附件4

政策兑现申报表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位全称** | |  | | | **申报年度** | 🞎2022年度 🞎2023年度 |
| **一、兑现总表** | | | | | | |
| **政策兑现类别及申请金额** | 申报总金额： 万元，其中  🞎企业入驻和发展  1.实收资本补助： 万元；（请填写1.1）  2.办公用房补助： 万元（请填写1.2）  🞎创新能力提升  1.研发机构奖励： 万元（填写2.2）  2.主导或参与标准补助： 万元（填写2.2）  3.承接国际合作交流项目补助： 万元（填写2.2）  4.国家及市级项目资金配套补助： 万元（填写2.2）  5.企业获得荣誉奖励补助： 万元（填写2.2）  6.国家高新技术企业奖励： 万元（填写2.2）  7.信息消费体验中心奖励： 万元（填写2.2）  🞎数字产业载体建设  1.数字产业基地建设补助： 万元（填写3.1）  🞎数字经济人才发展  1.高级管理人员奖补： 万元（填写4.1）  2.核心业务骨干奖补： 万元（填写4.1） | | | | | |
| **二、专项附表** | | | | | | |
| **1.1实收资本补助附表** | 实收资本： 万元  实收资本缴纳完成时间： | | | | | |
| 须提交下列材料：  🞎《北京市西城区重点数字经济单位实收资本补贴申请表》和汇总表  🞎实收资本缴纳或出资证明票据复印件 票据张数： 张  🞎验资报告、验资中介机构经营执照复印件  🞎单位开户许可证复印件或基本账户信息 | | | | | |
| **1.2办公用房补助附表** | 🞎购房 | | 购房面积 平方米  单价 元/平方米 总价 元  申请补贴 元 | | | |
| 🞎租房 | | 租房面积 平方米  租金价格 元/平方米·天，其中：物业费  供暖费  其 他  年租金 元  租期起止时间： 年 月 日至 年 月 日  已付租金 元  已付租金起止时间： 年 月 日至 年 月 日  申请补贴 元 | | | |
| 须提交下列材料：  🞎《北京市西城区重点数字经济企业购（租）办公用房补贴申请表》  🞎购（租）房合同复印件  🞎购（租）房支出明细及发票复印件 发票张数： 张  🞎房产证复印件（如购房）  🞎缴纳社保人数证明和个税人数证明  🞎与人力资源公司签订的劳务派遣合同  🞎企业开户许可证复印件或基本账户信息 | | | | | |
| **2.2创新能力提升补助附表** | 请附说明（不超过800字），内容包括：项目的背景、意义、市场价值、社会价值、行业地位、未来展望。  （如申请多个项目，请逐项概述，可另附说明） | | | | | |
| 🞎主导或参与标准 | | | 标准名称： 标准号：  标准种类：□国际标准 □国家标准 □行业标准 □团体标准  发布机构： 发布日期：  标准简述：  （如多个标准，请另附说明） | | |
| **3.1数字产业基地建设补助附表** | 基地名称：  占地面积及建筑面积（平方米）：  基地主导产业：  固定资产（万元）：  入住企业总数（家）：  获得国家级及市级荣誉称号等企业数： | | | | | |
| 请附说明（不超过800字），内容包括：  （一）运营主体情况  主要包括：运营主体成立背景情况、总体规模、软硬件设施配套、行业服务能力、资源整合能力、人员团队情况、管理制度及发展规划情况等。  （二）注册企业情况  数字经济企业入驻情况，包括：入驻企业中数字经济企业数量及占比；入驻数字经济企业在西城区纳税数量及情况；优势数字经济企业入驻情况等等。须提供入驻企业和入驻数字经济企业基本情况并附名单（企业名称、注册纳税统计地址、申报年度营收、申报年度营收增速、员工数等）。  （三）基地建设情况、问题及发展成效  如：基地在发展过程中，受哪些政策影响比较大？以及所在区域有关单位提供配套政策支持情况；成果转化典型企业案例、项目案例等等  （四）下一步工作思路和目标  （五）保障措施及其他优势 | | | | | |
| **4.1数字经济人才发展补助附表** | 姓名： 职务：  学历： 职称：  荣誉称号：    （如多人，请另附说明） | | | | | |
| 请附说明/人物简介（不超过800字），内容包括：  1.取得的数字经济领域荣誉;  2.作为项目负责人承担的数字经济领域重点项目情况;  3.在单位数字化转型中或数字技术研发中承担的工作、发挥的作用及取得的效果;  4.取得的其他与数字经济领域相关的成绩及荣誉。  5.认为有必要的其他业绩证明 | | | | | |
| 须提交下列材料：  □高级管理人员须提供相关部门出具的高级管理人员任职批复或任职函  🞎核心业务骨干须提供所在单位人事部门出具的任职证明  □申报年度完税证明和社会保险缴纳记录  □人才近3年获得荣誉及奖励证明  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **本人（单位）郑重承诺，所填报信息与全部申报材料真实有效，并愿意承担一切相应后果与法律责任。**    单位名称（加盖公章）**：**    法定代表人签字：  年 月 日 | | | | | | |