北京市西城区什刹海街道2024年政府信息公开工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

1. 总体情况

（一）组织领导

街道工委、办事处高度重视政务公开工作，深入学习领会市、区有关政务公开领域的政策文件精神，严格对照《西城区2024年度政务公开工作要点》，制定任务清单，规范政务公开的内容和形式，界定各责任部门及个人职责，全力打造便民高效的服务型政府。

（二）主动公开情况

及时、有序开展主动公开工作。主动公开街道2023年财政决算和2024年财政预算内容；公开行政执法和行政处罚事项；公开民生领域信息、城市建设类信息、其他工作动态类信息等。

创新政务活动方式扩大社会公众互动参与。通过北京什刹海微信公众号向居民推送政策信息及相关活动。在旧鼓楼社区开展政府开放日活动，介绍旧鼓楼社区政务服务站综合窗口服务职能及智能政务地办理流程，并充分动员组织群众参加。

（三）依申请公开情况

1.申请情况

2024年收到信息公开申请总数为9件，9件信息公开申请中，申请内容主要涉及拆除违法违规建筑的程序性文件、强制拆除决定书，社区居民关注点等方面。

2.答复情况

2024年信息公开申请的9件事项，已按照规定在期限内答复。

在已答复的9项申请中：申请内容明确，可以答复是否公开的共9项（占总数的100%）。其中：

“予以公开”或“部分公开”4项，占总数的44%；

“不予公开”2项，占总数的22%；

“本机关不掌握相关政府信息”2项，占总数的22%。

（四）政府信息管理情况

2024年度我街道进一步完善依申请工作机制，提高工作流程规范化水平。加强受理登记、转办、审核、答复、归档的规范管理，并利用好法律顾问制度，使信息公开工作合法合规有序进行。

政府信息报送贯彻信息报送责任制，遵循“谁报送，谁负责”的原则，各科室对本部门报送的信息负责，保证所报送信息真实、准确。机关各科室信息员负责本部门网站信息报送工作，报送的信息由本部门主管领导按照网上信息公开的有关程序进行审查把关，在确保信息安全保密的前提下，按照最大化的原则审定，确保信息准确无误、及时报送。

（五）机构建设及网站情况

街道高度重视区政府网站及市级信息公开平台信息维护机制。我街道政府信息公开工作专门机构数为1个，设置政府信息公开查阅点数24个；从事政府信息公开工作人员2名，其中，专职人员数0人；兼职人员数2人，每月按时报送网站公开月报数据。设专职人员2名负责维护信息公开网站建设，及时更新网站重要栏目信息，对民生领域类、工作动态类产生的新信息第一时间更新发布；根据区工作要求及相关重点工作开展需要，开设重点领域信息专栏；及时针对网站建设和内部机构职能调整，更新维护政府信息公开网站，在北京西城政府网站及时更新发布信息；每日更新微信公众号信息；维护好信息查阅点；在政务大厅有专人负责播放动态类信息和便民服务信息；便民手册、服务指南、公告、通告、报纸按要求摆放在展示架并定期更换。

（六）教育培训及监督保障工作情况

积极参加区政务服务局举办的政府信息公开工作相关业务培训，同时贯彻落实好《2024政务公开工作要点》的各项工作，并根据工作要求组织部门开展学习及自查工作。加强对街道工作人员的日常培训、组织干部学习《政府信息公开条例》，提升工作人员的信息公开意识和业务能力。明确政府信息公开工作重点以及信息填报、审核、公布各环节的工作分工。对公开的信息做到多角度审查，有效防范涉密信息的外露。

（七）人大代表建议和政协委员提案办理情况

共承办人大代表、政协委员对政府工作提出的提案和建议3件，办件满意率达到100%。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 1758 |
| 行政强制 | 3 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 四、结转下年度继续办理 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是工作理念有待转变。部分干部对政府信息公开工作的理念较为保守。下一步，我街道将通过对街道各部门、全体干部进行政务公开工作培训，增强政府信息公开意识，树立“应公开、尽公开”的政府信息公开工作理念。不断增加主动公开的内容。切实提高民众服务意识。

二是政策宣传形式较为单一。随着社会公众对于了解业务流程需求日益增多，缺少通俗易懂、普及性强的解析宣传。下一步，将采取线上线下相结合的宣传形式，进一步挖掘新媒体资源，丰富线上宣传内容，创新方式方法。利用政府开放日、居民议事厅等线下途径，让公众深入了解政府工作的进展和成效，扩大社会公众的互动参与。

三是街道各部门配合不紧密。信息接收部门、产生部门和公开部门协同配合不够紧密，内部信息传达不够畅通，受理、回复信息公开申请速度有待进一步提升。后续将加强街道内部各部门间的沟通协作，提高整体工作效率。

六、其他需要报告的事项

　　全年共发出收费通知的件数和总金额均为0，实际收取的总金额为0。