**附件1-3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| （2023年度） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | 外事工作经费 | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | 西城区政府 | | | | | | 实施单位 | 区政府外办 | | | | | |
| 项目负责人 | 吕世及 | | | | | | 联系电话 | 88064597 | | | | | |
| 项目资金 （万元） |  | | | 年初预算数 | | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | | 得分 | | |
| 年度资金总额 | | | 588986 | | 588986 | 588986 | 10 | 100% | | 10 | | |
| 其中：当年财政拨款 | | | 0 | | 0 | 0 | — |  | | — | | |
| 上年结转资金 | | | 0 | | 0 | 0 | — |  | | — | | |
| 其他资金 | | | 0 | | 0 | 0 | — |  | | — | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 目标1：按计划完成全年各项国际交流项目，保障各项国际交流项目顺利开展。  目标2：做好因公出国（境）团组、受理和审批；使参加领保宣传活动的学校、企业人员和社区居民更熟练地掌握境外安全旅游技能；扩大APEC商务旅行卡和邀请外国人来华政策宣传范围，办理相关手续。  目标3：确保区域涉外突发事件应急机制运行顺畅，营造良好国际语言环境，提升外事干部队伍专业水平。 | | | | | | 1.服务国家总体外交和首都外事，圆满完成中央和北京市重要外事保障任务。不断优化友城工作，开展各类国际交流活动，持续丰富对外参访项目库。  2.对出访需求集中的区内单位外事专办员进行因公出国赴港澳培训。创新开展“外事服务包，助企海外行”系列活动，将领保知识、APEC商旅卡政策等向区内企业打包宣传,助力企业外向型发展。持续举办“领保进万家”活动，将领保服务深入社区，不断扩大领保宣传覆盖面。  3.完成《西城区涉外突发事件应急预案》修订工作；开展专项外语标识核查，举办市民讲外语活动，营造良好国际语言环境；举办全区国际交往中心功能建设相关培训班。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度  指标值 | | 实际  完成值 | | | 分值 | | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标  （50分） | 数量指标  （15分） | 指标1：因公出入境管理和领事保护工作  （5分） | | 举办外事专办员业务培训1场；举办领事保护宣传活动不少于5场；修订完成工作指南。 | | 举办外事专办员业务培训1场；举办领事保护宣传活动10场；修订完成工作指南。 | | | 5 | | 5 |  |
| 指标2：国际交流和港澳工作  （5分） | | 服务保障重点国际交流活动不少于5个；制作外事参访路线推介手册和外事礼品名录。 | | 服务保障重点国际交流活动7场；制作外事参访路线推介手册和外事礼品名录。 | | | 5 | | 5 |  |
| 指标3：涉外管理工作  （5分） | | 举办市民讲外语相关活动1场；开展1次公共场所外语标识检查；举办2期培训班。 | | 举办市民讲外语相关活动2场；开展1次公共场所外语标识检查；举办2期培训班。 | | | 5 | | 5 |  |
| 质量指标  （15分） | 指标1：因公出入境管理和领事保护工作  （5分） | | 外事专办员培训合格率100%；举办“外事服务包，助企海外行”项目和领事保护宣传活动完成率100%；修订工作指南工作完成率100%。 | | 100% | | | 5 | | 5 |  |
| 指标2：国际交流和港澳工作  （5分） | | 团组接待和交流活动合规性100%。 | | 100% | | | 5 | | 5 |  |
| 指标3：涉外管理工作  （5分） | | 市民讲外语活动、培训和外语标识完成率为100% | | 100% | | | 5 | | 5 |  |
| 进度指标  （12分） | 指标1：因公出入境管理和领事保护工作  （4分） | | 2023年10月前完成外事专办员业务培训，举办5场领事保护宣传活动。 | | 全年举办业务培训1场，领事保护宣传活动10场。 | | | 4 | | 4 |  |
| 指标2：国际交流工作  （4分） | | 2023年上半年完成国际交流任务的50%以上，下半年完成全年工作任务。 | | 所有任务均按年度计划实施完成。 | | | 4 | | 4 |  |
| 指标3：涉外管理工作  （4分） | | 2022年10月前，完成市民讲外语活动2场；11月底前共完成1次重点动场所外语标识核查工作；10月前完成培训工作。 | | 所有任务均按年度计划实施完成。 | | | 4 | | 4 |  |
| 成本指标  （8分） | 指标1：成本控制  （8分） | | 本着厉行勤俭节约的原则，严格管理经费支出。 | | 所有任务均按照相关制度要求进行经费支出，有效实现了成本控制。 | | | 8 | | 8 |  |
| 效益指标  （30分） | 效益  指标  （30分） | 指标1：社会效益指标  （20分） | | 开展对外交流与合作，助推区域重点工作。维护安全稳定的涉外环境和良好国际语言环境。促进整体因公出入境工作服务管理水平的提升，助推企业“走出去”，提升区内人员、机构在海外的自我保护意识和风险防范能力。 | | 切实维护了安全稳定的涉外环境，有效营造了良好国际语言环境。2023年，应当设立外语标识的重点公共场所标识外语正确率居全市第一。外事专办员进一步掌握了因公出国赴港澳政策规定、办理流程、注意事项。提升了区内单位和人员海外出行安全意识和风险防范能力，为企业“走出去”提供帮助，切实发挥外事工作“惠民众、利企业”的作用。 | | | 20 | | 20 |  |
| 指标2：可持续影响指标  （10分） | | 该项经费的有效实施能够提高西城区对外事工作的重视度；对单位履职产生可持续影响，可稳步提升西城区国际影响力和国际交往水平。 | | 有效提高了西城区对外事工作的重视度和西城区国际影响力和国际交往水平。 | | | 10 | | 10 |  |
| 满意度  指标  （10分） | 服务对象满意度指标  （10分） | 指标1：中央及北京市有关单位、区内单位对工作的满意度  （5分） | | ≥90% | | 1.圆满完成中央、市级国际交流活动服务保障任务，得到中央和市级部门的感谢信。2.区内单位对培训表示满意，对“外事服务包助企海外行”活动表示满意。3.市政府外办对区政府外办在北京市“领事保护情景剧大赛”中的组织工作高度认可，授予区政府外办“优秀组织奖”。 | | | 5 | | 5 |  |
| 指标2：区内居民对工作的满意度  （5分） | | ≥85% | | 1.参加领事保护宣传活动的学校、社区均对活动内容及方式表示满意。2.搭建居民参与国际友好交流的平台，增强居民幸福感。 | | | 5 | | 5 |  |
| 总分 | | | | | | | | | | 100 | | 100 |  |