申报实行 工作制员工联名意见

本公司拟就您目前所任职的 岗位向北京市西城区人力资源和社会保障局申请实行 工作制，拟申报特殊工时后执行工作时间和休息休假的安排已向您说明。根据相关法律规定，实行综合计算工时工作制的企业职工，工作日正好是周休息日的，属于正常工作；工作日正好是法定节假日时，要依照劳动法第四十四条第（三）项的规定支付职工的工资报酬，实行不定时工作制的企业职工无需支付加班费。

请您充分阅读以上内容后签署您的真实信息和意见。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **员工意见**  **（同意/不同意）** | **员工签名** | **日期** | **序号** | **岗位名称** | **员工意见**  **（同意/不同意）** | **员工签名** | **日期** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

公章（ 年 月 日）