每年可在本区定点培训机构享受一次免费创业培训或技能培训。

获得《创业合格证书》，个人可申请 1000 元培训补贴，定点培训机构可申请全额培训费。通过创业培训，成功创业且正常经营一年以上，个人可申请 1 万元一次性创业补助。

取得《技能培训结业证书》，3 个月内实现单位就业，且稳定就业 6 个月以上，个人按照 3000 元标准申请一次性培训奖励；实现灵活就业，个人按照 300 元标准申请一次性培训补贴。定点培训机构可申请全额培训费。未取得《技能培训结业证书》或未实现灵活就业，个人及定点培训机构按照 70%标准申请培训补贴和培训费。

### （二）申请材料

#### 1. 职业技能培训费及一次性培训补贴

（1）《西城区职业技能培训费及垫付失业人员培训补贴的申请》（附件 15）；

(2) 《西城区职业培训补贴申请表》(附件16);

(3) 《西城区职业技能培训、鉴定(考核)花名册》(附件17);

(4) 《西城区参加培训人员就业情况汇总表》(附件18);

(5) 银行《开户许可证》或银行开具的《基本账户存款信息》复印件(加盖单位公章);

(6) 除登记失业人员外,未在用人单位就业的本区户籍劳动者提供本人户口簿复印件(首页及本人页);

(7) 学员满意度调查汇总表。

## 2. 创业培训费、培训补贴

(1) 《创业培训费、垫付参培人员培训补贴及成功创业补助的请示》(附件19);

(2) 《西城区职业培训补贴申请表》;

(3) 《西城区创业培训花名册》(附件20);

(4) 银行《开户许可证》或银行开具的《基本账户存款信息》复印件(加盖单位公章);

(5) 除登记失业人员外,未在用人单位就业的本区户籍劳动者提供本人户口簿复印件(首页及本人页);

(6) 学员满意度调查汇总表。

## 3. 一次性创业补助

(1) 《创业培训费、垫付参培人员培训补贴及成功创业补助的请示》

- (2) 《西城区成功创业补助花名册》（附件 21）；
- (3) 《西城区成功创业补助申请表》（附件 22）；
- (4) 《北京市创业培训合格证》复印件；
- (5) 《营业执照》副本复印件。

#### 4. 一次性培训奖励

- (1) 《西城区一次性培训奖励申请表》（附件 23）；
- (2) 劳动合同复印件；
- (3) 《北京市社会保险个人权益记录》；
- (4) 银行代发工资对账单（申报月前 6 个月工资）；
- (5) 身份证及本人北京银行借记卡复印件。

#### （三）受理与审核

一次性培训补贴、培训补贴、一次性创业补助由定点培训机构先行垫付。符合申报条件，次月起 6 个月内，定点培训机构通过人力资源市场职业技能培训子系统，可以向区人力社保局职业能力建设科（以下简称“职业能力建设科”）提交申请，同时提交纸质材料。逾期申报将不予受理。

法定劳动年龄内且未在用人单位就业的本区户籍劳动力参加职业技能培训后实现单位就业，且稳定就业 6 个月以上的，次月起 6 个月内，可以向职业能力建设科提交一次性培训奖励申请材料。逾期申报将不予受理。

职业能力建设科在受理材料后 20 个工作日内，完成审核工作。对拟批准相关补贴、补助的信息，通过西城区政府信息公开

专栏公示 5 个工作日。经公示无异议的，拨付补贴、补助。

## 七、提升劳动者职业素养

### （一）措施内容

在本区经营、参保、纳税的企业，使用可追溯培训记录的线上平台，组织职工开展职业素质、岗位技能提升等培训，累计不低于 40 课时（1800 分钟），按照每人 200 元标准申请职业培训补贴。

### （二）申请材料

1. 《西城区职业培训补贴资金申请》（附件 24）；

2. 《企业职工培训名单》（附件 25）；

3. 线上平台全过程培训记录和学员考勤；

4. 《营业执照》副本复印件；

5. 《中华人民共和国税收完税证明》；

6. 企业经营场所租赁合同复印件；

7. 银行《开户许可证》或银行开具的《基本账户存款信息》复印件（加盖单位公章）。

### （三）受理与审核

符合申请职业培训补贴条件的企业，培训结束后 6 个月内，可以向职业能力建设科提交申请材料。逾期申报将不予受理。

职业能力建设科在受理材料后 20 个工作日内，完成审核工作。对拟批准职业培训补贴的信息，通过西城区政府信息公开专栏公示 5 个工作日。经公示无异议的，拨付职业培训补贴。

## 八、强化重点领域校企合作

### （一）措施内容

取得本区职业技能培训资质的培训机构，对在本区经营、参保、纳税的科技创新、金融、文创非遗、城市运行保障、生活性服务等五个领域的企业职工开展不低于 20 课时（900 分钟）培训，年度培训规模 1000 人（含）至 3000 人，可申请一次性培训补贴 3 万元；3000 人（含）至 5000 人，可申请一次性培训补贴 5 万元；5000 人（含）以上，可申请一次性培训补贴 10 万元。

### （二）申请材料

1. 《西城区培训机构一次性培训补贴资金申请》（附件 26）；
2. 《企业职工培训名单》；
3. 企业和培训机构签订的合作协议；
4. 培训全过程记录和学员考勤，线下培训提供考勤签到表和影像资料，线上培训提供可追溯的平台学习记录；
5. 《营业执照》副本复印件；
6. 《中华人民共和国税收完税证明》；
7. 银行《开户许可证》或银行开具的《基本账户存款信息》复印件（加盖单位公章）。

### （三）受理与审核

取得本区职业技能培训资质且符合条件的培训机构，可以于培训结束后次年 3 月 31 日前向职业能力建设科提交申请材料。逾期申报将不予受理。

职业能力建设科在受理材料后 20 个工作日内，完成审核工作。对拟批准一次性培训补贴的信息，通过西城区政府信息公开专栏公示 5 个工作日。经公示无异议的，拨付一次性培训补贴。

## 九、发挥高技能人才引领作用

### （一）措施内容

在本区经营、参保、纳税的企业，建立符合区级认定标准的技能大师工作室、技能人才实训基地，可按照 10 万元标准申请一次性补贴。培养出的高技能人才取得高级工、技师、高级技师国家职业资格或职业技能等级证书的，分别按照每人 2000 元、2500 元、3000 元标准申请职业培训补贴。

### （二）申请材料

#### 1. 一次性补贴

- （1）《西城区一次性补贴申报表》（附件 27）；
- （2）企业经营场所租赁合同复印件；
- （3）《营业执照》副本复印件；
- （4）《中华人民共和国税收完税证明》；
- （5）银行《开户许可证》或银行开具的《基本账户存款信息》复印件（加盖单位公章）。

#### 2. 职业培训补贴

- （1）《西城区职业培训补贴资金申请》（附件 28）；
- （2）《高技能人才名册》（附件 29）。

### （三）受理与审核

符合补贴申请条件的企业，6个月内可以向职业能力建设科提交申请材料。逾期申报将不予受理。

职业能力建设科在受理材料后20个工作日内，完成审核工作。对拟批准一次性补贴、职业培训补贴的信息，通过西城区政府信息公开专栏公示5个工作日。经公示无异议的，拨付一次性补贴、职业培训补贴。

## 十、营造聚才稳才良好氛围

### （一）措施内容

在本区经营、参保、纳税的企业，招用非本区参保缴费的高技能人才，实现稳定就业一年以上，按照每人1万元标准申请一次性补贴；货币性工资收入同比增幅保持在5%以上的，按照每人每年5000元标准申请工资性补贴，最长不超过三年。

### （二）申请材料

#### 1. 招用高技能人才一次性补贴

（1）《西城区招用高技能人才一次性补贴资金申请》（附件30）；

（2）《高技能人才名册》；

（3）企业经营场所租赁合同复印件；

（4）劳动合同复印件；

（5）《营业执照》副本复印件；

（6）《中华人民共和国税收完税证明》；

（7）银行《开户许可证》或银行开具的《基本账户存款信

息》复印件（加盖单位公章）。

## 2. 工资性补贴

（1）《西城区工资性补贴资金申请》（附件 31）；

（2）银行代发工资对账单（申报月前 24 个月工资）。

### （三）受理与审核

符合补贴申请的企业，6 个月内可以向职业能力建设科提交申请材料。逾期申报将不予受理。

职业能力建设科在受理材料后 20 个工作日内，完成审核工作。对拟批准相关培训补贴的信息，通过西城区政府信息公开专栏公示 5 个工作日。经公示无异议的，拨付招用高技能人才一次性补贴、工资性补贴。

## 十一、充分挖掘各领域高技能人才

### （一）措施内容

在本区经营、参保、纳税的企业，其职工取得国家级竞赛前三名的，企业按照 5 万元标准申请一次性竞赛补贴；其职工取得市级竞赛前三名的，企业按照 3 万元标准申请一次性竞赛补贴。

本区经营、参保、纳税的企业、行业协会、商会开展区级职业技能竞赛活动，规模在 30 人（含）至 50 人，可申请 2 万元技能竞赛补贴；规模在 50 人（含）至 100 人，可申请 3 万元技能竞赛补贴；规模在 100 人以上（含）的，可申请 5 万元技能竞赛补贴。

本区经营、参保、纳税的企业、行业协会、商会举办 30 人

或 50 个项目以上规模的高技能人才成果展示活动，主办单位可申请 5 万元展示活动补贴。

## （二）申请材料

### 1. 一次性竞赛补贴

- （1）《西城区一次性竞赛补贴资金申请》（附件 32）；
- （2）国家或市级竞赛前三名的证明；
- （3）《营业执照》副本复印件；
- （4）《中华人民共和国税收完税证明》；
- （5）企业经营场所租赁合同复印件；
- （6）银行《开户许可证》或银行开具的《基本账户存款信息》复印件（加盖单位公章）。

### 2. 技能竞赛补贴

- （1）《职业技能竞赛活动实施方案》；
- （2）《西城区技能竞赛补贴资金申请》（附件 33）；
- （3）《营业执照》或《社会团体法人登记证书》副本复印件；
- （4）《中华人民共和国税收完税证明》；
- （5）技能竞赛场地租赁合同复印件；
- （6）企业经营场所租赁合同复印件；
- （7）银行《开户许可证》或银行开具的《基本账户存款信息》复印件（加盖单位公章）。

### 3. 高技能人才成果展示活动补贴

- (1) 《西城区高技能人才成果展示活动实施方案》；
- (2) 《西城区高技能人才成果展示活动补贴资金申请》（附件 34）；
- (3) 企业高技能人才成果展示场地租赁协议（使用面积不低于 200 平方米）；
- (4) 《营业执照》或《社会团体法人登记证书》副本复印件；
- (5) 《中华人民共和国税收完税证明》；
- (6) 企业经营场所租赁合同复印件；
- (7) 银行《开户许可证》或银行开具的《基本账户存款信息》复印件（加盖单位公章）。

### （三）受理与审核

符合一次性竞赛补贴条件的企业，可以向职业能力建设科提交申请材料。

符合条件的企业、行业协会、商会，应于开展技能竞赛活动或高技能人才成果展示活动实施前 15 个工作日，向职业能力建设科提交申请材料。

职业能力建设科在受理材料后 20 个工作日内，完成审核工作。对拟批准相关培训补贴的信息，通过西城区政府信息公开专栏公示 5 个工作日。经公示无异议的，予以拨付。资金每季度拨付一次。

## 十二、鼓励经营性人力资源服务机构参与公共就业服务

### （一）措施内容

本区经营性人力资源服务机构为重点群体提供就业服务，推荐本区户籍的登记失业人员实现单位就业 6 个月以上，按照每人 1000 元标准申请职业介绍补贴。

### （二）申请材料

1. 《西城区职业介绍补贴审批表》（附件 35）；
2. 《申请享受职业介绍补贴人员花名册》（附件 36）；
3. 北京市人力资源服务台账（为劳动者介绍用人单位）复印件；
4. 北京市人力资源服务台账（为用人单位推荐劳动者）复印件；
5. 银行《开户许可证》或银行开具的《基本账户存款信息》复印件（加盖单位公章）。

### （三）受理与审核

经营性人力资源服务机构应自满足申请条件次月起 6 个月内，可以向区人力资源公共服务中心就业服务科（以下简称“就业服务科”）提出申请。逾期申请将不予受理。

就业服务科于受理材料后 20 个工作日完成审核。对拟批准享受职业介绍补贴的信息，通过西城区政府信息公开专栏公示 5 个工作日。经公示无异议的，拨付职业介绍补贴。

## 十三、支持经营性人力资源服务机构引进高精尖产业人才

### （一）措施内容

本区经营性人力资源服务机构，为在本区纳税的用人单位提供高级人才寻访服务，成功推荐且高级人才岗位年薪 60 万元以上，按照服务费的 10% 申请人才服务奖励，同时用人单位可按照服务费的 10% 申请人才引进补贴。

## （二）申请材料

### 1. 人才服务奖励

（1）《人才服务奖励审批表》（附件 37）；

（2）北京市人力资源服务台账（高级人才寻访）复印件；

（3）高级人才本人有效身份证件复印件，外籍高级人才还应提供《中华人民共和国外国人工作许可证》及工作类居留证件复印件；

（4）《营业执照》副本复印件；

（5）用人单位《中华人民共和国税收完税证明》；

（6）高级人才寻访服务合同及服务费发票复印件；

（7）高级人才与用人单位签订的劳动合同复印件；

（8）银行《开户许可证》或银行开具的《基本账户存款信息》复印件（加盖单位公章）。

### 2. 人才引进补贴

（1）《人才引进补贴审批表》（附件 38）；

（2）高级人才本人有效身份证件复印件，外籍高级人才还应提供《中华人民共和国外国人工作许可证》及工作类居留证件复印件；

- (3) 《营业执照》副本复印件;
- (4) 用人单位《中华人民共和国税收完税证明》;
- (5) 高级人才寻访服务合同及服务费发票复印件;
- (6) 高级人才与用人单位签订的劳动合同复印件;
- (7) 银行《开户许可证》或银行开具的《基本账户存款信息》复印件(加盖单位公章)。

用人单位与经营性人力资源服务机构同时提交申请的,用人单位仅提供材料1及材料7。

### (三) 受理与审核

成功推荐的高级人才在用人单位缴纳社会保险满6个月,次月起6个月内,经营性人力资源服务机构、用人单位应向就业服务科提出申请。逾期申请将不予受理。

就业服务科于受理材料后10个工作日完成审核。对拟批准享受人才服务奖励、人才引进补贴的信息,通过西城区政府信息公开专栏公示5个工作日。经公示无异议的,拨付人才服务奖励、人才引进补贴。

## 十四、其他

(一) 本细则涉及申报单位或个人提供证件原件的,审核后原件予以退回。

(二) 见习单位与见习人员不建立劳动关系。见习人员见习满15个工作日(含)不满1个月的,按1个月发放见习补贴;未滿15个工作日的,不予发放。

（三）本细则第五条本区户籍劳动力实现创业，是指 2022 年 1 月 1 日后，本区户籍劳动力在本区注册取得《营业执照》。

（四）本细则第七条相关职业培训补贴，用于职工教育经费各项支出、缴纳社会保险费或组织职工开展培训活动。同一职工当年度在本企业只可申报一次线上培训的职业培训补贴。

参加北京市职业技能提升行动，被北京市人力资源和社会保障局判定为二次作弊企业或 2021 年度作弊人数超过 30% 以上，取消 2022 年度市、区各项培训补贴资格。

（五）本细则第八条相关一次性培训补贴，培训机构可用于职工教育经费各项支出、缴纳社会保险费或组织开展培训活动。

（六）本细则第九条相关职业培训补贴用于组织开展培训活动或技能大师工作室、技能人才实训基地人才培养。同一企业不可重复申领技能大师工作室和技能人才实训基地一次性补贴。

区级技能大师工作室、区级技能人才实训基地认定，按照北京市西城区技师工作室、技能人才实训基地认定管理办法相关规定执行。

（七）本细则第十条相关补贴用于职工教育经费各项支出、缴纳社会保险费或高技能人才工资支出。

（八）本细则第十一条相关补贴用于职工教育经费各项支出、缴纳社会保险费、技能大赛前期培训、技能大赛相关费用支出、技能成果展场地费及展示活动相关费用。

国家级竞赛补贴和市级竞赛补贴不可重复申领。企业、行业

协会、商会组织参加职业技能竞赛活动的人员，不得重复参加当年度不同规模的职业技能竞赛活动；组织参加高技能人才成果展示活动的参展人的项目不得重复。非遗传承人视同为高技能人才。

（九）本细则第六至第十一条，申请补贴后，由区职业能力建设指导中心对申报单位进行督导，过程不符合要求，终止审核流程。

（十）申请享受职业介绍补贴的本区经营性人力资源服务机构，《人力资源服务许可证》服务范围应包含“为劳动者介绍用人单位”、“为用人单位推荐劳动者”事项。

申请享受人才服务奖励的本区经营性人力资源服务机构，《人力资源服务许可证》服务范围应包含“开展高级人才寻访服务”事项。

（十一）在2020年7月2日至2021年12月31日期间满足《北京市西城区人民政府关于做好新形势下就业创业工作的实施意见》（西政发〔2017〕13号，以下简称《实施意见》）相关政策申请条件的，可于2023年6月30日前按《实施意见》提出申请。逾期申请将不予受理。

符合条件且审核通过的，依照《实施意见》执行，直至执行期满时终止。

（十二）本细则自2022年1月1日起实施，《北京市西城区人力资源和社会保障局关于落实〈北京市西城区人民政府关于

做好新形势下就业创业工作的实施意见>的细则》（西人社发〔2017〕64号）、《北京市西城区人力资源和社会保障局关于执行<关于落实<北京市西城区人民政府关于做好新形势下就业创业工作的实施意见>的细则>有关问题的通知》（西人社发〔2018〕60号）同时废止。

## 附件 1

### 西城区岗位补贴申请报告

西城区人力资源和社会保障局：

我单位成立于×年×月。×年×月招用了×名西城户籍的登记失业人员（或应届高校毕业生等），并依法签订了一年以上劳动合同，按月足额发放工资不低于当年本市最低工资标准的 1.2 倍，并按规定缴纳了职工社会保险。

根据《北京市西城区人民政府关于印发北京市西城区做好当前和今后一个时期就业工作若干措施的通知》（西行规发〔2021〕2 号）文件精神，我单位符合享受岗位补贴申请条件。现申请上述×人岗位补贴，共计金额×元。

我单位承诺：所提供材料均为真实有效。三年内没有因违法受到劳动保障行政部门给予行政处罚或行政处理的不良记录。若出现弄虚作假情况，我公司愿承担一切法律责任。

×××公司  
(加盖单位公章)  
×年×月×日



### 附件 3

## 西城区岗位补贴花名册

用人单位：（盖章）

区审核部门：（盖章）

单位：人、元

序号	身份证号码	姓名	人员类型	所属街道	劳动合同起止日期	本次补贴期限	享受补贴年（次）数	补贴金额	联系电话

填表说明：人员类型分为 1. 登记失业人员；2. 应届高校毕业生；3. 退役士兵；4. 社会公益性就业组织安置人员；5. 本市分流职工。

注：此表由用人单位填写，一式三份。

填表人签字：

电话：

年 月

## 附件 4

### 用人单位核查记录

单位名称（加盖单位公章）

用人单位 联系人*			联系电话 *			核查方式			现场核查				
序号*	姓名 *	身份证号码 *	联系电话 *	劳动合同 起止年月 *	补贴期限 起止年月*	用工单 单位名称 *	用工单 位地址*	岗 位*	工 资 情 况	社 保 情 况	合 同 情 况	在 岗 情 况	核 查 结 果
本次共核查 人，合格 人，不合格 人 被核查单位知悉并同意核查结果。  单位负责人：（签章）                      单位联系人：（签章）  日期：						核查机构：  核查人 1：                                      核查人 2：  日期：							

备注：\*为必填项。

## 附件 5

### 西城区就业奖励审批表

姓 名			
身份证号码			
劳动合同期限			
本人身份		联系电话	
工作单位名称		联系电话	
工作单位地址			
申请次数		奖励金额	
开户银行		银行账号	
<p>本人承诺：提交的申请材料真实，复印件与原件一致，并承担因所提交材料虚假而产生的一切法律责任。</p> <p style="text-align: right;">申请人：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<p>街道市民服务中心审核意见</p> <p>经办人（签字）：                      负责人（签字）：                      （公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<p>审核意见：</p> <p>经办人（签字）：                      负责人（签字）：                      （公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
备注			

注：此表由本人填写，一式三份。

附件 6

## 西城区就业奖励花名册

街道名称：（盖章）

区审核部门：（盖章）

单位：人、元

序号	姓名	性别	身份证号码	合同起止 年月	就业人员分类					享受次数	奖励金额
					一	二	三	四	五		
合计											

注：就业人员分类：一、本区户籍的登记失业人员；二、应届高校毕业生；三、退役士兵；四、社会公益性就业组织安置人员；五、本市分流职工

负责人：

经办人：

电话：

年 月 日

附件 7

## 西城区就业奖励申请报告

西城区人力资源和社会保障局：

XXX 等 XX 人系西城区 XXXX 街道户籍人员，于 XXXX 年 XX 月起按规定与用人单位签订一年及以上劳动合同且稳定就业一年以上，现根据《北京市西城区人民政府关于印发北京市西城区做好当前和今后一个时期就业工作若干措施的通知》（西行规发〔2021〕2 号）文件规定，特申请 XX 人西城区就业奖励，共计 XXXXXX 元。

妥否，请批示。

西城区 XXXXX 街道

XXXX 年 XX 月 XX 日

## 附件 8

### 西城区就业见习补充协议书

甲方（见习单位）：

乙方（见习人员）：

为明确见习人员与见习单位的责任和义务，根据《北京市就业见习工作管理办法》，在《北京市就业见习协议书》的基础上，本着平等自愿原则，经甲乙双方协商一致，签订本补充协议。

#### 一、见习期限

乙方到甲方参加就业见习，自 年 月 日起至 年 月 日止，见习期为 个月。

#### 二、见习岗位

甲方根据工作需要和乙方实际情况，安排其到\_\_\_\_\_部门，从事\_\_\_\_\_（岗位）见习工作，双方不建立劳动关系。

见习期间，甲方负责安排专门技术与管理人员对乙方进行业务培训、技术指导和日常管理，乙方应自觉遵守劳动纪律，认真完成见习任务。

#### 三、见习待遇

（一）甲方根据有关规定和本单位职工实际薪酬水平，在市区两级见习补贴的基础上为乙方提供见习生活补助，月补助标准为人民币 元。

(二)自签订就业见习协议之日起,甲方为乙方办理重大疾病和人身意外伤害保险,并及时以书面形式告知乙方。

(三)见习期间乙方在本区人力资源公共服务中心代缴社会保险,不可领取灵活就业补贴。

#### 四、其他

本协议未尽事宜,按《北京市就业见习工作管理办法》执行。

#### 五、法律效力

补充协议一式两份,甲乙双方各执一份,视为原协议的一部分,经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方(盖章):

乙方(签名):

代表人:

联系电话:

联系电话:

年 月 日

年 月 日

## 附件 9

## 西城区就业见习生活补贴申请表

见习单位名称（公章）：

见习 人员 信息	姓名		性别		身份证号	
	户籍地址					
	见习期限				见习生活 补贴金额	
见习 单位 信息	社会统一 信用代码					
	联系人			联系 电话		
	开户银行					
	开户银行 行号			开户银行 账号		
本单位承诺：提交的申请材料真实，复印件与原件一致，并承担因所提交材料虚假而产生的一切法律责任。 <p style="text-align: right;">经办人签字：</p>						
西城区人力资源和社会保障局审核意见： 经办人（签字）：                    负责人（签字）：                    （公章） <p style="text-align: right;">年    月    日</p>						
备注						

注：1. 此表由用人单位填写，一式三份；

2. 此表所填信息需与市级见习补贴申报信息一致。

附件 10

## 西城区享受最低生活保障待遇的登记失业人员 就业奖励审批表

姓 名			
身份证号码			
劳动合同期限			
低保证号		联系电话	
工作单位名称		联系电话	
工作单位地址			
申请次数		奖励金额	
开户银行		银行账号	
<p>本人承诺：提交的申请材料真实，复印件与原件一致，并承担因所提交材料虚假而产生的一切法律责任。</p> <p style="text-align: right;">申请人：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<p>街道市民服务中心审核意见</p> <p>经办人（签字）：                      负责人（签字）：                      （公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<p>西城区人力资源和社会保障局审核意见：</p> <p>经办人（签字）：                      负责人（签字）：                      （公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
备注			

注：此表由本人填写，一式三份。

附件 11

## 西城区享受最低生活保障待遇的登记 失业人员就业奖励申请报告

西城区人力资源和社会保障局：

XXX 等 XX 人系西城区 XXXX 街道享受最低生活保障待遇的登记失业人员，于 XXXX 年 XX 月起按规定与用人单位签订一年及以上劳动合同且稳定就业一年以上，现根据《北京市西城区人民政府关于印发北京市西城区做好当前和今后一个时期就业工作若干措施的通知》（西行规发〔2021〕2 号）文件规定，现申请 XX 人西城区享受最低生活保障待遇的登记失业人员就业奖励，共计 XXXXXX 元。

妥否，请批示。

西城区 XXXXX 街道  
XXXX 年 XX 月 XX 日

附件 12

## 西城区享受最低生活保障待遇的登记失业人员就业奖励花名册

街道名称：（盖章）

区审核部门：（盖章）

单位：人、元

序号	姓名	性别	身份证号码	合同起止年月	享受次数	奖励金额
合 计						

负责人：

经办人：

电话：

年 月 日

附件 13

## 西城区创业者房租补贴申请报告

西城区人力资源和社会保障局：

我单位成立于×年×月。于×年×月在西城区 XXX（地址）成功创业。

现根据《北京市西城区人民政府关于印发北京市西城区做好当前和今后一个时期就业工作若干措施的通知》（西行规发〔2021〕2号）文件规定，我单位符合享受创业房租补贴申请条件。现申请创业房租补贴，申请金额×元。

妥否，请批示。

我单位承诺：所提供材料均为真实有效。三年内没有因违法受到劳动保障行政部门给予行政处罚或行政处理的不良记录。若出现弄虚作假情况，我单位愿承担一切法律责任。

×××公司（并加盖单位公章）

×年×月×日



## 附件 15

### 西城区职业技能培训费及垫付失业人员培训补贴的申请

西城区人力资源和社会保障局：

根据《北京市西城区人民政府关于印发北京市西城区做好当前和今后一个时期就业工作若干措施的通知》（西行规发〔2021〕2号）文件要求，我校积极开展辖区登记失业人员培训，第×批，共培训失业人员××人，涉及×个职业（工种），涉及经费××万元。其中：

#### 一、培训补贴经费（××万元）

1. ××职业（工种）×级培训××人，考试合格并取得结业证书××人，合格率为×%。本期学员培训后，×人实现就业。共计××万元。

2. ....

#### 二、个人培训补助（××万元）

1. 按规定先期垫付学员非等级培训××人，共计××万元。

2. 等级培训××人，共计××万元。

综上，西城区××××技能培训学校特申请职业培训经费××万元。

妥否，请批示。

××××职业技能培训学校  
××年××月××日

附件 16

### 西城区职业培训补贴申请表

申请单位(盖章):

单位: 人、万元

	培训补贴					鉴定补贴			补贴资金 合计
	培训人数	合格 人数	就业 人数	成功创办 企业人数	补贴 资金	参加鉴 定人数	鉴定合 格人数	补贴 资金	
合 计									
职业技能 培训									
创业培训						---	---	---	

单位负责人(签字):

经办人:

填报时间: 年 月 日

附件 17

## 西城区职业技能培训、鉴定（考核）花名册

培训机构（盖章）

班级编号：

序号	姓名	性别	身份证号	求职证或转移 就业证号	结业证书编号	职业资格证书或 特种设备作业证编号

鉴定机构（盖章）：

经办人：

日期： 年 月 日

证书核发部门（签章）：

经办人：

证书核发日期： 年 月 日

附件 18

西城区参加培训人员就业情况汇总表

培训机构（盖章）

班级编号：

序号	姓名	身份证号码	户口所在街道	就业形式			就业登记时间	备注
				单位就业	灵活就业	自主创业		

## 附件 19

# 西城区创业培训费、垫付参培人员培训补贴 及成功创业补助的申请

西城区人力资源和社会保障局：

根据《北京市西城区人民政府关于印发北京市西城区做好当前和今后一个时期就业工作若干措施的通知》(西行规发[2021]2号)文件要求，我校对未在用人单位就业的本区户籍劳动者开展创业培训，第×批，共培训参培人员××人，涉及经费××万元。其中：

### 一、创业培训补贴经费(××万元)

1. ××人参加创业培训，合格率为×%。共计××万元。
2. ××人通过培训成功创业，按照补贴标准的60%给予补助，共计××万元。

### 二、个人培训补助(××万元)

1. ××人取得合格证书，共计××万元。
2. ××人通过培训成功创业且正常经营一年以上，共计××万元。

综上，西城区××××技能培训学校特申请创业培训经费××万元。

妥否，请批示。

××××职业技能培训学校  
××年××月××日

附件 20

### 西城区创业培训花名册

培训机构（盖章）

班级编号：

序号	姓名	性别	身份证号	人员类型	求职证或转移就业证号	创业培训合格证书编号	营业执照号

经办人：

填报时间： 年 月 日

附件 21

## 西城区成功创业补助花名册

培训机构名称：（盖章）

序号	姓名	性别	身份证号码	所属街道	就业失业登记证号	报名参加培训时间	培训取证时间	营业执照注册号	发照日期	奖励金额
合 计										

负责人：                      经办人：                      电话：                      填报日期：                      年                      月                      日

## 附件 22

## 西城区成功创业补助申请表

编号：

姓 名		身份证号码			
性 别		年 龄		失业时间	年 月 日
就业失业 登记证号		创业培训 取证时间		证书编号	
户籍所在地					
居住地地址				联系电话	
营业执照名称			营业执照注册号		
发照日期	年 月 日		税务登记证号		
经营场所地址			开业日期	年 月 日	
经营场地性质	<input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租赁，租赁合同有效期至 年 月				
经营项目					
是否申请了小额担保贷款		贷款金额	万元		
<p>近期经营状况：            总投入资金 万元，营业收入 万元，利润 万元，税金 万元。从业人员总数 人，其中招用失业人员 人。</p> <p>申请人签字： 年 月 日</p>					
培训机构意见			区人力资源和社会保障局意见		
经办人： 负责人： 年 月 日			经办人： (公章) 年 月 日		

注：此表一式三份。

附件 23

西城区一次性培训奖励申请表

姓 名		身份证号码	
就业失业 登记证号码		劳动合同期限	
工作单位		联系电话	
培训机构名称			
培训工种		取证编码	
开户银行		账 号	
申请奖励金额		本人签字	
区人力社保局 审核意见			
备 注			

注：个人需提供身份证复印件，银行卡复印件

## 附件 24

### 西城区职业培训补贴资金申请

西城区人力资源和社会保障局：

根据《北京市西城区人民政府关于印发北京市西城区做好当前和今后一个时期就业工作若干措施的通知》（西行规发〔2021〕2号）文件要求，××年××月××日至××年××月××日，我单位组织××名职工开展职业素质、岗位技能提升等培训，累计培训××课时，特此申请资金××万元。

我单位承诺：近三年来，未列入违法失信黑名单。提交的各项申报材料真实、有效，如实反映培训实际情况。

妥否，请批示。

单位（盖章）

××年××月××日

附件 25

### 企业职工培训名单

单位（盖章）：

时间： 年 月 日

序号	姓名	身份证 号码	联系 电话	劳动合同 开始时间	劳动合同 结束时间	培训 课时	备注

注：申请补贴时，参培职工须仍在本单位就业，并缴纳社会保险。

附件 26

## 西城区培训机构一次性培训补贴资金申请

西城区人力资源和社会保障局：

根据《北京市西城区人民政府关于印发北京市西城区做好当前和今后一个时期就业工作若干措施的通知》（西行规发〔2021〕2号）文件要求，××年，我单位组织 家企业开展职业素质、岗位技能提升等培训，累计培训××人，特此申请资金××万元。

我单位承诺：近三年来，未列入违法失信黑名单。提交的各项申报材料真实、有效，如实反映培训实际情况。

妥否，请批示。

单位（盖章）

××年××月××日

附件 27

## 西城区一次性补贴申报表

申报单位		经营地址	
申请补贴类型	<input type="checkbox"/> 技能大师工作室 <input type="checkbox"/> 技能人才实训基地		
认定时间		申请补贴 金额（元）	
企业开户银行		账 号	
企业经办人		联系电话	
工作室/实训基地 基本情况 （包括年度技能人才培养情况，字数控制在 300 字以内。）			
备 注			

附件 28

## 西城区职业培训补贴资金申请

西城区人力资源和社会保障局：

根据《北京市西城区人民政府关于印发北京市西城区做好当前和今后一个时期就业工作若干措施的通知》（西行规发〔2021〕2号）文件要求，按照年度申报计划，共培养高技能人才×人，取得高级工以上国家职业资格或职业技能等级证书，特此申请资金×万元，其中：高级工×人，共计×万元；技师×人，共计×万元；高级技师×人，共计×万元。

我单位承诺：近三年来，未列入违法失信黑名单。提交的各项申报材料真实、有效，如实反映培训实际情况。

妥否，请批示。

单位（盖章）

××年××月××日



附件 30

## 西城区招用高技能人才一次性补贴资金申请

西城区人力资源和社会保障局：

根据《北京市西城区人民政府关于印发北京市西城区做好当前和今后一个时期就业工作若干措施的通知》（西行规发〔2021〕2号）文件要求，××年××月，我单位招用××名非本区参保缴费的高技能人才，且稳定就业一年以上，特此申请一次性补贴××万元。

我单位承诺：近三年来，未列入违法失信黑名单。提交的各项申报材料真实、有效，如实反映培训实际情况。

妥否，请批示。

单位（盖章）

××年××月××日

附件 31

## 西城区工资性补贴资金申请

西城区人力资源和社会保障局：

根据《北京市西城区人民政府关于印发北京市西城区做好当前和今后一个时期就业工作若干措施的通知》（西行规发〔2021〕2号）文件要求，××年××月，我单位招用××名非本区参保缴费的高技能人才，且货币性工资收入同比增幅×%，特此申请工资性补贴××万元。

我单位承诺：近三年来，未列入违法失信黑名单。提交的各项申报材料真实、有效，如实反映培训实际情况。

妥否，请批示。

单位（盖章）

××年××月××日

附件 32

## 西城区一次性竞赛补贴资金申请

西城区人力资源和社会保障局：

根据《北京市西城区人民政府关于印发北京市西城区做好当前和今后一个时期就业工作若干措施的通知》（西行规发〔2021〕2号）文件要求，××年××月，我单位××，参加国家级/市级竞赛活动，取得××名，特此申请一次性竞赛补贴××万元。

我单位承诺：近三年来，未列入违法失信黑名单。提交的各项申报材料真实、有效，如实反映培训实际情况。

妥否，请批示。

单位（盖章）

××年××月××日

附件 33

## 西城区技能竞赛补贴资金申请

西城区人力资源和社会保障局：

根据《北京市西城区人民政府关于印发北京市西城区做好当前和今后一个时期就业工作若干措施的通知》（西行规发〔2021〕2号）文件要求，××年××月，我单位开展职业技能竞赛活动，共有×人参加竞赛活动，涉及××、××等×个职业（工种），特此申请技能竞赛补贴。

我单位承诺：近三年来，未列入违法失信黑名单。提交的各项申报材料真实、有效，如实反映培训实际情况。

妥否，请批示。

单位（盖章）

××年××月××日

## 附件 34

### 西城区高技能人才成果展示活动补贴资金申请

西城区人力资源和社会保障局：

根据《北京市西城区人民政府关于印发北京市西城区做好当前和今后一个时期就业工作若干措施的通知》（西行规发〔2021〕2号）文件要求，××年××月，我单位开展高技能人才成果展示活动，共有×名高技能人才参加/共涉及×项目，特此申请高技能人才成果展示活动补贴×万元。

我单位承诺：近三年来，未列入违法失信黑名单。提交的各项申报材料真实、有效，如实反映培训实际情况。

妥否，请批示。

单位（盖章）

××年××月××日

## 附件 35

## 西城区职业介绍补贴审批表

机构名称					
机构性质		人力资源服务 许可证编号			
开户银行		开户帐号			
联系人		联系电话		电子邮箱	
<b>申请事项</b>					
补贴项目	申请人数	申请金额（元）	经营性人力资源 中介机构		
职业介绍补贴			本单位承诺：提交的申请材料真实，复印件与原件一致，并承担因所提交材料虚假而产生的一切法律责任。  （公章）  签字：           年 月 日		
<b>审批情况</b>					
补贴项目	批准人数	批准金额（元）	区人力资源公共 服务中心		
职业介绍补贴			审批意见  （公章）  签字：           年 月 日		
备注					

附件 36

## 申请享受职业介绍补贴人员花名册

机构名称（加盖公章）：

序号	姓名	身份证号	户口所在地街道	本人联系电话	成功推荐日期	招用单位名称	本次入职参保日期（YY.MM）	单位人事电话	备注

西城区人力资源公共服务审核意见：

（公章）

年 月 日

经办人：\_\_\_\_\_

## 附件 37

## 人才服务奖励审批表

机构名称					
机构性质		人力资源服务许可证编号			
开户银行		开户帐号			
联系人		联系电话	电子邮箱		
用人单位名称					
单位性质		单位纳税地		西城区	
联系人		联系电话	电子邮箱		
高级人才信息	姓名		有效身份证件编号		
	服务合同约定薪资	(万元)	外籍人才工作类居留证件编号		
	劳动合同约定薪资	(万元)	劳动合同期限		
<b>申请事项</b>					
补贴项目	人才服务费金额	补贴金额(元)		经营性人力资源中介机构	
人才服务奖励				本单位承诺:提交的申请材料真实,复印件与原件一致,并承担因所提交材料虚假而产生的一切法律责任。  (公章)  法人签字:   年 月 日	

受理与审核情况（以下由工作人员填写）			
收到申请日期		材料是否齐全	是（ ） 否（ ）
报送材料清单	1、《人才服务奖励审批表》		
	2、北京市人力资源服务台账（高级人才寻访）复印件		
	3、高级人才本人有效身份证件复印件		
	4、外籍高级人才需提供《中华人民共和国外国人工作许可证》及工作类居留证件复印件		
	5、《营业执照》副本复印件		
	6、用人单位《中华人民共和国税收完税证明》		
	7、高级人才寻访服务合同及服务费发票复印件		
	8、高级人才与用人单位签订的劳动合同复印件		
	9、银行《开户许可证》或银行开具的《基本账户存款信息》复印件（加盖单位公章）		
补贴项目	批准金额（元）	区人力资源公共服务中心	
人才服务奖励		审核意见  （公章）  签字：  年 月 日	
备注			

## 附件 38

## 人才引进补贴审批表

用人单位名称					
法定代表人		统一社会信用代码			
单位性质		单位纳税地		西城区	
办公地址					
联系人		联系电话		电子邮箱	
高级人才信息	姓名		有效身份证件编号		
	服务合同约定薪资	(万元)	外籍人才工作类居留证件编号		
	劳动合同约定薪资	(万元)	劳动合同期限		
<b>申请事项</b>					
补贴项目	人才服务费金额	补贴金额(元)	用人单位申请意见		
人才引进补贴			<p>本单位承诺:提交的申请材料真实,复印件与原件一致,并承担因所提交材料虚假而产生的一切法律责任。</p> <p style="text-align: center;">(公章)</p> <p>法人签字:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

受理与审核情况（以下由工作人员填写）			
收到申请日期		材料是否齐全	是（ ） 否（ ）
报送材料清单	1、《人才引进补贴审批表》		
	2、高级人才本人有效身份证件复印件		
	3、外籍高级人才需提供《中华人民共和国外国人工作许可证》及工作类居留证件复印件		
	4、《营业执照》复印件		
	5、用人单位《中华人民共和国税收完税证明》		
	6、高级人才寻访服务合同及服务费发票复印件		
	7、高级人才与用人单位签订的劳动合同复印件		
	8、银行《开户许可证》或银行开具的《基本账户存款信息》复印件（加盖单位公章）		
补贴项目	批准金额（元）	区人力资源公共服务中心	
人才引进补贴		审核意见  （公章）  签字：  年 月 日	
备注			

---

北京市西城区人力资源和社会保障局办公室

2022年3月11日印发

---