附件2

 **红楼公共藏书楼社会化委托运营**

**项目申请报告**

**申请单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）**

**申请日期： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

项目申请报告编制要点

一、申请单位基本情况

主要内容：项目申请单位基本情况、投资人基本情况、项目管理组织机构、运营理念及相关专业技术人员情况、项目运营所需经验及相关资源情况、单位财务情况。

编制要点：说明申请单位及投资人的基本情况，重点介绍申请单位在行业内的领先地位及过往成功的运营案例。

二、必要性及可行性分析

（一）必要性分析

必要性主要内容：项目实施对西城区“书香西城”建设、全民阅读推广、文化旅游发展、文化交流体验、公益服务等的促进作用及重要意义。

编制要点：说明项目与政策引导方向是否契合，重点介绍项目与红楼公共藏书楼社会化运营项目需求的匹配度。

（二）可行性分析

可行性主要内容：项目单位条件、项目资金条件、项目可持续运营保障、运营相关资源及经验等。

编制要点：列明申请单位的注册资本、企业规模、年营业额、盈利能力、专业人才配备等证明企业实力的内容。申请单位需承诺由本项目独享的优质资源。

三、项目策划方案

主要内容：项目功能定位、项目目标、项目内容（公共文化服务内容和有偿服务内容）、运营方案等。

编制要点：项目策划内容需与“书香西城”建设和全民阅读推广目标有机结合，策划内容与功能分区一一对应。

四、项目运营方案

主要内容：项目运营理念、运营主体、运营模式、运营目标、运营组织构架、运营服务内容（基本服务内容、公益服务内容、延伸服务内容）、运营机制、运营服务保障等。

编制要点：说明项目运营的具体内容，如有偿服务包括哪些项目、每个项目如何收费；公共服务包括哪些项目、具体内容、计划实施频次等。成本核算涵盖日常运营成本、有偿服务及公共服务的项目成本等项目实施的全部成本，需依据运营方案具体到每个项目的成本支出明细。

五、日常维护方案

主要内容：红楼公共藏书楼日常保养和维护的责任人、日常维护方案、相关工作制度安排等。

编制要点：分类说明日常维护所面临事项及相关制度及岗位安排，可能遇到的困难及应对机制。

六、项目绩效分析

主要内容：项目社会效益及服务对象满意度等绩效指标分析。社会效益主要包括图书管理、社会公益服务、全民阅读推广、公益阅读活动举办、社会影响力及公众评价等。

编制要点：所有绩效指标必须是可量化、可考核的。如免费提供多少场什么规模的阅读公共服务等。为社区提供什么内容的免费服务等。

七、项目风险管理

主要内容：项目建设及运营风险分析以及风险管理目标和应对措施等。

编制要点：主要针对运营过程中可能产生的风险，提出具体的应对措施。

八、结论及自评