北京市西城区人民政府办公室文件

西政办发〔2023〕1号

北京市西城区人民政府办公室

关于印发《北京市西城区2023年

为群众拟办重要实事》的通知

区政府各委、办、局，各街道办事处，各有关单位：

经区委区政府同意，现将《北京市西城区2023年为群众拟办重要实事》印发给你们。请各单位、各街道办事处严格按照责任分工，全力以赴加快推进，把重要民生实事真正办好办实。区政府督查部门要加强督促检查，确保拟办重要实事如期完成。

北京市西城区人民政府办公室

 2023年2月20日

（此件公开发布）

北京市西城区2023年为群众拟办重要实事

（6个方面、共20件）

一、改善群众居住条件（4件）

1.继续推进老旧小区综合改造，完成6个老旧小区综合整治任务。

完成时限：2023年12月底前

主要责任单位：区住房城市建设委

2.对2639间平房进行翻建、修缮；对72栋楼房进行综合维修；对153个平房院落雨污水管线进行改造。

完成时限：2023年12月底前

主要责任单位：德源集团、宣房集团

3.继续推进“既有住宅增设电梯工作”，推动实施20部电梯开工、加装工作。

完成时限：2023年12月底前

主要责任单位：区住房城市建设委

4.继续开展煤改电蓄能式电采暖设备更新工作，提高居民冬季电采暖的可靠性和安全性。

完成时限：2023年12月底前

主要责任单位：区生态环境局

二、营造安全宜居环境（5件）

5.提升单位自防自救能力，组织开展园林绿化、物流寄递等领域从业人员消防基本技能实操实训2万余人。

完成时限：2023年12月底前

主要责任单位：西城消防救援支队

6.强化平房院落区域火灾防范能力，完成1.2万余处平房院落的消防安全星级评定工作。

完成时限：2023年12月底前

主要责任单位：西城消防救援支队

7.做好重点人群消防安全保障，为“老、弱、病、残”等消防安全弱势群体2.6万余人配发火灾逃生自救“四件套”。

完成时限：2023年12月底前

主要责任单位：西城消防救援支队

8.加强食品安全监督抽检，实现对食品、食用农产品等与群众生活密切相关的33大类食品抽检监测全覆盖。

完成时限：2023年12月底前

主要责任单位：区市场监管局

9.新增绿地5000平方米，建设屋顶绿化5000平方米，垂直绿化1000延长米。

完成时限：2023年11月底前

主要责任单位：区园林绿化局

三、方便群众出行（3件）

10.对5条道路实施大中修，改善道路交通条件。

完成时限：2023年12月底前

主要责任单位：区城市管理委

11.继续推进有偿错时共享停车，新增不少于500个有偿错时共享车位。

完成时限：2023年12月底前

主要责任单位：区城市管理委

12.对现有路侧电子收费车位进行“存量优化”，提升道路通行能力，改善道路停车秩序。

完成时限：2023年12月底前

主要责任单位：区城市管理委

四、优化基本公共服务（4件）

13.持续激发市场主体活力，为100家驻区重点单位提供人力社保政策服务。

完成时限：2023年12月底前

主要责任单位：区人力社保局

14.开展19所“小而精”“小而美”特色学校建设，本年度完成规划设计方案。

完成时限：2023年12月底前

主要责任单位：区教委

15.继续推进“一键呼”应急呼叫服务，为本区有需求的70岁及以上常住户籍居家老年人安装应急呼叫装置1万台。

完成时限：2023年12月底前

主要责任单位：区民政局

16.继续推进养老家庭照护床位建设，新增养老家庭照护床位200张。

完成时限：2023年12月底前

主要责任单位：区民政局

五、提升生活便利性（2件）

17.提升生活性服务业品质，建设5个“一刻钟便民生活圈”。

完成时限：2023年12月底

主要责任单位：区商务局

18.对250座三类公厕进行品质提升，改善居民如厕条件。

完成时限：2023年12月底前

主要责任单位：区城市管理委

六、丰富文体生活（2件）

19.开展各级各类群众文化活动1350场次，受益人次179万人次。

完成时限：2023年12月底前

主要责任单位：区文化和旅游局

20.继续推进群众身边的体育设施建设，提升改造2个公园，增加体育场地设施。

完成时限：2023年12月底

主要责任单位：区体育局

抄送：区委各部门，区武装部。

区人大常委会办公室，区政协办公室，区人民法院，区人民检察院。

北京市西城区人民政府办公室 2023年2月22日印发