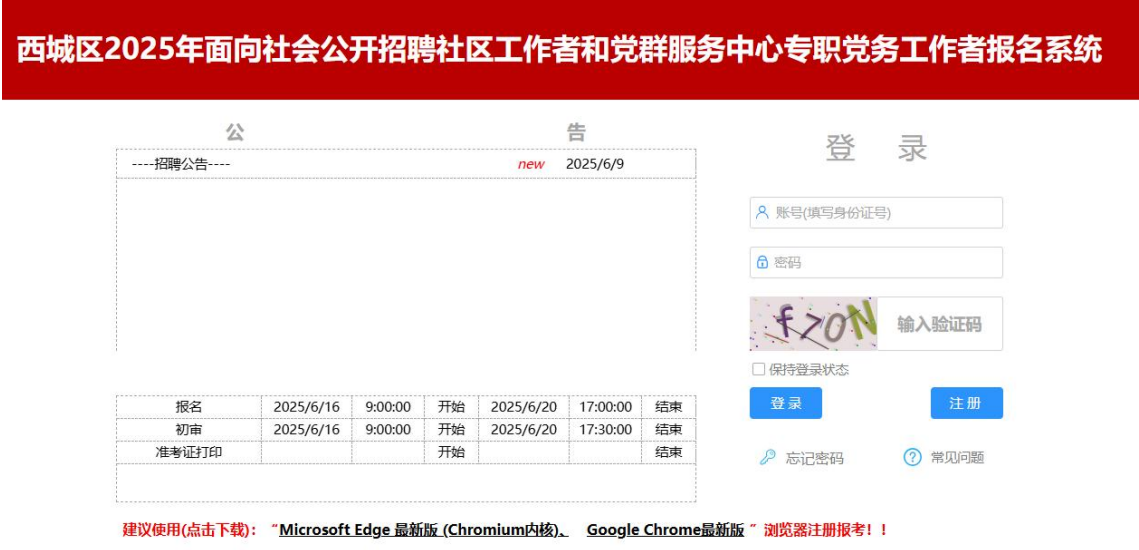


准考证打印指南

考生通过资格审核后，在公告通知时间内，可以登录报名系统打印准考证。具体流程如下：

第一：用之前注册报名的账户密码，登录报名系统。如下图：



第二：进入系统界面后，在页面导航栏最右侧，找到打印准考证一项，如下图中箭头所示：



第三：点击“打印准考证”，系统弹出准考证信息，考生确认个人及报考信息无误后，点击右上角“打印准考证”按钮，系统将生成准考证 PDF 版，考生自行下

载打印。（下载后请妥善保存 PDF 文件，以备不时之需）

如下图：

准考证_打印

准考证是招考过程中重要凭证，请下载保存电子文档，网报系统关闭后即无法打印。为保证数据安全，点击打印后系统将自动退出登录。

导出PDF并打印

西城区2025年面向社会公开招聘社区工作者和党群服务中心专职党务工作者

准 考 证		考 生 须 知
考生姓名：		1. 考试开始前40分钟持本人准考证、有效身份证明（身份证）进入考点，对号入座，并将本人的身份证明和准考证放在课桌右上角，以备监考员查验。就座后，不得离开座位。不在规定座位应试，考试成绩无效。相关证件不符、不齐者，须先到考务办公室办理登记手续，核实身份后，方可进入考场。准考证、有效身份证明均未携带的，原则上不得参加考试。 2. 考试开始30分钟后，不得入场；考试期间，不得提前交卷、退场。 3. 考生应严格按照规定携带文具（黑色字迹签字笔、2B铅笔、橡皮），开考后考生之间不得传递任何物品。 4. 除规定可携带的文具以外，严禁将各种电子、通信、计算、存储或其他设备带至座位，已带入考场的应切断电源放到考场存包处。 5. 试卷和答题卡发放后，考生必须首先检查试题本是否有印刷字迹不清、缺页短码、页码颠倒或者答题卡有褶皱、污点等问题，如发现问题，须举手示意，请监考员判别、处理。 6. 在试题本和答题卡规定位置准确填写、填涂姓名、准考证号。不在规定的位置填写或做标记的，成绩无效。开考信号发出后才能答题。 7. 不得要求监考员解释试题。考场内必须保持安静，严禁交头接耳，不得窥视他人试卷、答题卡及草稿纸。 8. 考试结束信号发出后，考生必须立即停止答卷，并将试题本、答题卡反扣在桌面上，待监考员收齐后，经监考员允许方可离开考场。 9. 考生不得将试题本、答题卡、草稿纸及相关考试信息带出考场。
性 别：		
身份证号：		
准考证号：		
考试科目：		
考试时间：		
考 场 号：	座 位 号：	
考点名称：		
考点地址：		

准考证打印结束。

注意：如考生登录页面后，在导航栏没有找到“打印准考证”项目，请检查浏览器页面缩放大小，以及浏览器是否为报名系统所推荐的浏览器。如下图：

建议使用(点击下载)：“[Microsoft Edge 最新版 \(Chromium内核\)](#)”、[Google Chrome最新版](#)” 浏览器注册报考！！