附件1：

项目申报书

（2022年度）

项 目 名 称：

项目申报单位：

（并盖章）

主 管 部 门：

（并盖章）

申 报 时 间：

项目实施时间：

**项目申报书填写说明**

1. 申报书各项内容应当实事求是填写。
2. 项目申报单位基本情况：主要编制内容包括申报单位的基本状况，包括注册地址、办公地址、成立时间、注册资本金、主要经营内容情况（按实际经营内容为主）等内容。
3. 项目基本情况：主要编制内容包括项目的基本状况、实施条件、建设内容、建设规模、实施地点、实施方案等内容。
4. 实施的背景、政策符合性、项目建设目标、项目合规性、项目实施对西城区生活性服务业建设促进作用及相关重要意义等内容。
5. 项目绩效分析主要编制内容包括项目的社会、经济效益；包括该项目的实施对西城区生活性服务业品质提高的促进作用及贡献、影响力及产业带动性、对促进就业、增加税收的贡献、项目的实施预期产生的经济收入效益等内容。
6. 项目可行性报告：主要编制内容包括项目实施的背景、政策符合性、项目建设目标、项目合规性、项目实施对西城区生活性服务业的促进作用及相关重要意义等内容。
7. 所有申报材料一式二份。
8. **申报单位基本信息**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目申报单位名称 |  | 项目类型（以下项目单选） |
| 项目名称及申报方向 |  | □新 建 □规范提升  □持续经营奖 □ 租金补助 |
| 项目负责人 |  | 手机电话 |  |
| 单位注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 办公地址 |  | 办公电话 |  |
| 注册资金 |  | 法定代表人 |  |
| 上年销售额 (万元) |  | 企业规模 |  |
|  项目申报单位基本情况描述 | 　 |
|
| 项目申报单位主要经营业务描述 | 　 |
|
|
|

1. **项目基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报项目名称 |  | 项目面积 |  |
| 申报项目地址 |  | 项目开业时间 |  |
| 项目进度 | 开工时间 |  | 完工时间 |  |
| 项目投资总额（万元） |  | 申请财政资金 |  |
| 资金来源： | 🗆自筹资金： （万元）  🗆银行贷款： （万元）其它资金来源说明：（ ） |
| 项目申请理由及项目主要内容（300字以内） |  |
| 申报项目绩效指标（经济效益、社会效益指标等） |  |
| 项目是否获得过政府专项资金（国家、市、区） | 🗆是， 于 年 月 日 获 专项资金 万元支持；（逐一列出）🗆否 |

**三、项目主要参与人员信息**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 出生年月 | 学历 | 职务/职称 | 从事专业 | 工作单位 | 主要分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**四、项目可行性执行报告**

|  |
| --- |
| 一、基本状况 |
|
|
|
| 二、必要性与可行性 |
|  |
|
|
|
| 1. 实施条件
 |

**五、项目已发生费用明细表**

填报单位:(公章)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 记账时间 | 会计凭证号 | 发票号码 | 费用名称 | 金额（元） |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 10 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 11 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 12 | 　 | 　 |  |  |  |
| 13 | 　 | 　 |  |  |  |
| 14 | 　 | 　 |  |  |  |
| 15 | 　 | 　 |  |  |  |
| 16 | 　 | 　 |  |  |  |
| 17 | 　 | 　 |  |  |  |
| 18 | 　 | 　 |  |  |  |
| 19 | 　 | 　 |  |  |  |
| 20 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 合计 | 　 |  |  |  |
| **注：项目已发生费用明细按时间先后顺序填写** |