北京市西城区人民政府白纸坊街道办事处2022年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

2022年白纸坊街道政务公开工作在区委区政府的领导下、在区政务服务局的指导下，坚持以人民为中心的发展思想，对照新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》的工作要求，不断完善信息公开内容和平台建设，认真做好政府信息公开的各项工作。

**（一）主动公开工作情况**

通过街道门户网站、区政府网信息公开专栏，对照信息公开条例第二十条、第二十一条内容，我街道在政府网站上主动公开了机构职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式及领导简介，并及时根据领导调整进行更新。除上述内容外，街道还主动公开了年度财政预算、决算信息；主动在北京市西城区人民政府网站公开了年度财政预算和决算信息，公开了行政处罚事项258项，行政处罚结果公示74项；城市建设、民生保障、文化建设等社会服务类等信息主动公开252条。完成了我街道政务公开全清单133个项目的梳理工作，在政府网站上主动公开目录清单60条。全年在首都之窗和西城区政务公开专栏共主动公开信息1145条，全文电子化率达100%。其中机构职能信息11条；街道处级领导简历11条；法规文件8条；规划计划2条；服务事项与指南1条；行政处罚信息71条。为加强政务公开工作，每次主任办公会邀请2位社区书记列席，全年共列席2次。同时要求司法所列席主任办公会，做到法制把关。组织开展了白纸坊街道“一把手走流程”体验日活动等。召开街道党建工作协调委员会全体会议，向党员代表、单位代表汇报全年党建工作。

**（二）依申请公开工作情况**

我街道2022年度共收到0名自然人申请政府信息公开0件。

**（三）政府信息管理及平台建设工作情况**

街道政务服务大厅，为方便群众，提高效率，街道结合社区通，创办政务服务栏目，增加政务事项公示、答疑留言板、预约服务三个服务项目，方便居民查阅所办事项相关材料和流程。在清理政府对外联系电话工作中，设置3部对外联系电话。其中第1部综合联系及政府信息公开电话为街道综合办公室电话，保证工作日期间有人接听。第2部综合联系电话为街道值班室电话，保证除工作日外的周末及节假日期间能够接听群众来电。第3部办事服务电话为街道政务服务大厅电话，保证居民咨询各项政务服务事项。充分利用我街道政务新媒体“坊间微动力”微信公众号公开街道相关信息，发布1860余条，其中原创553条，阅读总数423730次。

**（四）教育培训及监督保障工作情况**

积极参加区政务服务局举办的政府信息公开工作相关业务培训，同时加强对街道工作人员的日常培训。街道明确政府信息公开工作重点以及信息填报、审核、公布各环节的工作分工，不但保证政府信息公开依法、有序进行，同时对公开的信息做到多角度审查，并有效防范涉密信息的外露。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 258 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予  公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法  提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予  处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结  果  维  持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总 计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

1.下一步将与综合执法队、街道司法所、全响应街区治理中心、业务科室等多部门加强交流，建立健全政务信息公开工作机制，保持与上级部门之间的联络沟通，兼顾保密工作与政务公开工作统筹推进，依法行政。

2.由于街道人员调动原因，新到岗干部还不熟悉信息公开的相关业务工作，造成相关业务处理不及时，效率低等问题。下一步将加强业务工作培训学习，提高工作效率。

1. 其他需要报告的事项

本报告所列数据的统计期限自2023年1月1日起至12月31日止。如需了解更多政府信息，请登录西城区人民政府网站查询，网址为http://www.bjxch.gov.cn/。