北京市西城区人民政府月坛街道办事处

2022年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条之规定，编制本报告。

一、总体情况

2022年，月坛街道全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持以习近平总书记对北京一系列重要讲话精神为根本遵循，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，严格按照《西城区2022年政务公开工作要点》，结合街道工作实际，细化落实各项要求，持续推进政务公开工作，提升政府公信力和治理水平。

（一）机构设置情况

我街道按照组织机构职能，成立以街道办事处主任为组长的街道信息公开领导小组,领导小组下设信息公开办公室,配备信息公开工作人员2名。设立信息公开申请受理点1个,设置街道政务服务大厅为公共查阅点，上架政府公报、办事指南等资料提供居民查阅。

（二）主动公开情况

**一是**加强政务新媒体管理。依托月坛街道微信公众号“魅力月坛”新媒体形式，主动推送政策信息，提高政策信息到达率和适用度，扩大数字化传播力度。设立党的二十大专题学习栏目，通过组织各类学习贯彻党的二十大精神宣讲团报告会，“月读+”系列主题活动等，持续深入推进党的二十大精神的学习，引导街道各部门切实把思想和行动统一到党的二十大所确定的目标任务上，奋力开创月坛街道发展新局面。街道结合疫情防控、安全维稳、综合治理、社区活动等涉及到辖区居民等方方面面的工作进行宣传报到，有力推动地区工作的全面发展。2022年全年共推送信息700余次。

**二是**做好政务信息公开工作。按照市区要求，在西城区人民政府网站上，完善政府信息公开专栏内容，及时发布街道工作动态，及时发布主动公开内容，每年3月前，按照工作要求，做好政府信息公开指南修订，进一步完善公开渠道。更新月坛街道政务公开全清单161项，主要包含街道基本信息、街道法定职责、街道领导简历、街道内设机构信息、街道信息公开指南等。

主动公开信息：1. 制作发布规章0件，规范性文件0件。2.无行政事业性收费项目，无行政事业性收费项目。3.月坛街道实施行政处罚438起，罚款672095元；行政强制0起。4.公布《月坛街道2021年度部门决算公开目录》和《月坛街道办事处2022年部门预算公开》，2022年政府集中采购项目20项，采购金额136万元。5. 2022年主动公开信息288个。

（三）依申请公开情况

依法依规办理政府信息公开申请，严格按照信息公开申请条例要求，通过电子邮箱、邮政、电话等形式，与相关科室、律师共同做好答复内容的核定，并在法定时限内答复。按照信息公开复议和诉讼案件报备管理规范，按期提交答复意见书及相关证据，收集复议相关材料，配合复议机构调查、对行政复议意见书按时回复并整改。不断提升答复文书规范化水平，有效降低败诉率、纠错率。2022年，我街道收到政府信息公开申请0件，政府信息公开行政复议0件。

（四）政务服务大厅的政务公开工作

设立政策咨询综合服务窗口，为群众、企业提供政策咨询服务。月坛街道政务服务中心对外服务事项191项，全年办理业务共计23831件，接待咨询30699次。认真贯彻执行“午间不打烊”“周六不打烊”“早晚弹性办”延时服务工作模式。全年开展延时服务总时长998小时，累计接待办事居民4100人次，办理事项3922件。进一步提升居民办事效率，在社区服务站摆放易拉宝，在“魅力月坛”公众号推送“社区政务服务事项”，在各社区宣传能够在社区办理的政务服务事项，实现居民不出社区办政务。同时督促指导社区落实服务承诺等各项制度、落实综合窗口运行规则。

（五）加强平台建设和政务公开业务培训。

切实做好市级信息公开平台及政府网站建设。每月月初按时报送月报数据，按照“谁主管谁负责，谁公开谁审查，谁出问题谁负责”的要求，认真落实好《月坛街道信息公开保密审查制度》、《月坛街道微信公众号审核发布制度》等, 全力做好政务网站内容保障，确保政务信息发布的及时、有效、权威。街道主要领导、主管领导及相关人员按时参加全区组织的政务公开要点培训，并将培训内容及《政府信息公开条例》等相关内容发至各大办，组织机关干部开展自学，进一步加强业务培训，提高业务水平。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 438 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：1.政务信息公开动态更新有待加强。2.政府信息公开队伍业务能力有待提高。

具体措施：一是完善政府信息公开动态管理机制，对于已公开的法律、法规、规章、规范性文件等重要政府信息，要根据立、改、废等情况动态调整更新。二是深入贯彻落实《政府信息公开条例》，做好主动公开、依申请公开、解读回应、政府网站及政务新媒体管理等业务培训，不断提升业务实操能力。

六、其他需要报告的事项

无