北京市西城区人民政府月坛街道办事处

2024年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条之规定，编制本报告。

一、总体情况

2024年，月坛街道坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入贯彻习近平总书记对北京重要讲话精神，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，严格按照《西城区2024年政务公开工作要点》，结合街道工作实际，细化落实各项要求，持续推进政务公开工作，提升政府公信力和治理水平。

1. 主动公开情况

**一是**做好主动公开和保密审查工作。严格对照《政府信息公开条例》第二十条规定，结合本单位工作职责，在区政府网站显著位置公开街道信息。修订《月坛街道政府信息公开保密办法》，并严格执行，不存在落实政府信息公开保密审查机制不到位造成失泄密问题的情况。**二是**深化公众参与。深化为民服务基层治理创新，打造汽南花园议事厅和二区回廊议事厅，**在升级辖区颜值基础上，承接每月一题议事协商功能，成为家门口的居民议事协商新平台，为助力社区基层治理提供新的解题思路。三是**做好向公众报告工作。通过“魅力月坛”公众号等方式，总结公开月坛街道及各职能部门一年来的整体工作情况并展望新一年工作，接受群众监督。“魅力月坛”公众号共推送1037条信息，全面反映地区动态和提升地区治理水平、服务保障民生等方面的新举措、新成效，开设党纪学习教育、二十四节气、党群阵地@你、”月读+“、平安志愿者等专栏，有效拓宽了月坛声音的覆盖半径。

（二）依申请公开情况

2024年，我街道收到政府信息公开申请5件，政府信息公开行政复议0件。依法依规办理政府信息公开申请，严格按照信息公开申请条例要求，与相关科室、司法所、律师共同做好答复内容的核定，并在法定时限内答复，按期提交答复意见书及相关证据。未收取信息处理费，持续优化依申请工作流程。

（三）政务服务大厅情况

坚持“党建+政务”工作框架，扎实推进政务服务标准化、规范化、便利化。全程代办对外服务事项173项，全年办理业务22765件，接待咨询24518人次。其中窗口咨询12914次，电话咨询11604次。贯彻执行“午间不打烊”“周六不打烊”“早晚弹性办”延时服务工作模式。全年开展延时服务总时长1169小时，累计接待办事居民6006人次，办理事项4118件。实行“只进一扇门”“最多跑一次”等服务举措，目前，异地就医备案、灵活就业、退休服务、社保卡集成服务等个人事项，均可通过综窗一次性指导居民完成网上办理手续。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 1265 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：处理依申请信息公开的专业性还需进一步提高，对于一些专业知识还需加强学习。

具体措施：加强对政务公开业务的培训，尤其是要更深入的学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对每个条例的使用条件要更加明确，进一步提高业务能力和业务水平。

六、其他需要报告的事项

无