
保障性租赁住房专项配租 APP 操作手册

2023 年 6 月

目录

第一章. 运行环境.....	3
第二章.用户操作说明.....	3
2.1.软件安装.....	3
2.2.软件运行.....	4
2.3 登录.....	5
2.4 注册.....	7
2.5 实名认证.....	7
2.6 配租公告与项目详情和户型详情.....	9
2.7 信息填报.....	11
2.8 项目登记与取消登记.....	12
2.9 审核结果查询.....	14
第三章. 服务联系方式.....	15

第一章. 运行环境

本软件可在 [Android 4.4.2](#) 和 [IOS10.0](#) 以上的手机上运行。

第二章. 用户操作说明

2.1. 软件安装

一、扫描二维码（或直接进入网址：www.bphc.cn）下载安装保障房中心 APP，进入“北京保障性租赁住房”业务模块办理。

1. 安卓用户使用浏览器扫描二维码(安卓版)即可下载安装保障房中心 APP。

2. 苹果用户使用 Safari 浏览器扫描二维码 (iOS 版)，下载安装保障房中心 APP 后，进入【设置】-【通用】-【设备管理】-选择该应用 (Beijing Public Housing Center) -【信任】，即可使用该应用。

IOS 版 下载地址：

<https://apps.apple.com/us/app/%E5%8C%97%E4%BA%AC%E4%BF%9D%E9%9A%9C%E6%88%BF/id1489916885?l=zh&ls=1>

二维码：



Android 版下载地址：

https://pzpt.bphc.com.cn/upload/gx_apk/android/androidid.html



2.2.软件运行

用户在安装完毕后，点击桌面图标即可进入北京保障房APP首页，首页界面如下图：



2.3 登录

注册成功的用户通过以下步骤进行验证码登陆：

方式一：点击 “ 我的 ” 图标→文本框左上角 “立即登录 ” →登录界面→输入手机号、验证码→登陆。

方式二：点击 “ 我的 ” 图标→文本框左上角 “立即登录 ” →登录界面→切换为密码登录→输入手机号、密码→登陆。界面如图：



2.4 注册

用户第一次访问的时候，通过以下步骤进行用户注册：

点击“我的”图标→文本框左上角“立即登录”→登录界面→“立即注册”→输入手机号→点击获取验证码→输入验证码→输入密码→确认密码→提交注册。

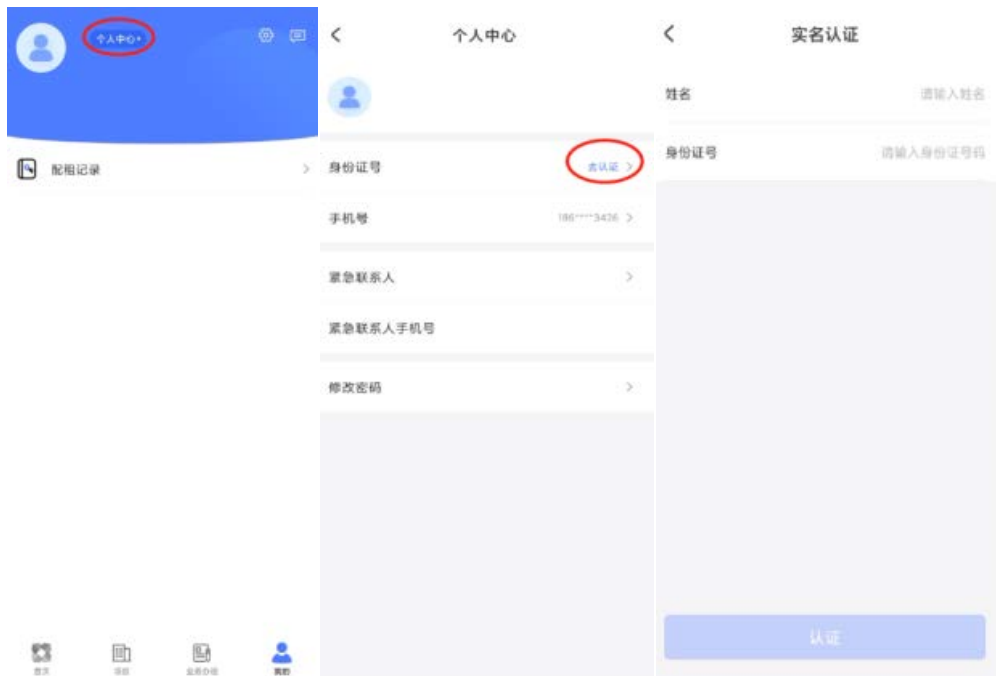
注册界面如下图：



2.5 实名认证

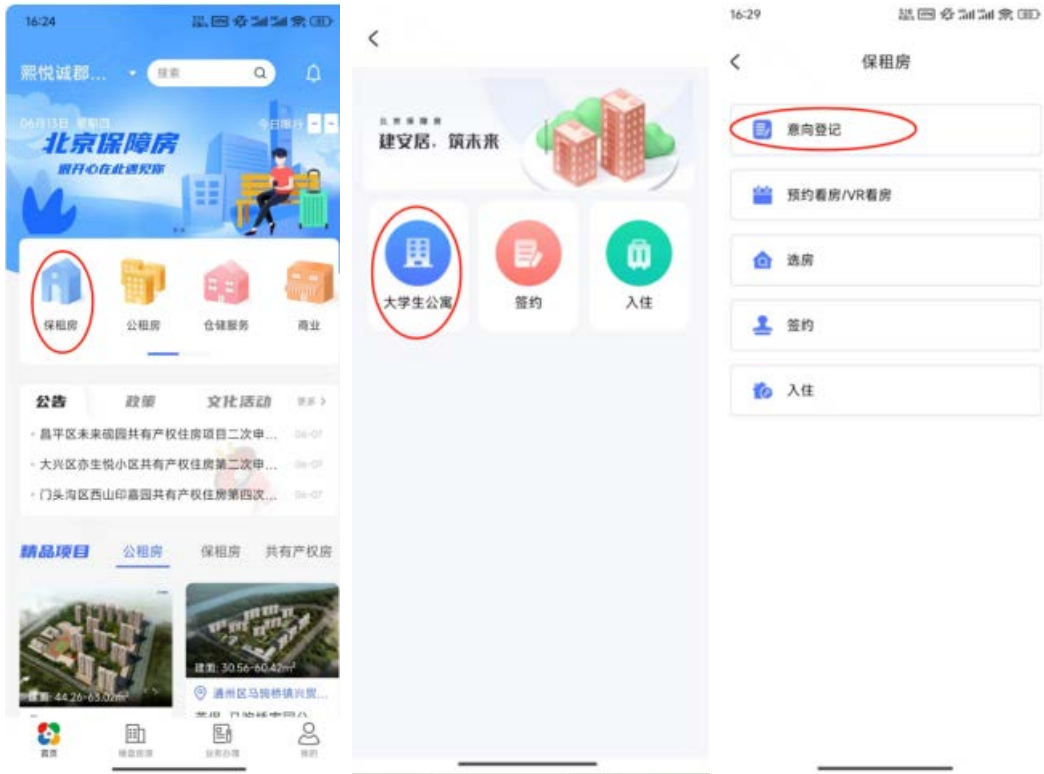
注册成功的用户通过以下步骤进行实名登记操作：

(1) **个人中心实名**：进入首页，点击“我的”→点击“个人中心”→进入个人中心，点击“去认证”→填写姓名、身份号→点击实名认证界面如下图：



(2) **填报实名**：首页进入保租房→大学生公寓→意向登记→配租计划页面→点击“填报信息”→进入告知书页面，点击“立即填报”→弹窗提示需要实名认证，点击“去实名”→进入实名页面，输入姓名和身份证号码→点击确定

填报实名界面如下图：



2.6 配租公告与项目详情和户型详情

(1) **查看配租公告**，对于新发布的配租计划，可以点击计划列表中的《配租公告》，来打开配租公告详情页面，页面如下图：



(2) 查看项目详情，点击配租计划列表中的项目名称可以进入项目详情页面

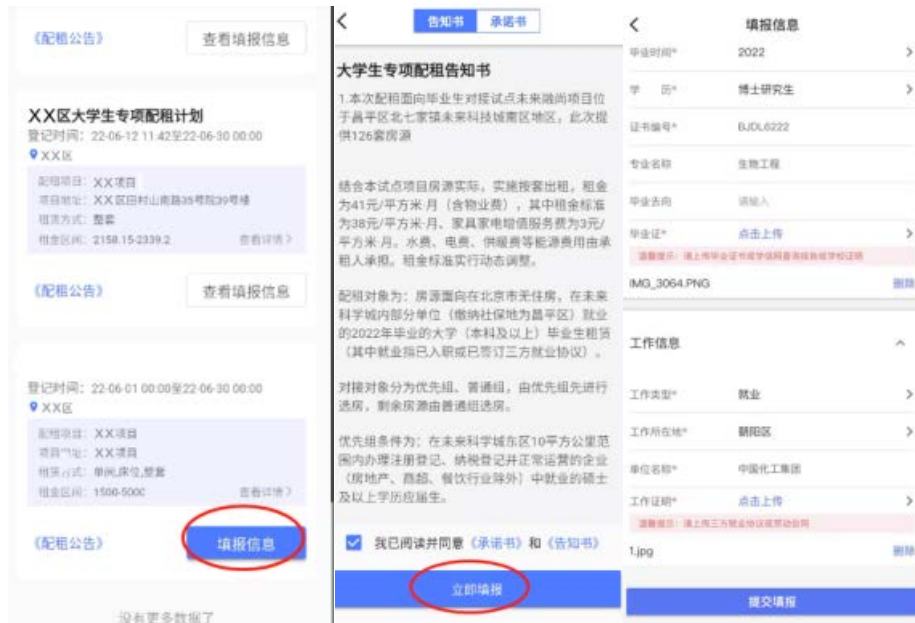


(3) 查看户型详情，在项目详情页面点击配租公告可以查看到项目下的户型展示。



2.7 信息填报

(1) **填写填报信息**，实名认证成功的用户通过以下步骤进行信息填报：
 进入配租计划页面→点击“填报信息”→勾选上我已阅读并同意，点击“立即填报”→填写填报信息，填写完成以后，点击“提交填报”（注：**未注册登录和实名认证的用户，无法填报信息**）



(2) **修改填报信息**，信息填报后，可通过以下步骤进行信息修改（注：**若已登记，须取消登记才支持修改填报信息**）：

进入保障性租赁住房专项配租页面→点击“查看填报信息”→进入填报信息页面
→点击“修改”→进入填报信息，修改数据完成后→点击“提交填报”



2.8 项目登记与取消登记

(1) **项目登记**：信息填报后，可通过以下步骤进行项目登记：

进入保障性租赁住房专项配租页面→点击项目，进入项目详情页面→点击“立即登记”→点击“确定”按钮（注：必须先填报信息后，才能登记项目）



(2) **取消登记**：项目登记后，可通过以下步骤进行取消项目登记：

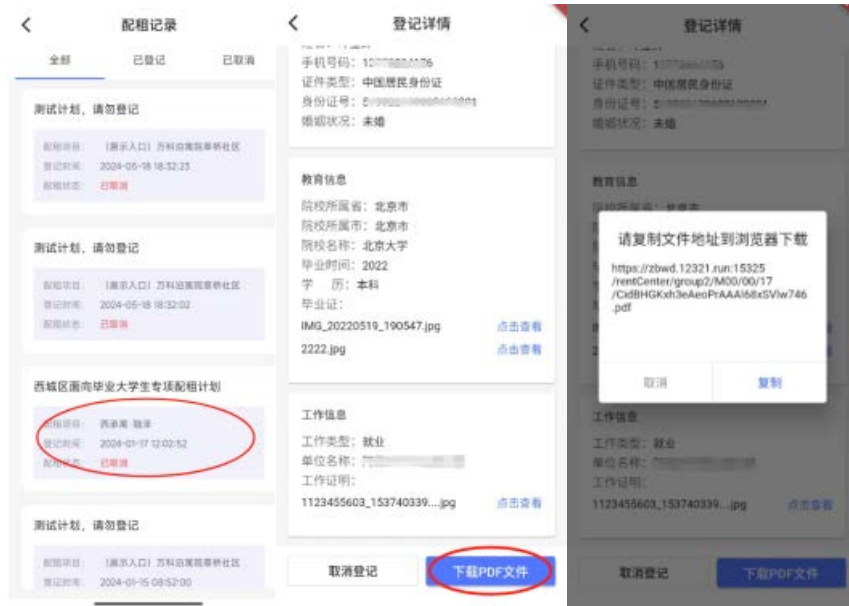
进入北京保障房 app→点击“保租房”→点击“我的记录”→点击“配租记录”

→点击“保障性租赁住房配租记录”按钮→点击“取消登记”按钮→弹出提醒框，点击“取消登记”

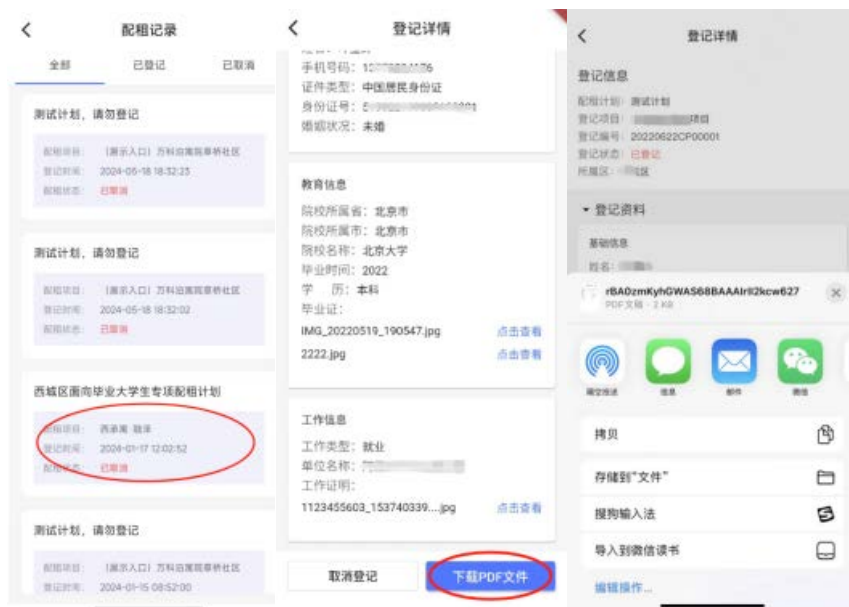


(2) **查看登记详情**：项目登记后，可通过以下步骤进行查看项目登记详情：
进入配租记录页面→选择配租计划→进入登记详情→页面最下方可以点击下载pdf文件，将配租成功的项目登记结果导出。

安卓系统 获取下载地址下载登记详情 pdf 文件操作如下图：



IOS 系统 分享下载登记详情 pdf 文件操作如下图：



2.9 审核结果查询

(1) 配租状态：项目登记后，可通过以下步骤进行查看配租状态：
进入配租记录页面



第三章. 服务联系方式

- 技术支持电话: (010)8753 9164。
- 咨询时间: 工作日 9:00-17:00。