

北京市西城区人民政府办公室文件

西政办发〔2024〕3号

北京市西城区人民政府办公室 关于印发《北京市西城区2024年 为群众拟办重要实事》的通知

区政府各委、办、局，各街道办事处，各有关单位：

经区委区政府同意，现将《北京市西城区2024年为群众拟办重要实事》印发给你们。请各单位、各街道高度重视，紧扣“七有”目标和“五性”需求，全力以赴加快推进，把重要民生实事办好办实。区政府督查部门要加强督促检查，压实责任，推动拟办重要实事如期完成。

北京市西城区人民政府办公室

2024年3月25日

（此件公开发布）

北京市西城区 2024 年为群众拟办重要实事

一、改善群众居住条件

1. 持续推进老旧小区综合改造，完成 6 个老旧小区改造项目。

完成时限：2024 年 12 月底前

主要责任单位：区住房城市建设委

2. 对 2585 间平房进行翻建、修缮；对 76 栋楼房进行综合维修；对 171 个平房院落雨污水管线进行改造。

完成时限：2024 年 12 月底前

主要责任单位：德源集团、宣房集团

3. 持续推进老楼加装电梯工作，审核加装电梯 20 部以上。

完成时限：2024 年 12 月底前

主要责任单位：区住房城市建设委

4. 继续开展煤改电蓄能式电采暖设备更新工作，为煤改电居民办理设备更新手续。

完成时限：2024 年 12 月底前

主要责任单位：区生态环境局

二、营造安全宜居环境

5. 提升火灾防范处置能力，对建筑施工、医疗养老等领域开展消防技能实操实训不少于 2 万人。

完成时限：2024 年 12 月底前

主要责任单位：西城消防救援支队

6. 对鳏寡孤独等消防安全重点关爱人群配备辅助灭火及逃生器材“四件套”，安装独立联网感烟报警器和“一键呼”实现全覆盖。

完成时限：2024年12月底前

主要责任单位：西城消防救援支队

7. 加强食品安全监督抽检，实现与群众生活密切相关的33大类食品抽检监测全覆盖；加强产品质量监督抽查，营造良好、健康、放心的购物环境。

完成时限：2024年12月底前

主要责任单位：区市场监督管理局

8. 新增城市绿地5000平方米，建设屋顶绿化5000平方米，垂直绿化500延长米。

完成时限：2024年11月底前

主要责任单位：区园林绿化局

9. 持续推进背街小巷精细化治理工作，创建精品街巷80条、优美街巷370条；持续推进“最美院落”建设，打造60个“最美院落”。

完成时限：2024年12月底前

主要责任单位：区城市管理委

三、方便群众出行

10. 持续改善道路交通出行条件，对5条道路进行大中修；探索开展“慢行步道体检”工作。

完成时限：2024年12月底前

主要责任单位：区城市管理委

11. 加强停车设施建设，完成 5 座立体停车设施建设；持续推进有偿错时共享停车，新增 1000 个有偿错时共享车位。

完成时限：2024 年 12 月底前

主要责任单位：区城市管理委

四、优化基本公共服务

12. 继续推进“一键呼”应急呼叫服务，为 2 万户 70 岁及以上西城区户籍老年人家庭安装一键呼叫设备。

完成时限：2024 年 12 月底前

主要责任单位：区民政局

13. 继续推进养老家庭照护床位建设，新增 300 张养老家庭照护床位。

完成时限：2024 年 12 月底前

主要责任单位：区民政局

14. 按照每千名常住老年人建设 1 家助餐点的标准，建成不少于 320 家“父母食堂”。

完成时限：2024 年 12 月底前

主要责任单位：区民政局

15. 推进普惠托育建设，创建普惠托位 1003 个。

完成时限：2024 年 12 月底前

主要责任单位：区卫生健康委

16. 深入开展儿童友好城市建设，推动《西城区儿童友好城市建设三年行动计划（2023—2025）》落实落地。

完成时限：2024 年 12 月底前

主要责任单位：区发展改革委

17. 持续挖潜扩充中小学学位，新增学位 1 万个。

完成时限：2024 年 9 月

主要责任单位：区教委

18. 促进高校毕业生高质量充分就业，实现西城户籍高校毕业生就业率不低于 95%。

完成时限：2024 年 12 月底前

主要责任单位：区人社局

19. 推动具备儿科开诊条件的社区卫生服务中心提供儿科诊疗服务，实现社区卫生服务中心儿科诊疗服务全覆盖。

完成时限：2024 年 12 月底前

主要责任单位：区卫生健康委

20. 推进中医药基层能力提升建设，新建 20 个社区中医阁。

完成时限：2024 年 12 月底前

主要责任单位：区卫生健康委

21. 提高民生保障和便民服务供给水平，实现十分钟便民生活圈所有社区全覆盖。

完成时限：2024 年 12 月底

主要责任单位：区商务局、各街道

22. 加强基层劳动人事争议调解组织建设，推动 50% 社区设立劳动人事争议调解联络员。

完成时限：2024 年 12 月底前

主要责任单位：区人社局

23. 推动不动产关联事项进驻政务大厅，为群众和企业提供“一站式”服务。

完成时限：2024年6月底前

主要责任单位：区房管局

五、丰富文体生活

24. 开展各级各类群众文化活动1165场次，受益179万人次。

完成时限：2024年12月底前

主要责任单位：区文化和旅游局

25. 不断满足群众的体育健身需求，完成2个体育公园建设。

完成时限：2024年10月底前

主要责任单位：区体育局、区园林绿化局

抄送：区委各部门，区武装部。

区人大常委会办公室，区政协办公室，区人民法院，区人民检察院。

北京市西城区人民政府办公室

2024年3月25日印发
