北京市西城区城市管理指挥中心

2024年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

区城指中心以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，认真学习习近平总书记对北京一系列重要讲话精神，严格对照《政府信息公开条例》和区城指中心政务公开工作要点和要求，切实做好政府信息公开工作。

（一）加强组织领导

为切实做好政府信息公开工作，严格执行政府信息公开制度，区城指中心建立中心主任负总责、分管领导主抓、业务科室具体落实，其它科室共参与的工作机制。上下齐力，共同开展政务公开工作，有序推进年度工作安排。

（二）主动公开情况

一是规范政府信息公开专栏，及时在“北京市西城区人民政府”门户网站上更新我单位的机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名等信息，做到不落项、不丢项、准确无误。二是加强财政预决算信息公开。按照统一要求公开[部门预算公开目录](https://www.bjxch.gov.cn/zt/yjs/index/xxxq/pnidpv927014pntypepv1pnyhpv232pndwpv32.html)及[“三公”经费决算公开](https://www.bjxch.gov.cn/zt/yjs/index/xxxq/pnidpv935502pntypepv2pnyhpv232pndwpv32.html)。坚持“公开为常态、不公开为例外”的原则，推进预决算信息应公开、尽公开，便于公众监督。三是完成本单位职责范围内主动公开事项、网站维护以及“西城接诉即办”公众号制作发布信息67条。四是承办2024北京接诉即办改革论坛“新型--精准治理与文明新形态”平行论坛，在国家级层面宣讲推广接诉即办工作，不断扩大受众范围，加深人民群众对接诉即办工作了解的深度和广度。五是利用媒体平台，主动公开群众关注的重点诉求办理情况。推动播出《接诉即办》节目16期，依托新华社、北京日报、中青报等纸媒平台，全年刊登西城典型案例30余篇。

（三）依申请公开情况

一是持续加强依申请公开业务知识学习，按照《政府信息公开条例》相关规定依法依规办理政府信息公开申请，做好依申请公开工作。二是做好复盘总结工作，通过对以往申请事项的复盘分析，汲取工作经验，不断增强对依申请工作事项的预判处置能力。全年无依申请公开工作申请事项，无因信息公开引发的行政复议、行政诉讼案件。

1. 政府信息管理工作情况

一是规范信息公开工作。明确信息报送要求，注重内容及时效性。二是做好公开平台日常信息的发布、更新、下架等处置，确保相关信息的及时性。三是落实发布信息的工作标准要求、规范文字表述等。不断提升政府信息公开和政务公开质量水平。

1. 信息公开平台建设工作情况

一是规范信息发布流程。对发布的相关信息，按流程审查审核，确保程序完整。二是严格执行政府信息公开保密审查制度。对拟公开文件落实保密审查流程，经科室领导、主管领导、主要领导三级审批后进行发布。三是做好平台信息日常维护管理工作。做好日常更新、栏目调整，特别是对超过时限的文件进行下架处置等，规范发布的政务信息。四是充分利用好“西城接诉即办”公众号平台，做好市民热线工作和网格化城市管理运行工作的宣传推广工作。

（六）教育培训和监督保障工作情况

一是落实自我学习，组织科室工作人员开展日常业务工作学习，在干中学，学中干，在具体业务工作实践中不断成长进步。二是积极参与专题座谈研讨，借机向各部门学习交流业务工作，提升依申请公开工作水平。三是积极参加依申请公开专项业务培训及案卷评查工作，通过系统专业的培训及案例评判，提升办理依申请公开具体业务工作的能力。四是开展工作开放日活动。邀请人大代表、政协委员、群众代表、专家学者等到区城指中心12345政府热线平台和城市管理指挥平台参观，通过讲解平台系统建设以及相关工作流程设置，广泛听取意见建议，搭建政民互动平台，让社会公众深入了解政府相关信息及政策。五是完善对外培训指导。结合区城指中心职能职责，中心领导班子调整分工，细化职责，完善流程，强化管理，加强队伍建设，组织好12345市民热线业务和城市管理运行工作的培训教育，在具体培训工作中做好政务服务，推进政务公开工作。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是因人员岗位调整，队伍建设有待加强。改进措施：首先是采用传帮带的形式以干带训，同时结合自我学习尽快掌握业务知识。其次是充分利用统一培训时机，提高业务水平。二是持续规范言语文字表述。改进措施：组织专题培训，以案例讲解不断提高对“错敏字”的敏感度，同时加强对发布文件的审查审核。

六、其他需要报告的事项

本单位依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费，发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。

北京市西城区城市管理指挥中心

2025年1月9日