北京市西城区奋斗小学

2023年部门预算情况说明

一、部门主要职责及机构设置情况

（一）部门机构设置、职责

1.本单位机构设置

北京市西城区奋斗小学为北京市西城区教育委员会所属二级预算单位，单位性质为财政补助事业单位， 纳入预算编制范围的独立核算单位共1个，比上年增减0个。

2.主要职责

本单位正确贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规；维护学校的教学秩序，为学生创造良好的学习环境；积极稳妥的推进教育改革，按教育规定办事，不断提高教育质量；根据学校规模，设置学校管理机构，建立健全规章制度和岗位责任制；坚持教书育人、服务育人、环境育人的方针，加强对学生的思想品德教育，使学生德智体全面发展；做好安全防范工作，保证学生人身安全；认真执行新预算法，做好预算和决算编报及执行工作。

（二）人员构成情况

本单位事业编制270人，实际在册教职工264人，离休0人，退休129人。学生4056人，其中：职高0人，高中0人，初中0人，小学4047人，特殊教育9人，学前教育0人。

二、2023年部门预算收支及增减变化情况说明

2023年收入预算12,600.50万元，比2022年年初预算11,366.26万元增加1,234.24万元，增长10.86%，主要原因是2023年在职人员基本工资调标、津贴补贴中专项岗位绩效增加，同时较2022年相比，2023年我校在职人员净增加18人，综上2023年与2022年相比，工资福利等人员经费收入预算增加，从而收入预算增加。其中：本年财政拨款收入12,600.50万元,比2022年年初预算11,366.26万元增加1,234.24万元，增长10.86%。

2023年支出预算12,600.50万元，比2022年年初预算11,366.26万元增加1,234.24万元，增长10.86%。

三、主要支出情况

2023年支出预算中一般公共预算支出预算12,600.50万元，其中：基本支出预算11,693.39万元，较去年年初预算9,793.87万元增加1,899.52万元，主要原因是在职人员基本工资和岗位绩效调标，工资福利等人员经费支出预算增加，从而基本支出预算增加；项目支出预算907.11万元，较去年年初预算1,572.39万元减少665.28万元，主要原因是本年设备类、修缮类等一般性项目经费支出减少。

四、部门“三公”经费财政拨款预算说明

（一）“三公经费”的单位范围

本单位。

（二）“三公经费”财政拨款情况说明

北京市西城区奋斗小学的公用经费预算按照北京市财政局和北京市教育委员会《关于调整本市基础教育公用经费定额标准的通知》的规定执行。2023年部门预算“三公”经费财政拨款预算安排5.40万元，较2022年年初预算5.40万元减少0万元。

1.因公出国（境）费：2023年财政拨款预算安排0元。

2.公务接待费：2023年财政拨款预算安排0元。

3.公务用车购置及运行维护费：2023年公务用车数量为2辆，财政拨款预算安排5.40万元，其中公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费5.40万元，较2022年年初预算5.40万元减少0万元。

五、其他情况说明

（一）机构运行经费说明

本单位无机关运行经费（教委所属各单位为事业单位）。

（二）政府采购预算说明

2023年涉及政府采购项目3个，预算资金319.743万元。

（三）政府购买服务预算说明

本单位无政府购买服务情况（教委所属各单位为事业单位）。

（四）绩效目标情况及绩效评价结果说明

2023年预算填报项目申报表的项目13项，占总项目数额的100%以上，100万元以上项目共计3个，涉及金额550.04万元。

（五）国有资本经营预算财政拨款情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款安排的预算。

（六）国有资产占用情况说明

截止2022年底，本单位固定资产总额7,244.13万元，其中：车辆2台，52.87万元；单位价值50万元以上的通用设备1台（套）、59.8万元，单位价值100万元以上的专用设备0台（套）、0万元。

2023年部门预算安排未安排车辆购置经费；安排购置单位价值50万元以上的通用设备0台（套）、0万元，安排购置单位价值100万元以上的专用设备0台（套）、0万元。

六、名称解释

1.“三公”经费：是指单位通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2.机关运行经费：是指行政单位（含参照公务员法管理事业单位）使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

3.政府采购：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

4.政府购买服务：是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。

5.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

6.项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。