北京市西城区政务服务管理局2024年政府

信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

2024年，在区委区政府的坚强领导下，西城区政务服务管理局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，严格对照《中华人民共和国政府信息公开条例》，认真完成市、区政府信息公开工作任务。

2024年西城区政务服务管理局及西城区政务服务中心搬迁至新址办公后，及时做好区政府门户网站机构设置、办公地址、联系方式等信息更新，及时更新调整《西城区政务服务管理局政府信息公开指南》，确保指南内容准确。做好财政预算、决算信息公开。做好涉及的“十四五”规划纲要目标任务完成情况、区政府工作报告重点工作任务进展等信息发布更新。聚焦局内特色亮点工作，做好政务服务标准化、规范化、便利化建设等方面信息公开，做好“高效办成一件事”、“一业一证”等改革举措及成果信息公开。做好优化营商环境等重点领域信息公开，联手区工商联、各街道开展“优化营商大家谈”企业座谈会，针对企业实际需求开展政策宣讲，实现送政策进企业。用好公开宣传阵地，在区政务服务大厅播放企业“三送”服务指南，助力企业了解、享受更加优质便捷的数字服务、政策服务、热线服务。

区政务服务局持续强化政府信息公开平台渠道建设，充分发挥区政府门户网站政务公开第一平台作用，聚焦企业群众需求和区域特色优化网站栏目内容，做好政府信息集成发布，提升公众获取政府信息便捷度和实效性。加强政务新媒体管理，升级微信公众号“西城e办事”服务功能，提供办事指南、高频政务信息、惠企政策等查询服务，提升“掌上政务”便民服务效能。强化区政务服务大厅政务公开专区建设，为群众提供政府信息网上查询、政府信息公开申请接收、政府公报查阅、政策咨询等服务。

区政务服务局切实履行区政务公开统筹监督职能，定期组织相关单位召开工作推进会议，在《北京市2024年政务公开工作要点》基础上结合本区实际编制发布《西城区2024年政务公开工作要点》，通过日常提示、重点督办、定期通报，切实推动3个方面42项重点工作任务落实。持续强化政务公开队伍建设，在区政府各部门、各街道范围内组织开展政府信息与政务公开工作专题培训，进一步提升全区政府信息与政务公开队伍业务能力和水平。

2024年西城区政务服务管理局共受理依申请0件，无因信息公开答复引发的政府信息公开行政复议和行政诉讼。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：政民互动形式不够丰富，渠道、手段较为单一、固定。

改进情况：进一步发挥统筹作用，优化政民互动渠道，采用线上线下相结合方式开展互动交流、广泛征集民意、收集意见建议，通过座谈会等形式进一步密切与企业群众的沟通联系，同时充分利用新媒体技术手段，发挥数字化传播优势，聚焦公众关心关切，多渠道高效回应，持续推动政民互动形式多样化、数字化，政府信息获取方式多元化、便民化，不断把法治政府、透明政府建设向纵深推进。

六、其他需要报告的事项

　 2024年度本机关未收取信息处理费。发出收费通知的件数和总金额，以及实际收取的总金额均为0。