北京市西城区德胜少年宫单位

2023年部门预算情况说明

一、部门主要职责及机构设置情况

（一）部门机构设置、职责

本单位机构设置：德胜少年宫机构设置主要分为三大部分：德胜少年宫主任、校外教育教务处、校外教育社区办、校外教育总务办。

主要职责：

宫主任主要职责：负责少年宫党政方针及教委政策制度的地贯彻执行、负责少年宫行政管理，教育教学的开展及管理、掌握财务政策，确定经费运转整体方案，努力改善办学条件，关心教职工生活，提高队伍整体素质等。

校外教育教务处主要职责：协助少年宫主任制定教学计划并组织实施，组织招生、咨询、学籍管理，组织开展学生校内外活动、组织阳光少年活动，城宫计划、教科研工作、教师管理及继续教育等。

校外教育社区办主要职责：协助宫主任做好社区管理工作，实施家长学校平台课程录制、开展家长培训、讲座活动，推行教师网上课程计划及落实的管理、学生基地的训练管理。

校外教育总务办主要职责：负责固定资产的管理、政府采购工作实施、少年宫的安全保卫工作、后勤人员聘用、工作检查、考核、固定资产及办公设备的采买及管理、房屋维修、供暖、绿化、卫生、饮用水等管理。

（二）人员构成情况

本单位事业编制26人，实际在册教职工23人，退休20人。学生1800人，其中：职高0人，高中0人，初中0人，小学0人，特殊教育1800人，学前教育0人。

二、2023年部门预算收支及增减变化情况说明

2023年收入预算1598.79万元，比2022年年初预算1485.73万元增加113.05万元，增长7.61%，主要原因是2023年少年宫教育经费项目总体和社保及住房保障等经费都有所增长所以收入预算较2022年有所增长。其中：本年财政拨款收入1598.79万元,比2022年年初预算1325.73万元，增加273.05万元，增长20.6%。2023年支出预算1598.79万元，比2022年年初预算1485.73万元增加113.05万元，增长7.61%。

三、主要支出情况

2022年支出预算中一般公共预算支出预算1598.78万元，其中：基本支出预算905.25万元，较去年年初预算843.39元增加61.86万元，增长7.33%主要原因是工资津贴有所调整、日常办公经费有所增长；项目支出预算693.53万元，较去年年初预算、482.34万元增加211.19元，增长43.78%主要原因是2023年少年宫办公、房屋租赁经费、学生活动经费项目都有所增长，因此财政项目支出增长。

（一）“三公经费”的单位范围

本单位。

（二）“三公经费”财政拨款情况说明

德胜少年宫的公用经费预算按照北京市财政局和北京市教育委员会《关于调整本市基础教育公用经费定额标准的通知》的规定执行。2023年部门预算“三公”经费财政拨款预算安排0万元，较2022年年初预算0万元减少0万元。

1.因公出国（境）费：2023年财政拨款预算安排0元。

2.公务接待费：2023年财政拨款预算安排0元。

3.公务用车购置及运行维护费：2023年公务用车数量为0辆，财政拨款预算安排0万元，其中公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费0万元，较2022年年初预算0万元减少0万元。

五、其他情况说明

（一）机构运行经费说明

本单位无机关运行经费（教委所属各单位为事业单位）。

（二）政府采购预算说明

2023年涉及政府采购项目1个，预算资金6.9万元。

（三）政府购买服务预算说明

本单位无政府购买服务情况（教委所属各单位为事业单位）。

（四）绩效目标情况及绩效评价结果说明

2023年预算填报项目申报表的项目6项，占总项目数额的100%以上，100万元以上项目共计2个，涉及金额602.63万元。

（五）国有资本经营预算财政拨款情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款安排的预算。

（六）国有资产占用情况说明

截止2022年底，本单位固定资产总额299.40万元，其中：车辆0台，0万元；单位价值50万元以上的通用设备0台（套）、0万元，单位价值100万元以上的专用设备0台（套）、0万元。

2023年部门预算安排未安排车辆购置经费；安排购置单位价值50万元以上的通用设备0台（套）、0万元，安排购置单位价值100万元以上的专用设备0台（套）、0万元。

六、名称解释

1.“三公”经费：是指单位通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

 2.机关运行经费：是指行政单位（含参照公务员法管理事业单位）使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

3.政府采购：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

4.政府购买服务：是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。

5.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

6.项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。