附件2

2024年西城区鼓励社会力量兴办博物馆扶持资金项目申报材料

**博物馆名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）**

**填报日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日**

目 录

1、《2024年西城区鼓励社会力量兴办博物馆扶持资金设立备案资助项目申报表》

2、《2024年西城区鼓励社会力量兴办博物馆扶持资金市级匹配性项目申报表》

3、《2024年西城区鼓励社会力量兴办博物馆扶持资金区级资助项目申报书》

4、《2024年西城区鼓励社会力量兴办博物馆扶持资金运行扶持项目申报表》

5、《2024年西城区鼓励社会力量兴办博物馆扶持资金项目申报承诺书》盖章扫描件

6、《2024年西城区鼓励社会力量兴办博物馆扶持资金项目投资明细表》

7、《2024年西城区鼓励社会力量兴办博物馆扶持资金项目（展览展示项目）附件材料列表》

8、《2024年西城区鼓励社会力量兴办博物馆扶持资金项目（社教活动项目）附件材料列表》

# 1：2024年西城区鼓励社会力量兴办博物馆扶持资金

# 设立备案资助项目申报表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **（1）项目申报单位名称** | |  | | |
| **（2）项目申报单位类型** | | □企业（□国有 □其他） □事业单位 □民办非企业单位 | | |
| **（3）项目申报单位统一社会信用代码或法人机构代码** | | *企业统一社会信用代码/ 民办非企业法人机构代码（不具备独立法人资格的，无需填写）* | | |
| **（4）上级主管单位名称** | | *如无上级主管单位可不填* | | |
| **（5）上级主管单位类型** | | □企业（□国有 □其他） □事业单位 □民办非企业单位 | | |
| **（6）上级主管单位统一社会信用代码或法人机构代码** | | *企业统一社会信用代码/ 民办非企业法人机构代码* | | |
| **（7）博物馆名称** | |  | | |
| **（8）博物馆类型** | | □非国有博物馆 □国有企业所属博物馆 | | |
| **（9）博物馆地址** | |  | | |
| **（10）法定代表人** | |  | **（11）联系电话** |  |
| **（12）场馆2023年开放天数 （天）** | |  | **（13）2023年全年参观人数（人次）** |  |
| **（14）馆舍面积（m2）** | |  | **（15）展厅面积（m2）** |  |
| **（16）库房面积（m2）** | |  | **（17）藏品数量（件）** |  |
| **（18）从业人员数量（人）** | |  | **（19）门票价格（元）** |  |
| **（20）博物馆备案日期** | | *精确到年月日* | **（21）举办者** |  |
| **（22）项目联系人** | |  | **（23）职务** |  |
| **（24）联系人手机** | |  | **（25）联系人邮箱** |  |
| **（26）开户银行名称** | | *项目申报单位非独立法人的，填写上级主管单位银行开户信息，精确到支行名称* | **（27）银行账号** | *项目申报单位非独立法人的，填写上级主管单位银行开户信息* |
| **（28）**  **博物馆**  **简介** | *说明博物馆的办馆宗旨、展览主题、藏品门类等基本情况，可附图片。* | | | |

# 2：2024年西城区鼓励社会力量兴办博物馆扶持资金

# 市级匹配性项目申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（1）项目申报单位名称** |  | | |
| **（2）项目申报单位类型** | □企业（□国有 □其他） □事业单位 □民办非企业单位 | | |
| **（3）项目申报单位统一社会信用代码或法人机构代码** | *企业统一社会信用代码/ 民办非企业法人机构代码（不具备独立法人资格的，无需填写）* | | |
| **（4）上级主管单位名称** | *如无上级主管单位可不填* | | |
| **（5）上级主管单位类型** | □企业（□国有 □其他） □事业单位 □民办非企业单位 | | |
| **（6）上级主管单位统一社会信用代码或法人机构代码** | *企业统一社会信用代码/ 民办非企业法人机构代码* | | |
| **（7）博物馆名称** |  | | |
| **（8）博物馆类型** | □非国有博物馆 □国有企业所属博物馆 | | |
| **（9）博物馆地址** |  | | |
| **（10）《2023年度北京市社会力量兴办博物馆扶持资金》展览展示项目和社教活动项目扶持金额** | 元 | | |
| **（11）法定代表人** |  | **（12）联系电话** |  |
| **（13）项目联系人** |  | **（14）职务** |  |
| **（15）联系人手机** |  | **（16）联系人邮箱** |  |
| **（17）开户银行名称** | *项目申报单位非独立法人的，填写上级主管单位银行开户信息，精确到支行名称* | **（18）银行账号** | *项目申报单位非独立法人的，填写上级主管单位银行开户信息* |

# 3：2024年西城区鼓励社会力量兴办博物馆扶持资金区级资助项目申报书

博物馆名称：

申报单位或其上级主管单位（公章）：

联系人：

联系电话（手机）：

填报日期： 年 月 日

**填写说明**

**本申报书各项内容必须如实填写，所填写内容均需有相关证明依据备查，各项栏目不得空缺，无此内容时填“无”，单位名称须填写全称。请以■确定选择项，如选项后有横线，请在横线上补充说明具体情况。**一、项目申报单位及博物馆基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **（1）项目申报单位名称** | |  | | |
| **（2）项目申报单位类型** | | □企业（□国有 □其他） □事业单位 □民办非企业单位 | | |
| **（3）项目申报单位统一社会信用代码或法人机构代码** | | *企业统一社会信用代码/ 民办非企业法人机构代码（不具备独立法人资格的，无需填写）* | | |
| **（4）上级主管单位名称** | | *如无上级主管单位可不填* | | |
| **（5）上级主管单位类型** | | □企业（□国有 □其他） □事业单位 □民办非企业单位 | | |
| **（6）上级主管单位统一社会信用代码或法人机构代码** | | *企业统一社会信用代码/ 民办非企业法人机构代码* | | |
| **（7）博物馆名称** | |  | | |
| **（8）博物馆类型** | | □非国有博物馆 □国有企业所属博物馆 | | |
| **（9）博物馆地址** | |  | | |
| **（10）法定代表人** | |  | **（11）联系电话** |  |
| **（12）2023年开放情况** | | □正常开放 □未开放 | | |
| **（13）场馆2022年开放天数 （天）** | |  | **（14）2022年全年参观人数（人次）** |  |
| **（15）馆舍面积（m2）** | |  | **（16）展厅面积（m2）** |  |
| **（17）库房面积（m2）** | |  | **（18）藏品数量（件）** |  |
| **（19）从业人员数量（人）** | |  | **（20）门票价格（元）** |  |
| **（21）博物馆备案日期** | | *精确到年月日* | **（22）举办者** |  |
| **（23）项目联系人** | |  | **（24）职务** |  |
| **（25）联系人手机** | |  | **（26）联系人邮箱** |  |
| **（27）开户银行名称** | | *项目申报单位非独立法人的，填写上级主管单位银行开户信息，精确到支行名称* | **（28）银行账号** | *项目申报单位非独立法人的，填写上级主管单位银行开户信息* |
| **（29）**  **博物馆**  **简介** | *说明博物馆的办馆宗旨、展览主题、藏品门类等基本情况，可附图片。* | | | |

# 二、项目申报表

**（总体说明：如项目单位同时申报多个项目，每个项目均需填写一套“项目申报表”，可自行复制增加“项目申报表”样表，并调整项目序号，例如：（一）展览展示项目一项目申报表、（二）展览展示项目二项目申报表、（三）社教活动项目一项目申报表、……，依次类推。）**

**（一）展览展示项目一项目申报表**

|  |  |
| --- | --- |
| **（1）项目名称** |  |
| **（2）项目是否获得过区级财政资金支持** | □是 □否 |
| **（3）展览类型** | □常设展览 □临时展览 （二选一） |
| □境内展览 □出入境展览 （二选一） |
| **（4）总投资额（元）** | *保留两位有效数字* |
| **（5）展览周期** | 年 月 日 - 年 月 日 |
| **（6）展览地点** |  |
| **（7）展览面积（m2）** |  |
| **（8）展品数量（件）** |  |
| **（9）展览主题阐述**  **（突出创意内容）** |  |
| **（10）学术支撑（运用的主要学术成果）** |  |
| **（11）展品介绍（来源）** |  |
| **（12）文创产品及配套活动（品种、数量）** |  |
| **（13）宣传方案（简要）** |  |
| **（14）观展人数（人）** |  |
| **（15）项目相关图片** | |
| 博物馆门头图片、展陈图片、观展图片、宣传图片、媒体报道图片等（各一张）。 | |

**（二）社教活动项目一项目申报表**

|  |  |
| --- | --- |
| **（1）项目名称** |  |
| **（2）项目是否获得过区级财政资金支持** | □是 □否 |
| **（3）总投资额（元）** |  |
| **（4）活动举办时间** |  |
| **（5）活动举办地点** |  |
| **（6）活动主题阐述（突出与办馆宗旨、展陈契合度）** |  |
| **（7）活动特色（突出与学校课程或特定群体需求的结合度）** |  |
| **（8）活动辅助（专门辅导人员、教学设施配备）** |  |
| **（9）课件配备情况（开发团队、规模、文件形式）** |  |
| **（10）活动服务人群（对象、人数）** |  |
| **（11）宣传方案（简要说明）** |  |
| **（12）项目相关图片** | |
| 博物馆门头图片、活动现场图片、宣传图片、媒体报道图片等（各一张）。 | |

报填写说明：《2024年西城区鼓励社会力量兴办博物馆扶持资金区级资助项目申报书》

# 1、封皮页

## （1）博物馆名称

填写说明：请如实准确填写博物馆全称。

## （2）申报单位或其上级主管单位（公章）

填写说明：申报单位是指博物馆运营管理单位，如申报单位具备独立法人资格，则加盖申报单位的公章；如申报单位不具备独立法人资格，则加盖具备独立法人资格的上级主管单位的公章。

## （3）联系人

填写说明：请如实填写联系人中文姓名全称。

## （4）联系电话

填写说明：填写手机号码。

## （5）填报日期

填写说明：填写编制申报书时间。

2、“一、项目申报单位及博物馆基本情况”

## （1）项目申报单位名称

填写说明：申报单位是指博物馆运营管理单位，请如实准确填写单位全称。

## （2）项目申报单位类型

填写说明：结合申报单位实际情况，则一选填：企业（国有或其他）、民办非企业单位。

## （3）项目申报单位统一社会信用代码或法人机构代码

填写说明：按照组织机构代码证或营业执照完整填写企业统一社会信用代码/ 民办非企业法人机构代码（如申报单位不具备独立法人资格，无需填写）。

## （4）上级主管单位名称

填写说明：请如实准确填写单位全称，如无上级主管单位可不填。

## （5）上级主管单位类型

填写说明：结合上级主管单位实际情况，则一选填：企业（国有或其他）、事业单位、民办非企业单位。

## （6）上级主管单位统一社会信用代码或法人机构代码

填写说明：按照组织机构代码证或营业执照完整填写企业统一社会信用代码/ 民办非企业法人机构代码。

## （7）博物馆名称

填写说明：请如实准确填写博物馆全称。

## （8）博物馆类型

填写说明：结合实际情况，则一选填：非国有博物馆或国有企业所属博物馆。

## （9）博物馆地址

填写说明：请如实准确填写详细地址，应与博物馆注册地址、经营地址均保持一致。

## （10）法定代表人

填写说明：请如实准确填写。

## （11）联系电话

填写说明：座机或手机皆可。

## （12）2023年开放情况

填写说明：结合实际情况，则一选填：正常开放或未开放。

## （13）场馆2022年开放天数（天）

填写说明：请如实准确填写。

## （14）2022年全年参观人数（人）

填写说明：请如实准确填写。

## （15）馆舍面积（m2）

填写说明：请按照市文物行政部门审批备案内容准确填写。

## （16）展厅面积（m2）

填写说明：请按照市文物行政部门审批备案内容准确填写。

## （17）库房面积（m2）

填写说明：请按照市文物行政部门审批备案内容准确填写。

## （18）藏品数量（件）

填写说明：请按照当前实际藏品数量填写。

## （19）从业人员数量（人）

填写说明：请如实准确填写。

## （20）门票价格（元）

填写说明：请如实准确填写。

## （21）博物馆备案日期

填写说明：请按照市文物行政部门审批备案内容准确填写，8位有效数字精确到年月日，中间用“-”隔开，如2000-01-01。

## （22）举办者

填写说明：请按照市文物行政部门审批备案内容准确填写。

## （23）项目联系人

填写说明：请如实准确填写。

## （24）职务

填写说明：请如实准确填写。

## （25）联系人手机

填写说明：请如实准确填写。

## （26）联系人邮箱

填写说明：请如实准确填写。

## （27）开户银行名称

填写说明：项目申报单位非独立法人的，填写上级主管单位银行开户信息，精确到支行名称。

## （28）银行账号

填写说明：项目申报单位非独立法人的，填写上级主管单位银行开户信息。

## （29）博物馆简介

填写说明：说明博物馆的办馆宗旨、展览主题、藏品门类等基本情况，可附图片。

3、“二、项目申报表”

## 总体说明

如项目单位同时申报多个项目，每个项目均需填写一套“项目申报表”，可自行复制增加“项目申报表”样表，并调整项目序号，例如：（一）展览展示项目一项目申报表、（二）展览展示项目二项目申报表、（三）社教活动项目一项目申报表、……，依次类推。

## （一）展览展示项目—项目申报表

## （1）项目名称

填写说明：请如实准确填写项目名称，项目名称由申报单位自拟。

## （2）项目是否获得过区级财政资金支持

填写说明：请如实准确选填：是或否。

## （3）展览类型

填写说明：请如实准确选填：常设展览或临时展览（二选一）；境内展览或出入境展览（二选一）。

## （4）总投资额（元）

填写说明：请如实准确填写，保留小数点后两位数字。

## （5）展览周期

填写说明：请如实准确填写起止时间，精确到年月日。

## （6）展览地点

填写说明：请如实准确填写展览举办地点。

## （7）展览面积（m2）

填写说明：请如实准确填写。

## （8）展品数量（件）

填写说明：请如实准确填写。

## （9）展览主题阐述（突出创意内容）

填写说明：结合实际填写。

## （10）学术支撑（运用的主要学术成果）

填写说明：结合实际填写。

## （11）展品介绍（来源）

填写说明：结合实际填写。

## （12）文创产品及配套活动（品种、数量）

填写说明：结合实际填写。

## （13）宣传方案（简要）

填写说明：结合实际填写。

## （14）观展人数（人）

填写说明：请如实准确填写。

## （15）项目相关图片

填写说明：博物馆门头图片、展陈图片、观展图片、宣传图片、媒体报道图片等（各一张）。

## （二）社教活动项目—项目申报表

**（1）项目名称**

填写说明：请如实准确填写项目名称，项目名称由申报单位自拟。

**（2）项目是否获得过区级财政资金支持**

填写说明：请如实准确选填：是或否。

**（3）总投资额（元）**

填写说明：请如实准确填写，保留两位有效数字。

**（4）活动举办时间**

填写说明：请如实准确填写起止时间，精确到年月日。

**（5）活动举办地点**

填写说明：请如实准确填写活动举办地点。

**（6）活动主题阐述（突出与办馆宗旨、展陈契合度）**

填写说明：结合实际填写。

**（7）活动特色（突出与学校课程或特定群体需求的结合度）**

填写说明：结合实际填写。

**（8）活动辅助（专门辅导人员、教学设施配备）**

填写说明：结合实际填写。

**（9）课件配备情况（开发团队、规模、文件形式）**

填写说明：结合实际填写。

**（10）活动服务人群（对象、人数）**

填写说明：结合实际填写。

**（11）宣传方案**

填写说明：结合实际填写。

**（12）项目相关图片**

填写说明：博物馆门头图片、活动现场图片、宣传图片、媒体报道图片等（各一张）。

# 4：2024年西城区鼓励社会力量兴办博物馆扶持资金

# 运行扶持项目申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（1）项目申报单位名称** |  | | |
| **（2）项目申报单位类型** | □企业（□国有 □其他） □事业单位 □民办非企业单位 | | |
| **（3）项目申报单位统一社会信用代码或法人机构代码** | *企业统一社会信用代码/ 民办非企业法人机构代码（不具备独立法人资格的，无需填写）* | | |
| **（4）上级主管单位名称** | *如无上级主管单位可不填* | | |
| **（5）上级主管单位类型** | □企业（□国有 □其他） □事业单位 □民办非企业单位 | | |
| **（6）上级主管单位统一社会信用代码或法人机构代码** | *企业统一社会信用代码/ 民办非企业法人机构代码* | | |
| **（7）博物馆名称** |  | | |
| **（8）博物馆类型** | □非国有博物馆 □国有企业所属博物馆 | | |
| **（9）博物馆地址** |  | | |
| **（10）2023年度北京市文物局对申报博物馆的运行扶持项目评审情况** | □优秀 □合格 | | |
| **（11）法定代表人** |  | **（12）联系电话** |  |
| **（13）项目联系人** |  | **（14）职务** |  |
| **（15）联系人手机** |  | **（16）联系人邮箱** |  |
| **（17）开户银行名称** | *项目申报单位非独立法人的，填写上级主管单位银行开户信息，精确到支行名称* | **（18）银行账号** | *项目申报单位非独立法人的，填写上级主管单位银行开户信息* |

# 5：2024年西城区鼓励社会力量兴办博物馆

# 扶持资金项目申报承诺书

我单位郑重承诺：

我单位保证此次报送的2024年西城区鼓励社会力量兴办博物馆扶持资金项目申报资料均真实无误、合法有效、无虚报情况。在收到扶持资金后，保证严格按照《西城区鼓励社会力量兴办博物馆扶持资金管理办法（暂行）》使用和管理扶持资金，资金独立核算，确保资金安全合规使用。

我单位保证遵守西城区文化和旅游局的相关管理制度，配合财政、审计等部门的监督检查；对有关部门发现的资金使用问题，服从相关处理决定。

我单位对上述承诺内容负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

特此承诺！

申报单位或其上级主管单位（公章）：

法定代表人（签字）：

2024年 月 日

（注申报单位是指博物馆运营管理单位，如申报单位具备独立法人资格，则加盖申报单位的公章；如申报单位不具备独立法人资格，则加盖具备独立法人资格的上级主管单位的公章。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6：2024年西城区鼓励社会力量兴办博物馆**  **扶持资金项目投资明细表** | | | | | | | | | | | | |
| **项目编号及名称：**（如项目一:XXX） | | | | | | | | | | | | |
| **项目总投资金额合计： 元 单位：元（保留二位小数）** | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **明细项目名称** | | **计量单位** | **合同金额（元）** | | | **已支付金额（元）** | **发票代码** | **发票号码** | **发票金额(含税)（元）** | **对应银行支付凭证号码** | **对应银行支付凭证金额（元）** |
| **数量** | **单价** | **小计** |
| 1 | 工程费 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 设备、软件购置/租赁费 | 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 设计费 | 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 制作费 | 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 专家劳务费 | 5.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 宣传推广费 | 6.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注： 1.明细表根据实际投入情况分类进行填写（例如：项目投入没有工程费可以不用填写，如表格未包含实际发生费用名称，可以根据实际情况进行修改调整）。 2.如项目单位同时申报多个项目，可自行复制增加表，每个项目一张表，每张表均按格式填写，并结合项目实际调整填写内容，依次类推。 | | | | | | | | | | | | |

**申报填写说明：2024年西城区鼓励社会力量兴办博物馆扶持资金项目投资明细表（适用于展览展示和社教活动项目）**

# 1、费用科目解释

（1）工程费：展览展陈等展厅布设、展台搭建产生的建筑安装工程费用，包括人工费（是指施工单位工人，不包括博物馆运营单位的管理人员费用）、材料费（如涂料、和房屋展厅形成一体的备品备件费等）、机具使用费（指施工机具）等。

（2）设备、软件购置/租赁费：独立存在可以移动的设备，如投影设备。

（3）设计费：包括工程设计费、展厅概念设计费、平面或三维等美工设计费。

（4）制作费：指形成实物（看得见摸得着的），如展板、易拉宝等。

（5）专家劳务费：请外协专家指导、参会、参与具体项目智力工作产生的费用。本项不涉及发票，但应提供对公支付专家费的凭证或其他有效凭证（如现金支付专家费应提供专家领取单，并能体现出用于本项目支出等有效支撑材料）。

（6）宣传推广费：如广告费、网站宣传费、宣传软件使用费等。

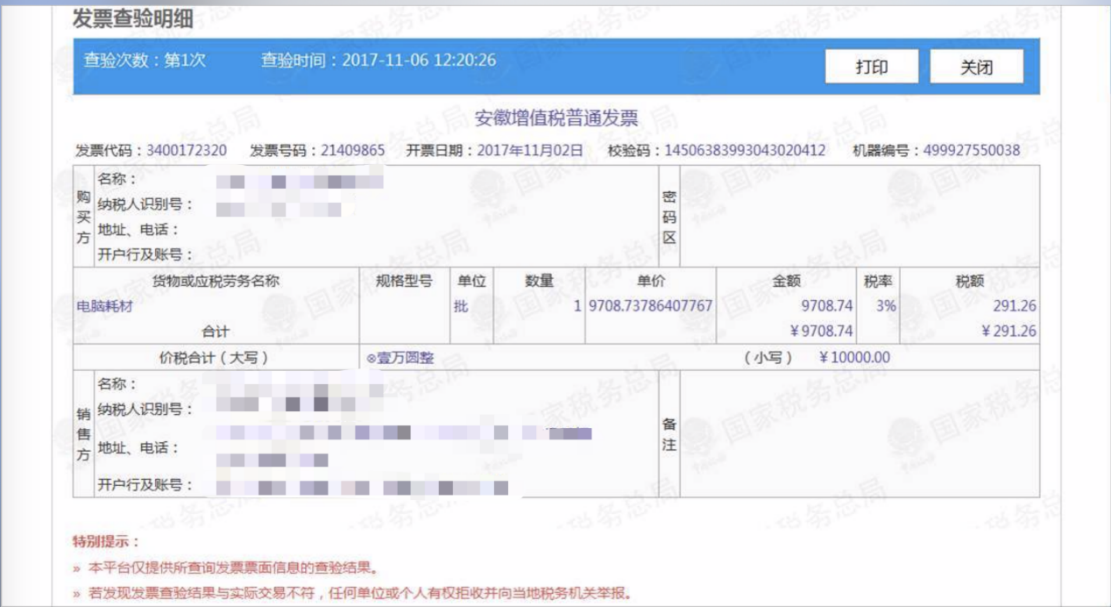
# 2、表头（横向）填报解释

（1）计量单位：结合实际情况填写。

（2）合同金额：指签署合同的费用总价。其中，“数量”的单位指前一列的“计量单位”。如果合同中能体现单价和数量（比如制作了2个展板，每个1000元），则在表格相应位置填写，反之不用填写。原则上每笔费用应当提供合同（除专家劳务费、外协人员费），不能提供合同的应当提供合理说明。

（3）已支付金额：与合同金额不一定一致。比如，工程合同款约定20万，结算款超过合同款为25万，对于超过部分提供解释说明材料；再如，合同款分首款、尾款两笔支付，目前仅支付了首款。按照申报单位提供的有效发票和相对应支付凭单作为已支付金额的主要认定。如果发票抬头或支付凭单不是博物馆运营管理单位的（比如是自然人，该自然人是本单位职工），需要提供其他支撑材料证明此人支出此笔款项是用来博物馆项目的（如，发票抬头是单位，支付凭证是员工打给供应商，此时需要提供员工报销证明，报销证明能体现该笔费用用途、金额等主要信息）。

（4）发票代码、发票号码、发票金额(含税)：按照发票信息如实填写。每一张发票对应一张发票查验证明（登录国家税务总局全国增值税发票查验平台https://inv-veri.chinatax.gov.cn/，查询截图）。



发票查询截图示例

1. 对应银行支付凭证号码、对应银行支付凭证金额：如果一张发票对应多笔支出凭证，或者多张发票对应一张支出凭证，需要在表格对应位置填写，可以合并拆分单元格。支付凭证包括网银汇款凭证、线上支付凭单等，收据或现金支付方式不属于有效凭证。

# 7：**2024年西城区鼓励社会力量兴办博物馆扶持资金项目**

**（展览展示项目）附件材料列表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **名 称** |
| 1 | 非国有博物馆举办展览在区文物行政部门审批备案证明材料原件扫描件。 |
| 2 | （1）每个项目均需单独填写项目投资明细表，并提供对应合同（包括施工合同，设备、软件购置/租赁合同，设计合同，制作合同等）、发票、发票查验截图、银行支付凭证等证明材料原件扫描件。  （2）申报工程费用如金额较大需提供相应的图纸和预算。  （3）申报专家劳务费如无合同，可提供邀请专家通知、专家签到表、专家费领取单、单位支付给专家的银行支付凭证等。 |
| 3 | 其他相关文件。 |

**将上述所有附件放置于一个文件夹内，****文件夹命名为“展览展示项目附件材料”，子文件夹按照《附件材料列表》顺序排列命名，每项子文件夹依此命名为：****“1.非国有博物馆展览审批备案证明” “2.项目投资明细及证明材料”“3.其他文件”（如涉及）。其中，“2.项目投资明细及证明材料”涉及多个项目的（内设子文件夹，如2.1 xxx项目附件材料）。**

# 8：**2024年西城区鼓励社会力量兴办博物馆扶持资金项目**

**（社教活动项目）附件材料列表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **名 称** |
| 1 | （1）每个项目均需单独填写项目投资明细表，并提供对应合同（包括施工合同，设备、软件购置/租赁合同，设计合同，制作合同等）、发票、发票查验截图、银行支付凭证等证明材料原件扫描件。  （2）申报工程费用如金额较大需提供相应的图纸和预算。  （3）申报专家劳务费如无合同，可提供邀请专家通知、专家签到表、专家费领取单、单位支付给专家的银行支付凭证等。 |
| 2 | 其他相关文件。 |

**将上述所有附件放置于一个文件夹内，文件夹命名为“社教活动项目附件材料”，子文件夹按照《附件材料列表》顺序排列命名，每项子文件夹依此命名为：“1.项目投资明细及证明材料”“2.其他文件”（如涉及）。其中，“1.项目投资明细及证明材料”涉及多个项目的（内设子文件夹，如1.1 xxx项目附件材料）。**