

预算01表 收支总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	9,432.179995	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	53.709900
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	6,595.978031
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	253.288685
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	2,001.663094
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	527.540285
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
		二十八、往来性支出	
本年收入合计	9,432.179995	本年支出合计	9,432.179995
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	9,432.179995	支出总计	9,432.179995

预算03表 支出预算汇总表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中	
						事业单位经营支出	上缴上级支出
2050803-培训支出	50203-培训费	20216-培训费	48,594900	3,294600	45,300300		
2050803-培训支出	50502-商品和服务支出	20216-培训费	5,115300	5,115300			
2080501-行政单位离退休	50299-其他商品和服务支出	20299-其他商品和服务支出	1,390000	1,390000			
2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	20302-退休费	18,205000	18,205000			
2080502-事业单位离退休	50905-离退休费	20301-离休费	59,386900	59,386900			
2080502-事业单位离退休	50905-离退休费	20302-退休费	490,027000	490,027000			
2080502-事业单位离退休	50999-其他对个人和家庭的补助	20399-其他对个人和家庭的补助	561,711200	561,711200			
2080503-离退休人员管理机构	50501-工资福利支出	20101-基本工资	297,729600	297,729600			
2080503-离退休人员管理机构	50501-工资福利支出	20102-津贴补贴	357,951000	357,951000			
2080503-离退休人员管理机构	50501-工资福利支出	20103-奖金	6,000000	6,000000			
2080503-离退休人员管理机构	50501-工资福利支出	20107-绩效工资	416,230400	416,230400			
2080503-离退休人员管理机构	50501-工资福利支出	20112-其他社会保险缴费	14,656900	14,656900			
2080503-离退休人员管理机构	50501-工资福利支出	20199-其他工资福利支出	1,476500	1,476500			
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	20201-办公费	11,800000	11,800000			
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	20205-水费	2,360000	2,360000			
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	20206-电费	15,930000	15,930000			
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	20207-邮电费	6,000000	6,000000			
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	20211-租赁费	3,811400	3,811400			
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	20213-维修（护）费	1,180000	1,180000			
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	20215-会议费	1,504500	1,504500			
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	20228-工会经费	15,185541	15,185541			
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	20229-福利费	27,541200	27,541200			
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	20229-其他交通费	2,160000	2,160000			
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	20299-其他商品和服务支出	167,379156	120,390156	46,989000		
2080503-离退休人员管理机构	50901-资本性支出	21002-办公设备购置	5,400000		5,400000		
2080503-离退休人员管理机构	50901-社会福利和救助	20304-抚恤金	300,000000		300,000000		
2080503-离退休人员管理机构	50901-社会福利和救助	20399-奖励金	0,018000	0,018000			
2080503-离退休人员管理机构	50905-离退休费	20302-退休费	3,387,870100		3,387,870100		
2080503-离退休人员管理机构	50999-其他对个人和家庭的补助	20399-其他对个人和家庭的补助	22,376000		22,376000		
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50102-社会保障费	20108-机关事业单位基本养老保险缴费	107,693840		107,693840		
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50501-工资福利支出	20108-机关事业单位基本养老保险缴费	159,436566		159,436566		
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50102-社会保障费	20109-职业年金缴费	53,849520		53,849520		
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50501-工资福利支出	20109-职业年金缴费	79,718283		79,718283		
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障费	20110-职工基本医疗保险缴费	93,620940		93,620940		
2101102-事业单位医疗	50501-工资福利支出	20110-职工基本医疗保险缴费	132,667745		132,667745		
2101199-其他行政事业单位医疗支出	50501-工资福利支出	20110-职工基本医疗保险缴费	27,000000		27,000000		
2150701-行政运行	50101-工资奖金津补贴	20101-基本工资	179,314800		179,314800		
2150701-行政运行	50101-工资奖金津补贴	20102-津贴补贴	495,623800		495,623800		
2150701-行政运行	50101-工资奖金津补贴	20103-奖金	68,400000		68,400000		
2150701-行政运行	50102-社会保障费	20112-其他社会保险缴费	7,117145		7,117145		
2150701-行政运行	50199-其他工资福利支出	20199-其他工资福利支出	14,858000		14,858000		
2150701-行政运行	50201-办公经费	20201-办公费	9,120000		9,120000		
2150701-行政运行	50201-办公经费	20205-水费	1,520000		1,520000		
2150701-行政运行	50201-办公经费	20206-电费	10,260000		10,260000		
2150701-行政运行	50201-办公经费	20207-邮电费	3,900000		3,900000		
2150701-行政运行	50201-办公经费	20208-取暖费	11,488500		11,488500		
2150701-行政运行	50201-办公经费	20211-租赁费	2,454800		2,454800		
2150701-行政运行	50201-办公经费	20228-工会经费	13,498772		13,498772		
2150701-行政运行	50201-办公经费	20229-福利费	17,738400		17,738400		
2150701-行政运行	50201-办公经费	20229-其他交通费	30,240000		30,240000		
2150701-行政运行	50202-会议费	20215-会议费	0,969000		0,969000		
2150701-行政运行	50206-公务用车费	20217-公务用车费	0,694290		0,694290		
2150701-行政运行	50209-维修（护）费	20213-维修（护）费	0,760000		0,760000		
2150701-行政运行	50299-其他商品和服务支出	20299-其他商品和服务支出	44,170079		44,170079		
2150701-行政运行	50901-社会福利和救助	20309-奖励金	0,012000		0,012000		
2150701-行政运行	50999-其他对个人和家庭的补助	20399-其他对个人和家庭的补助	30,096000		30,096000		
2150702-一般行政管理事务	50201-办公经费	20209-物业管理费	25,680000		25,680000		
2150702-一般行政管理事务	50201-办公经费	20214-租赁费	594,836000		594,836000		
2150702-一般行政管理事务	50205-委托业务费	20227-委托业务费	52,882000		52,882000		
2150702-一般行政管理事务	50209-维修（护）费	20213-维修（护）费	21,000000		21,000000		
2150799-其他国有资产监管支出	50201-办公经费	20201-办公费	2,000000		2,000000		
2150799-其他国有资产监管支出	50201-办公经费	20211-租赁费	2,000000		2,000000		
2150799-其他国有资产监管支出	50204-专用材料购置费	20218-专用材料费	1,774800		1,774800		
2150799-其他国有资产监管支出	50205-委托业务费	20226-劳务费	141,833200		141,833200		
2150799-其他国有资产监管支出	50205-委托业务费	20227-委托业务费	181,000000		181,000000		
2150799-其他国有资产监管支出	50206-设备购置费	21002-办公设备购置	10,700000		10,700000		
2150799-其他国有资产监管支出	50799-其他对企业补助	21299-其他对企业补助	25,720000		25,720000		
2210201-住房公积金	50103-住房公积金	20113-住房公积金	94,613940		94,613940		
2210201-住房公积金	50501-工资福利支出	20113-住房公积金	132,751145		132,751145		
2210202-提租补贴	50501-工资福利支出	20102-津贴补贴	4,692000		4,692000		
2210202-提租补贴	50905-离退休费	20302-退休费	93,000000		93,000000		
2210203-购房补贴	50101-工资奖金津补贴	20102-津贴补贴	94,993200		94,993200		
2210203-购房补贴	50501-工资福利支出	20102-津贴补贴	107,490000		107,490000		
★ 计			9,432,179006	4,687,194956	4,844,985100		

预算04表 项目支出表

金额单位：万元

项目单位	类型	项目名称	支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	本年拨款		财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
							一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	1-行政单位	办公楼房屋租金	2150702——般行政管理事务	50201-办公经费	30214-租赁费	593.636000	593.636000						
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	1-行政单位	物业管理服务	2150702——般行政管理事务	50201-办公经费	30209-物业管理费	25.680000	25.680000						
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	1-行政单位	运行管理服务	2150702——般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	48.960000	48.960000						
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	1-行政单位	信息化运维服务	2150702——般行政管理事务	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	21.000000	21.000000						
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	1-行政单位	机关食堂油烟净化设备维护服务	2150702——般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	3.922000	3.922000						
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	1-行政单位	法律顾问服务	2150799-其他国有资产监管支出	50205-委托业务费	30227-委托业务费	10.000000	10.000000						
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	1-行政单位	资产评估核准项目经费	2150799-其他国有资产监管支出	50201-办公经费	30211-差旅费	2.000000	2.000000						
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	1-行政单位	资产评估核准项目经费	2150799-其他国有资产监管支出	50205-委托业务费	30226-劳务费	13.500000	13.500000						
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	1-行政单位	党建工作经费	2150799-其他国有资产监管支出	50201-办公经费	30201-办公费	2.000000	2.000000						
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	1-行政单位	党建工作经费	2150799-其他国有资产监管支出	50306-设备购置	31002-办公设备购置	8.000000	8.000000						
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	1-行政单位	党建工作经费	2150799-其他国有资产监管支出	50799-其他对企业补助	31299-其他对企业补助	25.720000	25.720000						
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	1-行政单位	审计服务	2150799-其他国有资产监管支出	50205-委托业务费	30227-委托业务费	130.000000	130.000000						
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	1-行政单位	“西城国资”微信公众号运营服务	2150799-其他国有资产监管支出	50205-委托业务费	30227-委托业务费	15.000000	15.000000						
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	1-行政单位	视频会议电路租用服务	2150702——般行政管理事务	50201-办公经费	30214-租赁费	1.200000	1.200000						
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	1-行政单位	国有企业人才队伍教育培训	2050803-培训支出	50203-培训费	30216-培训费	45.300000	45.300000						
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	1-行政单位	西城区国资委监管企业兼职外部董事工作补贴	2150799-其他国有资产监管支出	50205-委托业务费	30226-劳务费	128.333200	128.333200						
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	1-行政单位	专职安全员服装装备及“移动终端”检查设备	2150799-其他国有资产监管支出	50204-专用材料购置费	30218-专用材料费	1.774800	1.774800						
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	1-行政单位	专职安全员服装装备及“移动终端”检查设备	2150799-其他国有资产监管支出	50306-设备购置	31002-办公设备购置	2.700000	2.700000						
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	1-行政单位	企培生招聘	2150799-其他国有资产监管支出	50205-委托业务费	30227-委托业务费	26.000000	26.000000						
235002-北京市西城区转企改制单位离退休人员管理服务中心	22-公益一类	原事业编离退休人员事企差	2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	46.989000	46.989000						
235002-北京市西城区转企改制单位离退休人员管理服务中心	22-公益一类	原事业编离退休人员事企差	2080503-离退休人员管理机构	50905-离退休费	30302-退休费	3,387.870100	3,387.870100						
235002-北京市西城区转企改制单位离退休人员管理服务中心	22-公益一类	去世人员一次性抚恤金和丧葬费	2080503-离退休人员管理机构	50901-社会福利和救助	30304-抚恤金	300.000000	300.000000						
235002-北京市西城区转企改制单位离退休人员管理服务中心	22-公益一类	办公设备购置	2080503-离退休人员管理机构	50601-资本性支出	31002-办公设备购置	5.400000	5.400000						
合 计						4,844.985100	4,844.985100						

预算05表 财政拨款收支预算总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	9,432.179995	一、本年支出	9,432.179995
（一）一般公共预算资金	9,432.179995	一、一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算资金		二、外交支出	
（三）国有资本经营预算资金		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	53.709900
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	6,595.978031
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	253.288685
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	2,001.663094
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	527.540285
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、往来性支出	
二、上年结转		二、年终结转结余	
（一）一般公共预算拨款			
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
收入总计	9,432.179995	支出总计	9,432.179995

预算06表 一般公共预算财政拨款支出表

金额单位：万元

单位名称	功能分类科目		合计	本年预算数				
	科目编码	科目名称		基本支出			项目支出	
				小计	人员经费	公用经费	项目支出总数	扣除基建项目后预算数
235002-北京市西城区转企改制单位离退休人员管理服务中心	2210203	购房补贴	107. 490000	107. 490000	107. 490000			
235002-北京市西城区转企改制单位离退休人员管理服务中心	2080503	离退休人员管理机构	5, 064. 562322	1, 324. 303222	1, 118. 600425	205. 702797	3, 740. 259100	3, 740. 259100
235002-北京市西城区转企改制单位离退休人员管理服务中心	2050803	培训支出	5. 115300	5. 115300		5. 115300		
235002-北京市西城区转企改制单位离退休人员管理服务中心	2080502	事业单位离退休	1, 111. 125100	1, 111. 125100	1, 111. 125100			
235002-北京市西城区转企改制单位离退休人员管理服务中心	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	79. 718283	79. 718283	79. 718283			
235002-北京市西城区转企改制单位离退休人员管理服务中心	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	159. 436566	159. 436566	159. 436566			
235002-北京市西城区转企改制单位离退休人员管理服务中心	2101199	其他行政事业单位医疗支出	27. 000000	27. 000000	27. 000000			
235002-北京市西城区转企改制单位离退休人员管理服务中心	2101102	事业单位医疗	132. 667745	132. 667745	132. 667745			
235002-北京市西城区转企改制单位离退休人员管理服务中心	2210201	住房公积金	132. 751145	132. 751145	132. 751145			
235002-北京市西城区转企改制单位离退休人员管理服务中心	2210202	提租补贴	97. 692000	97. 692000	97. 692000			
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	2150702	一般行政管理事务	694. 398000				694. 398000	694. 398000
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	2210203	购房补贴	94. 993200	94. 993200	94. 993200			
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	2150701	行政运行	942. 237094	942. 237094	825. 663245	116. 573849		
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	2150799	其他国有资产监管支出	365. 028000				365. 028000	365. 028000
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	107. 693840	107. 693840	107. 693840			
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	53. 846920	53. 846920	53. 846920			
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	2210201	住房公积金	94. 613940	94. 613940	94. 613940			
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	2050803	培训支出	48. 594600	3. 294600		3. 294600	45. 300000	45. 300000
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	2080501	行政单位离退休	19. 595000	19. 595000	18. 205000	1. 390000		
235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本级）	2101101	行政单位医疗	93. 620940	93. 620940	93. 620940			
		合 计	9, 432. 179995	4, 587. 194895	4, 255. 118349	332. 076546	4, 844. 985100	4, 844. 985100

预算07表 一般公共预算财政拨款基本支出表

			金额单位：万元		
支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
			合计	人员经费	公用经费
2050803-培训支出	50203-培训费	30216-培训费	3,294600		3,294600
2050803-培训支出	50502-商品和服务支出	30216-培训费	5,115300		5,115300
2080501-行政单位离退休	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	1,390000		1,390000
2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	30302-退休费	18,205000	18,205000	
2080502-事业单位离退休	50905-离退休费	30301-离休费	59,386900	59,386900	
2080502-事业单位离退休	50905-离退休费	30302-退休费	490,027000	490,027000	
2080502-事业单位离退休	50999-其他对个人和家庭的补助	30399-其他对个人和家庭的补助	561,711200	561,711200	
2080503-离退休人员管理机构	50501-工资福利支出	30101-基本工资	297,729600	297,729600	
2080503-离退休人员管理机构	50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	357,951000	357,951000	
2080503-离退休人员管理机构	50501-工资福利支出	30103-奖金	6,000000	6,000000	
2080503-离退休人员管理机构	50501-工资福利支出	30107-绩效工资	416,230440	416,230440	
2080503-离退休人员管理机构	50501-工资福利支出	30112-其他社会保障缴费	14,656885	14,656885	
2080503-离退休人员管理机构	50501-工资福利支出	30199-其他工资福利支出	1,478500	1,478500	
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	30201-办公费	11,800000		11,800000
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	30205-水费	2,360000		2,360000
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	30206-电费	15,930000		15,930000
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	30207-邮电费	6,000000		6,000000
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	30211-差旅费	3,811400		3,811400
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	30213-维修（护）费	1,180000		1,180000
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	30215-会议费	1,504500		1,504500
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	30228-工会经费	15,185541		15,185541
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	30229-福利费	27,541200		27,541200
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	30239-其他交通费用	2,160000	2,160000	
2080503-离退休人员管理机构	50502-商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	120,390156		120,390156
2080503-离退休人员管理机构	50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0,018000	0,018000	
2080503-离退休人员管理机构	50999-其他对个人和家庭的补助	30399-其他对个人和家庭的补助	22,376000	22,376000	
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	107,693840	107,693840	
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50501-工资福利支出	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	159,436566	159,436566	
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	53,846920	53,846920	
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50501-工资福利支出	30109-职业年金缴费	79,718283	79,718283	
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	93,620940	93,620940	
2101102-事业单位医疗	50501-工资福利支出	30110-职工基本医疗保险缴费	132,667745	132,667745	
2101199-其他行政事业单位医疗支出	50501-工资福利支出	30110-职工基本医疗保险缴费	27,000000	27,000000	
2150701-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	179,314800	179,314800	
2150701-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	495,623800	495,623800	
2150701-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	68,400000	68,400000	
2150701-行政运行	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	7,117745	7,117745	
2150701-行政运行	50199-其他工资福利支出	30199-其他工资福利支出	14,858900	14,858900	
2150701-行政运行	50201-办公经费	30201-办公费	9,120000		9,120000
2150701-行政运行	50201-办公经费	30205-水费	1,520000		1,520000
2150701-行政运行	50201-办公经费	30206-电费	10,260000		10,260000
2150701-行政运行	50201-办公经费	30207-邮电费	3,900000		3,900000
2150701-行政运行	50201-办公经费	30208-取暖费	11,488500		11,488500
2150701-行政运行	50201-办公经费	30211-差旅费	2,454800		2,454800
2150701-行政运行	50201-办公经费	30228-工会经费	13,498772		13,498772
2150701-行政运行	50201-办公经费	30229-福利费	17,738400		17,738400
2150701-行政运行	50201-办公经费	30239-其他交通费用	30,240000	30,240000	
2150701-行政运行	50202-会议费	30215-会议费	0,969000		0,969000
2150701-行政运行	50206-公务接待费	30217-公务接待费	0,694298		0,694298
2150701-行政运行	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	0,760000		0,760000
2150701-行政运行	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	44,170079		44,170079
2150701-行政运行	50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0,012000	0,012000	
2150701-行政运行	50999-其他对个人和家庭的补助	30399-其他对个人和家庭的补助	30,096000	30,096000	
2210201-住房公积金	50103-住房公积金	30113-住房公积金	94,613940	94,613940	
2210201-住房公积金	50501-工资福利支出	30113-住房公积金	132,751145	132,751145	
2210202-提租补贴	50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	4,692000	4,692000	
2210202-提租补贴	50905-离退休费	30302-退休费	93,000000	93,000000	
2210203-购房补贴	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	94,993200	94,993200	
2210203-购房补贴	50501-工资福利支出	30102-津贴补贴	107,490000	107,490000	
合 计			4,687.194896	4,266.118349	332.076546

预算08表 政府性基金预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
			合计	基本支出	项目支出
		合 计			

预算09表 国有资本经营预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年国有资本经营预算支出		
			合计	基本支出	项目支出
		合 计			

预算10表 项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
	11010222T000000417765-办公楼房屋租金	31-部门项目	蒋宾	66116905	593.636000	593.636000		充分保障办公条件和需求，促进区国资委各项工作，加强监管，优化服务，以国有资产保值增值为目标，切实履行监管职责，更好地为国有资产监督管理工作服务，保障西城区国有资产保值增值任务落实到位。定期要求房屋租赁公司对房屋进行修整并进行安全检查，确保办公场所的安全，保证办公的顺利进行。	效益指标	可持续影响指标	营造良好办公环境，保障区国资委职能履行	定性	优良中低差		正向指标
									产出指标	质量指标	保障区国资委机关办公情况	定性	优良中低差		正向指标
									产出指标	数量指标	办公用房租赁面积	=	2140	平方米	正向指标
									产出指标	数量指标	办公用房租赁期限	=	1	年	正向指标
									产出指标	时效指标	项目开展进度	≤	3	月	反向指标
									成本指标	经济成本指标	项目预算控制数	=	5936360	元	
									满意度指标	服务对象满意度指标	区国资委机关各科室满意度	≥	95	%	正向指标
	11010222T000000417767-物业管理服务	31-部门项目	蒋宾	66116905	25.680000	25.680000		提供物业管理服务，包括对办公场所房屋外观、公共设施、公共环境、交通秩序、安保、消防、应急维修等的管理、维护。保障机关办公环境整洁、安全、有序，保障政务畅通、高效履职，促进我单位各项工作的开展，更好地服务于国资国企改革发展，顺利完成我区国有资产保值增值任务。	满意度指标	服务对象满意度指标	区国资委机关各科室满意度	≥	95	%	正向指标
									产出指标	质量指标	机关办公环境整洁、安全、有序，保障政务畅通、高效履职。	定性	优良中低差		正向指标
									产出指标	时效指标	项目合同签订进度	≤	3	月	反向指标
									产出指标	数量指标	物业服务范围	=	2140	平方米	正向指标
									效益指标	可持续影响指标	营造良好办公环境，保障区国资委职能履行	定性	优良中低差		正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目预算控制数	=	256800	元	

11010222T000000417828-运行管理服务	31-部门项目	蒋宾	66116905	48.960000	48.960000	保障国资委全体人员的 工作用餐，促进国有资产 监督管理职责落实到位， 促进我单位更好地服务 于国资国企改革发 展，完成国有资产保值 增值任务。	满意度指标	服务对象满意度 指标	区国资委机关全 体工作人员满意 度	≥	95	%	正向指标
							产出指标	数量指标	运行服务保障范 围	≥	55	人	正向指标
							产出指标	质量指标	为区国资委全体 人员提供优质、 便利的就餐条 件，保障各项工 作高效开展	定性	优良中低差		正向指标
							产出指标	时效指标	项目开展进度	≤	1	年	反向指标
							效益指标	可持续影响指标	确保国资委机关 正常运行，落实 国有资产监督管 理职责，发挥国 有企业在区域经 济社会发展中的 服务、支撑、引 领作用，促进西 城区的和谐稳定 发展	定性	优良中低差		正向指标
							成本指标	经济成本指标	区国资委2023年 9月需保障61人 的用餐，根据定 额标准，聘用6 名炊事管理人 员，支付食堂运 行经费489600元	=	48.96	万元	
	31-部门项目	蒋宾	66116905	21.000000	21.000000	为保障国资委监管平台 相关硬件系统设备稳定 运行，需对委机关现有 软、硬件设备进行运行 维护保养，处理使用过 程中的问题，满足业务 应用开展工作。	产出指标	数量指标	信息化运维服务 范围	=	2	类	正向指标
							产出指标	时效指标	项目开展进度	≤	1	年	反向指标
							产出指标	质量指标	信息化运维服务 内容及标准：保 障国资委监管平 台相关硬件系统 设备稳定运行， 对委机关现有软 、硬件设备进行 运行维护保养， 处理使用过程中 的问题，满足业 务应用开展工作	定性	优良中低差		正向指标
							效益指标	经济效益指标	推动国有企业资 产监管手段，加 强国有企业监测 与调控	定性	优良中低差		正向指标
							效益指标	可持续影响指标	规范国有资本共 享管理，服务国 资监管系统的建 设和运行工作， 对区属企业加效 管理，创造更大 价值	定性	优良中低差		正向指标
							满意度指标	服务对象满意度 指标	区国资委机关各 科室满意度	≥	95	%	正向指标
11010222T000000417834-机关食堂油烟 净化设备维护服务	31-部门项目	蒋宾	66116905	3.922000	3.922000	根据《北京市环境保护 局办公室关于印发<北 京市餐饮业废气治理设 备升级改造工程技术指 引（试行）>的通知 （京环办〔2018〕167 号）	成本指标	经济成本指标	项目预算控制数	≤	210000	元	
							满意度指标	服务对象满意度 指标	区国资委机关满 意度	≥	95	%	正向指标
							产出指标	时效指标	项目开展进度	≤	1	年	反向指标
							产出指标	质量指标	按照区生态环境 局相关要求，达 到核心区大气污 染防治工作要求	定性	优良中低差		正向指标
							产出指标	数量指标	维护、清洗设备 台数	≥	1	套	正向指标

							2、环评、竣工验收等 境局相关要求，对食堂 废气净化设备进行维护 、清洗。	效益指标	社会效益指标	贯彻落实《北京 市打赢蓝天保卫 战三年行动计划 》，达到核心区 大气污染防治工 作要求	定性	优良中低差		正向指标
								成本指标	经济成本指标	项目预算控制数	=	39220	元	
11010222T00000041 8102-法律顾问服务	31-部门项目	闫冰	66112569	10.000000	10.000000		聘请法律顾问，帮助区 国资委依法决策、依法 监管，逐步规范国资监 管各项工作。做到：事 前防范，即强化法律意 识，增强法制观念，预 见可能出现的风险，维 护合法权益；事中处 理，法律顾问采取诉讼 、仲裁等方式，维护合 法权益；事后补救， 制定、建立并完善相关 制度，促进国资监管工 作的规范化、法制化， 保障国有资产安全运营 和保值增值。	产出指标	质量指标	各类咨询响应率	定性	准确、实用		正向指标
								产出指标	质量指标	出具合同修改、 文件审查等法律 意见书无差错	定性	无差错		正向指标
								产出指标	质量指标	法律培训切合国 资监管要求	定性	切合国资监管要求		正向指标
								产出指标	时效指标	出具法律文书时 间	≤	5	工作日	反向指标
								产出指标	时效指标	培训完成时间	≤	1	年	反向指标
								产出指标	时效指标	各类咨询	定性	及时、高效		正向指标
								产出指标	数量指标	提供法律培训	≥	2	次	正向指标
								产出指标	数量指标	出具合同修改、 制度文件审查等 法律意见书数量	≥	20	件	正向指标
								成本指标	经济成本指标	按合同约定支付 法律服务费用	定性	低于市场公开报价		
								满意度指标	服务对象满意度 指标	授课效果满意度	≥	90	%	正向指标
								满意度指标	服务对象满意度 指标	法律咨询满意度	≥	90	%	正向指标
								满意度指标	服务对象满意度 指标	法律文书质量满 意率	≥	90	%	正向指标
								效益指标	可持续影响指标	依法决策，依法 监管。国有资本 监管工作规范化 、法制化。国有 资本安全运营。 降低法律风险， 国有资产保值增 值。	定性	降低法律风险，国有资产 保值增值。		正向指标
11010222T00000041 8115-资产评估核准 项目经费	31-部门项目	司淑琴	66117165	15.500000	15.500000		区国资委对评估值大于 等于2000万元评估报告 进行核准并组织专家对 评估报告进行评审工作 。专家在对评估项目评 审后出具终审意见，国 资委根据专家意见对评 估核准项目进行批复。 确保国有资产保值增 值，符合国有资产监督 相关规定的要求。	产出指标	时效指标	项目实施进度	≤	1	年	反向指标
								产出指标	数量指标	2000万含2000万 元评估值进行专 家评审覆盖率	=	100	%	正向指标
								产出指标	质量指标	评估公司按照专 家意见进行修 改，符合要求 后，专家出具评 审意见，国资委 根据专家终审意 见对评估项目进 行核准。满足国 资委对企业资产 评估监管要求。	定性	优良中低差		正向指标
								成本指标	经济成本指标	每个项目专家评 审费共计9000元	=	9000	元	
								满意度指标	服务对象满意度 指标	国有资产出资人 满意	定性	满意		正向指标
								效益指标	经济效益指标	确保确保国有资 产保值增值，符 合国有资产监管 要求	定性	优良中低差		正向指标

235001-北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会（本	11010222T000000418144-党建工作经费	31-部门项目	吴晓东	66163301	35.720000	35.720000	目标1:进一步丰富非公党组织活动，规范其组织建设，提升其组织力。 目标2:进一步调动和激发党务工作人员开展党建工作的积极性和主动性。 目标3:为西城区委党校国资委分校提供经费保障，确保西城区委党校国资委分校成为学理论、用政策、促发展的重要载体和思想理论武装的重要阵地，发挥好三个平台作用。	效益指标	社会效益指标	效益指标	定性	非公党组织活动更加丰富，引导广大党员干部学习掌握习近平新时代中国特色社会主义思想更加深入，区国资系统党务工作人员能力素质得到进一步提升，党组织建设得到进一步规范。	正向指标	
								产出指标	时效指标	项目落实进度	≤	1	年	反向指标
								产出指标	质量指标	拨付所属党组织“两新”党组织班子成员的补贴发放经费情况	定性	按实际人员情况拨付，具体数额根据实时准确数据为准。		反向指标
								产出指标	质量指标	非公党组织工作和活动经费是否足额按时拨付下级党组织。	定性	按季度落实		正向指标
								产出指标	质量指标	工作补贴是否足额按时发放到个人手中。	定性	按季度落实		正向指标
								产出指标	质量指标	拨付所属党组织非公党员活动经费情况	定性	按实际人员情况拨付，具体数额根据实时准确数据为准。		反向指标
								满意度指标	服务对象满意度指标	服务基层党组织和党员满意度	≥	90	%	正向指标
								成本指标	经济成本指标	成本指标	定性	每年在年度预算范围内开支。		
	11010222T000000421342-审计服务	31-部门项目	张秋、英芊	66116518	130.000000	130.000000	聘请两家会计师事务所对2023年度企业财务决算数据和初审审计报告进行复审，确保数据真实准确完整；审查初审所出具的审计意见是否公平公正，是否充分完整披露了相关财务信息。通过对2家行业代表性企业的绩效进行综合评价，帮助企业查找短板和不足，明确未来发展战略，提高经营管理，增强核心竞争力。依托会计师事务所专业力量，帮助区国资委妥善解决监管过程中遇到的重大财务疑难问题，	满意度指标	服务对象满意度指标	服务态度	定性	沟通顺畅、服务周到细致。		正向指标
								满意度指标	服务对象满意度指标	服务标准	定性	严格按照中国注册会计师独立审计准则要求进行审计服务。		正向指标
								满意度指标	服务对象满意度指标	服务质量	定性	按照合同约定标准提供服务		正向指标
								产出指标	时效指标	开展绩效评价	≤	8	月	反向指标
								产出指标	时效指标	进入复审	≤	6	月	反向指标
								产出指标	时效指标	签订委托协议、筹备复审工作	≤	2	月	反向指标
								产出指标	时效指标	财务咨询服务	=	1	年	正向指标
								产出指标	时效指标	确定企业复审所	≤	2023	年	反向指标
								产出指标	数量指标	绩效评价企业户数	≤	2	家	正向指标
								产出指标	数量指标	财务咨询类报告	=	4	份	正向指标
								产出指标	数量指标	复审一级企业户数	=	13	家	正向指标
								产出指标	质量指标	财务咨询服务	定性	按照合同约定标准提供服务。		正向指标
								产出指标	质量指标	绩效评价服务	定性	按照合同约定标准提供服务。		正向指标
								产出指标	质量指标	审计服务	定性	按照合同约定标准提供服务。		正向指标

级)							有利于加强国资监管，正确履行职责行出资人职责，为国有资产保值增值保驾护航。	效益指标	经济效益指标	经济效益	定性	便于提高会计信息质量，提升审计效率；提高企业财务管理水平；有利于客观公正评价企业综合绩效水平；有利于提升国资监管水平，确保国有资产保值增值。		正向指标
								效益指标	社会效益指标	社会效益	定性	有利于严肃财经纪律，打造一个风清气正的国资运营环境。有利于提高会计师事务所的服务意识和水平，有利于客观评价企业综合绩效；有利于借助会计师事务所专业力量，提高国资监管水平。		正向指标
	11010222T000000421346-“西城国资”微信公众号运营服务	31-部门项目	吴晓东	66163301	15.000000	15.000000	通过“西城国资”微信号的信息发布，进一步巩固宣传阵地，宣传主流思想舆论，弘扬社会主义核心价值观，加强企业党建工作，充分发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，引导广大党员、干部积极投身国资国企改革事业。	满意度指标	服务对象满意度指标	服务基层党组织和党员满意度	≥	90	%	正向指标
								效益指标	社会效益指标	引导广大党员干部学习掌握习近平新时代中国特色社会主义思想更加深入，区国资系统党务工作人员能力素质得到进一步提升，党组织建设得到更进一步规范。	定性	优良中低差		正向指标
								产出指标	数量指标	微信公众号每年总发布信息条数不少于450条，其中原创信息比例不低于50%	≥	450	条	正向指标
								产出指标	时效指标	项目落实进度	定性	按照年度预算进度执行，于2023年1-12月完成工作。	月	正向指标
								产出指标	质量指标	确保信息发布及时准确	定性	优良中低差	条	正向指标
								成本指标	经济成本指标	每年在年度预算范围内开支	≤	150000	元/年	
	11010224T0000002795422-视频会议电路租用服务	31-部门项目			1.200000	1.200000	充分保障视频会议系统稳定、畅通，延长设备使用寿命。实现区国资委与市国资委沟通交流渠道的无缝衔接，保障政务畅通、高效履职，促进单位各项工作的开展，提高工作效率，更好地服务于国资国企改革发展，保障西城区国有资产保值增值任务落实到位。	产出指标	质量指标	系统故障修复率	≥	100	%	
								产出指标	质量指标	通讯业务安全畅通	≥	95	%	
								产出指标	时效指标	款项支付进度	≤	6	月	
								产出指标	数量指标	本地2M视频传输通路线路数	=	2	条	
								效益指标	社会效益指标	与其他单位沟通效果	定性	得到提升		
								效益指标	社会效益指标	国资委部门形象及社会影响力	定性	得到提升		
								成本指标	经济成本指标	项目预算控制数	≤	1.2	万元	
								满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥	95	%	
								效益指标	经济效益指标	内审工作业务培训经济效益	定性	促进企业经营效益的提升，为国有资产保值增值保驾护航		

	110102241000002815260-专职安全员服装装备及“移动终端”检查设备	31-部门项目			4.474800	4.474800		按照文件要求给专职安全员更换服装装备及“移动终端”设备，规范专职安全员队伍建设	产出指标	数量指标	发放人数	=	6	人	
									产出指标	时效指标	申领发放进度	定性	2024年年底前完成申领发放		
									产出指标	质量指标	合规性	定性	按照文件要求更换安全员服装装备及“移动终端”设备		
									产出指标	质量指标	及时性	定性	按规定流程依规发放		
									效益指标	社会效益指标	社会效益	定性	规范专职安全员队伍建设，提升安全员检查效率。		
									成本指标	经济成本指标	发放标准	定性	2958元*6人（服装/套）7000元 *6人（移动终端）		
									满意度指标	服务对象满意度指标	服装装备及“移动终端”发放	定性	专职安全员按规范化要求正确使用		
	110102241000003025573-企培生招聘	31-部门项目			26.000000	26.000000		依据《北京市西城区区管企业培优生管理实施方案》等相关文件精神，遴选一批高校应届毕业生作为优秀年轻干部重点培养。为高质量做好今年区管企培生招录工作，区委组织部会同区国资委党委开展西城区2024年区管企业培优生公开招聘工作。	满意度指标	服务对象满意度指标	服务态度满意度	定性	对服务态度满意		
									满意度指标	服务对象满意度指标	招聘程序合法性	定性	招聘程序合法性		
									效益指标	社会效益指标	不断丰富人才来源渠道，助力西城区国有企业持续健康稳定发展	定性	不断丰富人才来源渠道、助理西城国有企业持续健康稳定发展		
									成本指标	经济成本指标	测评经费	≤	44	万	
									产出指标	质量指标	对报考人员进行简历筛选、综合能力评估、面试	定性	对报考人员进行简历筛选、综合能力评估、面试		
									产出指标	时效指标	招聘	≤	4	月	
									产出指标	数量指标	人数	≤	22	人	
	110102221000000404478-原事业编离退休人员事企差	31-部门项目	刘红兵	13691299112	3,434.859100	3,434.859100		依据区委区政府批准的转企改制方案和原单位依据相关政策转入的待遇标准：1、原事业编职工参加企业养老保险按月发放事企差；2023年9月企业养老保险离退休人员1600人，包括原西城区环卫中心退休人员1305人、原西城区园林中心离退休人员153人、红楼影院等四家影院离退休人员142人（含离休李英华，不含提前离岗退休尚未核算事企差的徐忠仁、郭连祥、李伟、孙国俭、李文华、董军、武鹏），全年共需支出33420141元。2、离休遗属补助1人，补助标准为1360元/人/月，全年需经费16320元。3、原文旅局所属电影院补充医疗保险148人，参照上一年每人每年2380元，全年共需2380*148=352240元。（不含离休李英华）4、企业养老保险离休医疗统筹1人（李英华），全年	产出指标	数量指标	全年发放原事业编退休人数	≥	1600	人数	正向指标
									效益指标	社会效益指标	原事业编离退休人员待遇不降低	定性	优良中低差	年	正向指标

235002-北京市西城区转企改制单位离退休人员管理服务中心							7500*12-90000元。 5、离休人员特需费1人1500元，离休人员休养费1人600元； 6、原电影院离退休人员149人福利费31290元（210元/人.年）。 7、原电影院退休人员148人管理费44400元（300元/人.年）。 8、人事关系在退管中心的离退休人员1307人体检费392100元（300元/人.年）。	满意度指标	服务对象满意度指标	原事业编离退休人员满意度	定性	优良中低差	年	正向指标
	11010222T000000417880-去世人员一次性抚恤金和丧葬费	31-部门项目	刘红兵	13691299112	300.000000	300.000000	参照2022年全年去世人员和2023年抚恤金标准，为了能够及时发放2023年底前去世人员一次性抚恤金和丧葬费，2024年预算申请安排300万元，按核定的金额，及时、准确、足额发放去世人员一次性抚恤金和丧葬费。依据政策规定，保障纳入本中心支付待遇人员家属领取抚恤金和丧葬费。	效益指标	社会效益指标	依据政策规定，保障纳入本中心支付待遇人员家属领取抚恤金和丧葬费	定性	优良中低差	元	正向指标
								满意度指标	服务对象满意度指标	去世人员家属满意率	≥	90	年	正向指标
								产出指标	时效指标	及时发放去世人员一次性抚恤金和丧葬费	定性	高中低	元	正向指标
	11010224T000002802223-办公设备购置	31-部门项目			5.400000	5.400000	2023年9月共有在编职工27人，按照配置标准，应配置27*1.1=30台，实有18台（含达到报废年限8台），结合单位实际情况，2024年申请购置安可办公电脑（台式机）9台，满足现有人员日常办公电脑需求。	产出指标	质量指标	资产配置标准	定性	高于等于低于	元/台	
								产出指标	时效指标	购置时间	≤	6	月	
								产出指标	数量指标	办公设备购置	≤	54000	元/台	
								满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	≥	90	%	
								效益指标	社会效益指标	满足办公需求	定性	满足、未满足		
								成本指标	经济成本指标	购置金额	≤	54000	元/台	

预算11表 部门整体支出绩效目标申报表							
2024（年度）							
部门（单位）名称		北京市西城区人民政府国有资产监督管理委员会					
总体资金情况（万元）		预算支出总额	财政拨款			其他资金	
			合计	基本支出	项目支出	合计	项目支出
		9,432.179995	9,432.179995	4,587.194895	4,844.985100		
整体绩效目标	整体绩效目标	按照“以党建促发展，以发展强党建”的工作思路，全面推进“红墙先锋工程”和“双提升”工程，开展主题教育，围绕推进中国式现代化西城实践“2-1-1-5-2”框架体系，统筹政治责任、经济责任和社会责任，坚持稳中求进的工作基调，在疫情防控平稳转段后，在内外环境压力下防范风险寻求机遇，在各方面困难挑战中磨炼韧性锻造本领，在利好的政策市场中提振信心奋发作为，坚持将国有企业党的建设与生产经营深度融合，以高质量党建引领企业高质量发展，推进国资监管各项任务基本完成。					
	其他说明						
	活动	绩效指标			指标性质	指标值	度量单位
	国企改革	持之以恒推进国有经济优化布局和结构调整；以管资本为目标，持续完善制度建设，推动国资监管效能提升；逐步建立起权责法定、权责透明、协调运转、有效制衡的法人治理结构；强化监管日常监督，促进企业规范经营，防止国有资产流失；			定性	优良中低差	
	产权管理	100%完成评估值大于或等于2000万资产评估项目评审的核准；制定所监管企业国有资产的合理流动、优化配置及布局调整思路，确保国有资产合法流转和国有资产保值增值，促进产权交易依法合规、公平、公正，顺利实现国有产权流转；			定性	优良中低差	
	统计评价	强化对区属国有企业的监督管理，完成13加区属一级集团公司合并及母公司财务决算复审，完成1-2家企业综合绩效评价，完成所属企业的国有资产统计报表数据、快报数据、月报数据3类数据的收集、汇总、审核、上报、分析工作，分析国有资产运行状况；及时准确研究所监管企业国有资产的运行状况，按季度及时准确向外公布统计信息；			定性	优良中低差	
	预算管理	完成下一年度西城区国有资本经营预算建议草案编制、本年度西城区国有资本经营预算执行及项目资金拨付、上一年度西城区国有资本经营决算编制、组织国有资本经营收益上缴，扶持企业发展；			定性	优良中低差	
	薪酬管理	强化国有企业薪酬管理，完成全部一级企业负责人业绩考核及薪酬兑现工作；建立与选任方式相匹配，与企业分类管理相适应，与经营业绩相挂钩的差异化薪酬分配制度，激励并约束企业负责人能够着眼于长期效益，实现企业长远发展；			定性	优良中低差	
整体绩效目标							

	监督管理	关注审计报告等监督成果，指导企业认真梳理问题；规范机关内部审计工作，加强与区审计局内审科的联系，协助指导企业内部审计工作；	定性	优良中低差	
	党建工作	强化党建工作，落实非公党组织基层党建工作相关经费；完善党校分校建设，做好党建宣传通过党建宣传；督促本系统党的组织建设、思想建设工作，进一步巩固宣传阵地，宣传主流思想舆论，充分发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，引导广大党员、干部积极投身国资国企改革事业，提升党务工作人员履职尽责的意识和能力；	定性	优良中低差	
	董事会管理	指导和规范所监管企业董事会的相关工作，指导13家企业外部董事开展工作，对外部董事履职情况进行考核，充分发挥外部董事的外脑作用，提高企业董事会的科学决策能力，做好国有资产的保值增值工作，促进企业发展和建设；	定性	优良中低差	
	企业人才管理	协助开展区管企业领导班子建设和领导人员管理工作，负责所监管企业人才工作的宏观管理和人才队伍建设，培育一批政治素质好、工作作风好、经营管理经验丰富、业务技能强的复合型后备人才，为国有企业持续发展提供高素质人才保障；破解区管企业后继乏人难题，推进“五个一批”工程以及《区管企业培优生管理实施方案》的落地，不断丰富人才来源渠道，助力西城区国有企业持续健康稳定发展，更好的促进区域经济发展和 社会稳定	定性	优良中低差	
	安全生产	指导、督促所出资企业安全生产，参与组织开展对所出资企业安全生产和应急管理的检查、督查，督促所出资企业落实安全生产责任制，督促企业落实各项安全防范和隐患治理措施；做好信访维稳工作，维护社会稳定；	定性	优良中低差	
	机关日常运行	加强机关建设，做好机关办公用房租赁、办公区域物业管理、机关工作人员就餐、机关软硬件设备维护、视频会议系统维护等保障工作；聘请法律顾问，为国资委提供合同修改、法律意见书等不少于20件；实现机关政务办公和事务运行安全、顺畅，确保国有资产监督管理职责落实到位。	定性	优良中低差	

