北京市西城区人民政府月坛街道办事处

2023年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条之规定，编制本报告。

一、总体情况

2023年，月坛街道全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持以习近平总书记对北京一系列重要讲话精神为根本遵循，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，严格按照《西城区2023年政务公开工作要点》，结合街道工作实际，细化落实各项要求，持续推进政务公开工作，提升政府公信力和治理水平。

1. 主动公开情况

**1.做好政务信息主动公开工作。**按照市区要求，在西城区人民政府网站上，完善政府信息公开专栏内容，及时更新机构职能、发布主动公开内容，主要包含街道基本信息、街道领导简历、城市管理行政综合执法、规划计划等。主动公开信息：制作发布规章0件，规范性文件0件；无行政事业性收费项目；月坛街道实施行政处罚434起，罚款893640元，行政强制0起；公布《月坛街道2022年度部门决算公开目录》和《月坛街道办事处2023年部门预算公开》；2023年主动公开信息145条。

**2.加强政务新媒体管理。**依托微信公众号“魅力月坛”新媒体形式，制定《月坛街道微信公众号新闻线索报送工作制度》，不断丰富发布内容。发布“党的二十大精神应知应会百题”学习答题活动26期，开展“二十大理论图解”学习20期。开设“月学习、月动态、月服务”专栏，新增社区动态、街道活动、宣传普法等便民为民专栏，将公众号打造成为月坛对外展示风采的重要平台。围绕安全维稳、综合治理、社区活动、防灾减灾等主题开展宣传报到，2023年全年共发布信息1049条。

（二）依申请公开情况

2023年，我街道收到政府信息公开申请1件，政府信息公开行政复议0件。依法依规办理政府信息公开申请，严格按照信息公开申请条例要求，与相关科室、律师共同做好答复内容的核定，并在法定时限内答复，按期提交答复意见书及相关证据。未收取信息处理费，持续优化依申请工作流程。

（三）政务服务大厅的政务公开工作

设立政策咨询综合服务窗口，为群众、企业提供政策咨询服务，打造政务服务中心示范样板。月坛街道政务服务中心对外服务事项186项，全年办理业务25089件，接待咨询28592次。认真贯彻执行“午间不打烊”“周六不打烊”“早晚弹性办”延时服务工作模式。全年开展延时服务总时长700小时，累计接待办事居民4200人次，办理事项1735件。坚持首善标准、践行“红墙意识”，强化窗口作风建设，杜绝行政不作为、慢作为，对待群众态度生硬、冷漠、宣传解释不到位，纪律涣散庸懒散拖等现象，以工作作风的转变来促进服务形象的提升。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 434 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：1.信息公开的时效性有待进一步提高。2.政府信息公开队伍业务能力有待提高。

具体措施：一是增强工作主动性，加强政务公开工作的及时性和有效性。二是加强对政务公开业务的培训，认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，提高业务能力和业务水平。

六、其他需要报告的事项

无