

附件 2:

北京市西城区人民政府办公室

2023 年度绩效评价情况

1. 项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		西城区 2023 年度政府绩效管理项目及 2022 年度项目尾款						
主管部门		西城区人民政府办公室			实施单位	绩效科		
项目负责人		陈 星			联系电话	88064058		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	190.358205	137.648205	137.648205	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	190.358205	137.648205	137.648205	—	100%	—
		上年结转资				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	一．区政府绩效管理咨询察验 1.协助西城区进一步完善、优化区政府绩效管理考评体系、实施细则、过程管理、考核评价，协助指导西城区做好市政府绩效任务管理工作。 2.协助实施实地察访核验工作，对市区两级绩效任务、专项重点工作等进行现场外点位察验，通过察访核验客观了解工作的现状、推进、落实、整改等情况。 二．区政府绩效管理满意度调查 协助开展区政府满意度调查工作，对市区绩效工作关键点、薄弱点、市区重点专项工作等进行满意度评估调查，通过群众及各类管理服务对象对区政府部门工作的评价和建议，为区政府部门的绩效考评提供依据，同时以人民群众的感知度、幸福感作为部门提高和改进指引。				均已按年度总体目标完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得分	偏差原 因分析
	产出指标	数量指标	1.协助西城区考评主体制定考评细则，提升各考评主体专项考评细则的科学性、合理性。 2.协助区政府各参评部门编制年度任务书，提升各项工作指标量化程度，明确进度时限和完成标准。 3.协助西城区研究分析市级绩效任务的重点及方向，明确有关任务的标准、计划、时限等内容。 4.协助西城区做好绩效管理中期调整。 5.协助西城区开展绩效管理相关培训，提升全区绩效理念、优化工作方法。 6.协助西城区开展年终考评相关工作。 7.协助西城区优化区政府 2023 年绩效管理考评体系。 8.协助西城区做好信息化系统服务保障工作。 9.协助开展两次察访核验。 10.协助开展两次满意度调查。	≥10 次	≥10 次	20	20	

		质量指标	考评体系、细则、年终考评结果等经过区政府绩效管理工作会议审议通过，察访核验、满意度评估为部门绩效评估和改进提高工作提供参考。	符合目标 达到预期	符合目标 达到预期	20	20	
		成本指标	年度总金额 137.648205 万元，第一笔款 2022 年度项目尾款 53.858205 万元；第二笔款 2023 年度项目首款 83.79 万元。	≤ 190.358205 万元	≤ 190.358205 万元	20	20	
	效益指标	社会效益指标	进一步优化提升西城区政府绩效管理水平和发挥绩效考评“指挥棒”的作用，督促区政府各部门高质量、高效率落实各项重点工作，并不断改进提升工作，助力有为有效政府建设。	高	高	20	20	
	满意度指标	满意度指标	群众及各类管理服务对象满意度	≥80%	≥80%	10	10	
总分						100	100	

2.西城区项目支出绩效报告

(2023 年度)

部门名称_____绩效管理科_____

项目名称_____西城区 2023 年度政府绩效管理项目_____

负责人_____陈星_____

填报日期_____2024 年 4 月 25 日_____

项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况。

项目背景：聘请第三方机构科学指导西城区政府开展绩效管理工作，并通过第三方客观察访核验部门任务完成的真实情况，了解服务对象对部门工作的满意度情况，促进部门工作改进提升、推动任务落实。

主要内容：

1.区政府绩效管理咨询察验。一是协助西城区进一步完善、优化区政府绩效管理考评体系、实施细则、过程管理、考核评价，协助西城区承接市政府绩效任务等工作；二是协助实施区本级察访核验工作，对市区两级重点工作任务、市政府绩效任务、专项重点工作等进行现场外点位察验，通过察访核验客观了解工作的现状、推进、落实、整改等情况。

2.区政府绩效管理满意度调查。协助开展区政府各部门满意度调查工作，了解各类管理服务对象对政府部门工作的评价和建议，为政府部门的绩效考评提供依据，为部门改进和提高工作提供参考。

实施情况：项目阶段目标均按照年度工作方案、项目服务合同的计划、内容有序完成，通过项目的开展，进一步规范提升了区政府绩效管理工作，通过核验市区重点任务完成情况和满意度评估，推进了区政府各项重点任务落实。

资金使用情况：2022年度政府绩效管理项目尾款即人民币 53.858205 万元，经项目委托方提交合同约定所有工作成果物，验收通过后三十个工作日内已支付。2023 年 9 月 1 日

签订《西城区 2023 年度政府绩效管理项目服务合同》，按照合同约定，合同生效三十个工作日内已向项目委托方支付项目经费 60%即人民币 83.79 万元，主要用于委托服务内容的开展。

（二）项目绩效目标。

1. 协助西城区进一步完善、优化西城区政府绩效管理考评体系、实施细则、过程管理、考核评价，协助西城区承接市政府绩效任务等工作。

2. 协助实施区本级察访核验工作，对市区两级重点工作任务、市政府绩效任务、专项重点工作等进行现场外点位察验，通过察访核验客观了解工作的现状、推进、落实、整改等情况。

3. 协助开展区政府各部门满意度调查工作，了解各类管理服务对象对政府部门工作的评价和建议，为政府部门的绩效考评提供依据，为部门改进和提高工作提供参考。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1、绩效评价目的：通过实施单位自评工作，提高本单位预算管理水平，优化资源配置，提高财政资金使用效益。

2、评价对象和范围：我单位 2023 年实施的 2022 年度政府绩效管理项目（尾款）及西城区 2023 年度政府绩效管理项目（首款），项目资金支出共计 137.648205 元。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准。

1、绩效评价原则：遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明四项原则。

2、评价指标体系：预算执行率 10%，产出指标 40%，成本指标 20%，效益指标 20%，服务对象满意度指标 10%。

3、评价方法：采用定量和定性评价相结合的比较法。

4、评价标准：综合采用计划标准、行业标准、历史标准、财政部门和预算部门确定或认可的其他标准。

（三）绩效评价工作过程。

本次自评工作按区政府办年度自评工作方案实施。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

综合评价情况：通过 2022 年度政府绩效管理项目（尾款）及西城区 2023 年度政府绩效管理项目（首款）的实施，协助完成 2023 全年区政府绩效管理工作，达到了预期的效果。

评价结论：2022 年度政府绩效管理项目（尾款）及西城区 2023 年度政府绩效管理项目（首款）自评得分 100 分，绩效级别为优。其中：预算执行率 10 分，产出指标 40 分，成本指标 20 分，效益指标 20 分，满意度指标 10 分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况：该项目立项依据充分，立项程序规范，绩效目标设立合理，绩效指标清晰明确，预算测算额度与工作任务相匹配。

（二）项目过程情况：该项目所有资金专款专用，项目支出均有相关的授权审批，资金拨付严格审批程序，使用规范，会计核算结果真实、准确，此次执行过程中未发现有截留、挤占或挪用项目资金的情况。

（三）项目产出情况：产出数量、产出质量均按项目内容全部完成。

（四）项目效益情况：进一步完善、优化了西城区政府

绩效管理工作，促进了区政府各部门改进提升工作，助力了有为有效政府建设。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

区政府在项目内容相关工作、服务细节上仍有提升空间。

六、有关建议

无。

七、其他需要说明的问题

无。