**准考证打印指南**

考生通过资格审核后，在公告通知时间内，可以登录报名系统打印准考证。具体流程如下：

第一：用之前注册报名的账户密码，登录报名系统。如下图：



第二：进入系统界面后，在页面导航栏最右侧，找到打印准考证一项，如下图中箭头所示：



第三：点击“打印准考证”，系统弹出准考证信息，考生确认个人及报考信息无误后，点击右上角“打印准考证”按钮，系统将生成准考证PDF版，考生自行下载打印。

如下图：



准考证打印结束。

**注意：**如考生登录页面后，在导航栏没有找到“打印准考证”项目，请检查浏览器页面缩放大小，以及浏览器是否为报名系统所推荐的浏览器。如下图：

