北京市西城区城市管理综合行政执法局政府信息主动公开全清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 具体职责 | 业务事项 | 信息类别 | 内容标准 | 公开时限 | 公开形式及位置 |
| 1 | 负责推进依法行政、法治建设和行政执法案卷的审核工作  负责行政处罚台账的审核与考核 | 规范性文件管理 | 归档的规范性文件 | 【文件名称】、【文号】、【发布部门】、【发布日期】、【正文】 | 15个工作日内公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 2 | 行政执法双随机 | 随机抽查事项清单 | 【抽查事项】、【抽查依据】、【抽查对象】、【抽查对象基数】、【抽查比例】、【抽查周期】、【抽查方式】、【抽查主体】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 3 | 随机抽查事项检查内容 | 【抽查主体】、【事项名称】、【抽查依据】、【检查事项具体内容】、分类、具体内容 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 4 | 行政处罚“双公示” | 行政处罚信息（法人或其他组织） | 【职权名称】、【行政处罚决定书文号】、【处罚事由】、【处罚依据】、【行政相对人名称】、【处罚结果】、【处罚决定日期】、【处罚机关】 | 7个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 5 | 行政处罚信息（自然人） | 【职权名称】、【行政处罚决定书文号】、【处罚事由】、【处罚依据】、【行政相对人名称】、【行政相对人代码】、【法定代表人姓名】、【处罚结果】、【处罚决定日期】、【处罚机关】 | 7个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 6 | 承担本单位政务公开、信息公开、信访以及法制宣传教育工作 | 法律、法规宣传 | 法律、法规文件 | 【法律、法规名称】、【文号】、【正文内容】 | 15个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 7 | 权力清单 | 权力清单（行政处罚） | 【事项名称】、【设定依据】、【实施科室】、【工作环节和应尽责任】、【监督电话】、【流程图】 | 15个工作日内公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 8 | 权力清单（行政强制） | 【事项名称】、【设定依据】、【实施科室】、【工作环节和应尽责任】、【监督电话】、【流程图】 | 15个工作日内公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 9 | 权力清单（行政检查） | 【事项名称】、【设定依据】、【实施科室】、【工作环节和应尽责任】、【监督电话】、【流程图】 | 15个工作日内公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 10 | 责任清单 | 责任清单（行政处罚） | 【运行环节】【应尽责任】 | 15个工作日内公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 11 | 责任清单（行政强制） | 【运行环节】【应尽责任】 | 15个工作日内公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 12 | 责任清单（行政检查） | 【运行环节】【应尽责任】 | 15个工作日内公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 13 | 政务公开 | 基本信息 | 【机构名称】、【联系方式】（办公地址、网址、办公电话、传真、电子邮箱、通信地址、邮政编码）【咨询服务】（咨询方式、受理时间、受理部门、联系电话）【监督投诉】（投诉方式、受理部门、受理时间、联系电话、通讯地址、邮政编码、电子邮件、程序标准） | 15个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 14 | 法定职责 | 【依据“三定”方案及职责调整情况确定的本部门最新法定职责】 | 15个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 15 | 领导简历 | 【基本信息】（领导姓名、职务）【个人基本信息】（出生年份、性别、民族、籍贯、学历背景、职称）【工作分工】、【标准工作照】（近期1寸彩色浅底免冠照片） | 15个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 16 | 内设机构 | 【内设机构名称】、【职责】、【联系方式】（办公电话、传真） | 15个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 17 | 所属机构 | 【单位名称】、【单位类别】、【单位职责】、【联系方式】（办公地址、网址、办公电话、传真、电子邮箱、通信地址、邮政编码） | 15个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 18 | 工作动态 | 【文字信息】 | 15个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 19 | 负责本单位财物日常管理工作  负责统发工资库的录入、账务核算、票据管理、财务报表的编报、财务分析、年度预、决算及内部审计工作 | 编制预算报表 | 年度预算表 | 【部门预算公开】（基本情况（机构设置和工作职责）、收入及支出总体情况、主要支出情况、《收支预算总表》、《财政拨款支出预算表》、《财政拨款基本支出经济分类预算表》、公开要求：除涉密信息外，所有使用财政拨款的部门和单位都应当公开部门预算。各部门将经本级财政部门批复的部门预算及报表全部公开。除涉密信息外，财政拨款支出按功能分类细化公开至项级科目、基本支出按经济分类细化公开至款级科目。）【部门“三公”经费预算公开】（单位范围、预算安排情况、增减变化原因说明、《“三公”经费财政拨款预算表》（包括总额和分项数额））【其他事项公开】（机关运行经费、行政事业性收费重点项目信息、绩效信息） | 部门预算经本级财政部门批复后20日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 20 | 编制决算报表 | 年度决算表 | 【部门决算公开】（基本情况（部门职责和决算单位构成）、收入支出决算总体情况、一般公共预算财政拨款支出决算情况、政府性基金预算财政拨款支出决算情况、财政拨款基本支出经济分类决算情况、《收入支出决算总表》、《收入决算表》、《支出决算表》、《财政拨款收入支出决算总表》、《一般公共预算财政拨款支出决算表》、《政府性基金预算财政拨款支出决算表》、《财政拨款基本支出经济分类决算表》、公开要求：除涉密信息外，所有使用财政拨款的部门和单位都应当公开部门决算。各部门将经本级财政部门批复的部门决算及报表全部公开。除涉密信息外，财政拨款支出按功能分类细化公开至项级科目、基本支出按经济分类细化公开至款级科目。）【部门“三公”经费决算公开】（单位范围、支出口径、决算情况、增减变化原因说明、出国（境）团组数及人数、公务用车购置数及保有量、国内公务接待的批次及人数、《“三公”经费财政拨款支出决算表》（包括总额和分项数额））【其他事项公开】（政府采购信息、机关运行经费、行政事业性收费重点项目信息、绩效信息、国有资产占有使用情况） | 部门决算经本级财政部门批复后20日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 21 | 负责对外宣传、舆论引导工作 | 联系媒体开展媒体宣传 | 宣传报道信息 | 【时间】、【地点】、【工作开展情况】 | 实时公开 | 北京电视台、北京移动电视等多个电视媒体及《北京日报》、《北京晚报》、《京华时报》、《西城报》等各大报纸 |
| 22 | 负责本领域执法装备、设备的采购配备和管理 | 执法通讯设备、计算机设备的采购 | 项目采购合同 | 【采购人名称】、【采购人地址】、【采购人联系方式】、【采购项目名称】、【成交供应商名称】、【成交金额】、【项目联系人】、【联系电话】、【传真】、【合同内容全文】 | 实时公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 23 | 执法装备等固定资产采购 | 项目采购合同 | 【采购人名称】、【采购人地址】、【采购人联系方式】、【采购项目名称】、【采购方式】、【成交供应商名称】、【成交金额】、【项目联系人】、【联系电话】、【传真】、【合同内容全文】 | 实时公开 | 政府网站专题集中公开 |