北 京 市 西 城 区 档 案 局

西城区档案局关于报送

2024年档案行政执法统计年报

按照《北京市行政执法公示办法》有关规定，现将西城区档案局2024年档案行政执法统计年报报告如下：

一、执法主体名称和数量情况

执法主体名称：北京市西城区档案局数量：1个

二、执法岗位设置和执法人员在岗情况

执法岗位设置为区档案局监督执法业务承办岗A类1人；区档案局政务服务业务承办岗B类0人；区档案局监管执法审查决定岗A类1人；区档案局政务服务审查决定岗B类0人。现有执法人员2人，执法人员在岗率为100%。

三、执法力量投入情况

西城区档案局全力保障行政执法工作的开展。2名执法人员全部参加行政执法工作；通过参加市级、区级执法员培训和自主学习等方式，不断提高执法员依法履职能力和水平。

四、政务服务事项办理情况

西城区档案局负责办理8个政务服务事项，分别是专业性较强或者需要保密的档案变更向有关档案馆移交期限的审批；对向档案馆移交档案的范围和技术要求有异议的进行裁决；对国有企业文件材料归档范围和保管期限表的审查；对重点建设项目（工程）档案的验收；国有企业资产与产权变动时销毁档案的备案；利用档案馆尚未开放的档案的审批；单位档案机构的设立、变更和撤销的备案；延期移交档案审批(设区的市级权限)截至2024年12月31日，服务对象未申请办理政务服务事项，区档案局政务服务事项办理量为零。

五、执法检查计划执行情况

2024年，西城区档案局采取“双随机、一公开”的形式抽取了30家单位进行档案行政执法检查，检查结果均为合格。

六、行政处罚案件、行政强制案件办理情况

2024年，西城区档案局未作出行政处罚、行政强制等决定，行政处罚、行政强制案件办理量为零。

七、投诉、举报案件的受理和办理情况

2024年，西城区档案局未收到群众的投诉、举报，投诉、举报案件受理量为零。

八、其他情况

2024年，西城区档案局未发生被行政复议、行政诉讼情况。

西城区档案局

2024年1月6日