北京市西城区城市管理综合行政执法局政府信息主动公开全清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 具体职责 | 业务事项 | 信息类别 | 内容标准 | 公开时限 | 公开形式及位置 |
| 1 | 负责推进依法行政、法治建设和行政执法案卷的审核工作负责行政处罚台账的审核与考核 | 规范性文件管理 | 归档的规范性文件 | 【文件名称】、【文号】、【发布部门】、【发布日期】、【正文】 | 15个工作日内公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 2 | 行政执法双随机 | 随机抽查事项清单 | 【抽查事项】、【抽查依据】、【抽查对象】、【抽查对象基数】、【抽查比例】、【抽查周期】、【抽查方式】、【抽查主体】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 3 | 随机抽查事项检查内容 | 【抽查主体】、【事项名称】、【抽查依据】、【检查事项具体内容】、分类、具体内容 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 4 | 行政处罚“双公示” | 行政处罚信息（法人或其他组织） | 【职权名称】、【行政处罚决定书文号】、【处罚事由】、【处罚依据】、【行政相对人名称】、【处罚结果】、【处罚决定日期】、【处罚机关】 | 7个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 5 | 行政处罚信息（自然人） | 【职权名称】、【行政处罚决定书文号】、【处罚事由】、【处罚依据】、【行政相对人名称】、【行政相对人代码】、【法定代表人姓名】、【处罚结果】、【处罚决定日期】、【处罚机关】 | 7个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 6 | 承担本单位政务公开、信息公开、信访以及法制宣传教育工作 | 法律、法规宣传 | 法律、法规文件 | 【法律、法规名称】、【文号】、【正文内容】 | 15个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 7 | 权力清单 | 权力清单（行政处罚） | 【事项名称】、【设定依据】、【实施科室】、【工作环节和应尽责任】、【监督电话】、【流程图】 | 15个工作日内公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 8 | 权力清单（行政强制） | 【事项名称】、【设定依据】、【实施科室】、【工作环节和应尽责任】、【监督电话】、【流程图】 | 15个工作日内公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 9 | 权力清单（行政检查） | 【事项名称】、【设定依据】、【实施科室】、【工作环节和应尽责任】、【监督电话】、【流程图】 | 15个工作日内公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 10 | 责任清单 | 责任清单（行政处罚） | 【运行环节】【应尽责任】 | 15个工作日内公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 11 | 责任清单（行政强制） | 【运行环节】【应尽责任】 | 15个工作日内公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 12 | 责任清单（行政检查） | 【运行环节】【应尽责任】 | 15个工作日内公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 13 | 政务公开 | 基本信息 | 【机构名称】、【联系方式】（办公地址、网址、办公电话、传真、电子邮箱、通信地址、邮政编码）【咨询服务】（咨询方式、受理时间、受理部门、联系电话）【监督投诉】（投诉方式、受理部门、受理时间、联系电话、通讯地址、邮政编码、电子邮件、程序标准） | 15个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 14 | 法定职责 | 【依据“三定”方案及职责调整情况确定的本部门最新法定职责】 | 15个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 15 | 领导简历 | 【基本信息】（领导姓名、职务）【个人基本信息】（出生年份、性别、民族、籍贯、学历背景、职称）【工作分工】、【标准工作照】（近期1寸彩色浅底免冠照片） | 15个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 16 | 内设机构 | 【内设机构名称】、【职责】、【联系方式】（办公电话、传真） | 15个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 17 | 所属机构 | 【单位名称】、【单位类别】、【单位职责】、【联系方式】（办公地址、网址、办公电话、传真、电子邮箱、通信地址、邮政编码） | 15个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 18 | 工作动态 | 【文字信息】 | 15个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 19 | 负责本单位财物日常管理工作负责统发工资库的录入、账务核算、票据管理、财务报表的编报、财务分析、年度预、决算及内部审计工作 | 编制预算报表 | 年度预算表 | 【部门预算公开】（基本情况（机构设置和工作职责）、收入及支出总体情况、主要支出情况、《收支预算总表》、《财政拨款支出预算表》、《财政拨款基本支出经济分类预算表》、公开要求：除涉密信息外，所有使用财政拨款的部门和单位都应当公开部门预算。各部门将经本级财政部门批复的部门预算及报表全部公开。除涉密信息外，财政拨款支出按功能分类细化公开至项级科目、基本支出按经济分类细化公开至款级科目。）【部门“三公”经费预算公开】（单位范围、预算安排情况、增减变化原因说明、《“三公”经费财政拨款预算表》（包括总额和分项数额））【其他事项公开】（机关运行经费、行政事业性收费重点项目信息、绩效信息） | 部门预算经本级财政部门批复后20日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 20 | 编制决算报表 | 年度决算表 | 【部门决算公开】（基本情况（部门职责和决算单位构成）、收入支出决算总体情况、一般公共预算财政拨款支出决算情况、政府性基金预算财政拨款支出决算情况、财政拨款基本支出经济分类决算情况、《收入支出决算总表》、《收入决算表》、《支出决算表》、《财政拨款收入支出决算总表》、《一般公共预算财政拨款支出决算表》、《政府性基金预算财政拨款支出决算表》、《财政拨款基本支出经济分类决算表》、公开要求：除涉密信息外，所有使用财政拨款的部门和单位都应当公开部门决算。各部门将经本级财政部门批复的部门决算及报表全部公开。除涉密信息外，财政拨款支出按功能分类细化公开至项级科目、基本支出按经济分类细化公开至款级科目。）【部门“三公”经费决算公开】（单位范围、支出口径、决算情况、增减变化原因说明、出国（境）团组数及人数、公务用车购置数及保有量、国内公务接待的批次及人数、《“三公”经费财政拨款支出决算表》（包括总额和分项数额））【其他事项公开】（政府采购信息、机关运行经费、行政事业性收费重点项目信息、绩效信息、国有资产占有使用情况） | 部门决算经本级财政部门批复后20日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 21 | 负责对外宣传、舆论引导工作 | 联系媒体开展媒体宣传 | 宣传报道信息 | 【时间】、【地点】、【工作开展情况】 | 实时公开 | 北京电视台、北京移动电视等多个电视媒体及《北京日报》、《北京晚报》、《京华时报》、《西城报》等各大报纸 |
| 22 | 负责本领域执法装备、设备的采购配备和管理 | 执法通讯设备、计算机设备的采购 | 项目采购合同 | 【采购人名称】、【采购人地址】、【采购人联系方式】、【采购项目名称】、【成交供应商名称】、【成交金额】、【项目联系人】、【联系电话】、【传真】、【合同内容全文】 | 实时公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 23 | 执法装备等固定资产采购 | 项目采购合同 | 【采购人名称】、【采购人地址】、【采购人联系方式】、【采购项目名称】、【采购方式】、【成交供应商名称】、【成交金额】、【项目联系人】、【联系电话】、【传真】、【合同内容全文】 | 实时公开 | 政府网站专题集中公开 |