**项目支出绩效目标申报表**

（ 2019 年度）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门（单位）名称 | 北京市西城区青少年儿童图书馆 | | | |
| 项目名称 | 法务咨询费 | | 预算金额 | 50000 |
| 项目负责人 | 张春霞 | | 联系电话 | 62269708 |
| 单位地址 | 北京市西城区西直门内大街69号 | | 邮政编码 | 100035 |
| 项目类型 | 1.大型会议培训 2.信息化系统改造类  3.宣传活动类  **4.其他一般类** | | | |
| 项目绩效目标 | 依据内控要求，为加强内部风险防范，确保少儿馆各项工作符合国家法律法规，以最大限度地预防法律纠纷。少儿馆需聘请法务顾问审核我馆签署的各项合同、协议、协助进行法律咨询、法律宣传、法律帮助等工作，这对于更好地实现管理规范化、有效规避法律风险等方面起到了重要的作用。 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 具体指标（指标内容、指标值） | |
| 产出指标 | 产出数量指标 |  | |
| 产出质量指标 |  | |
| 产出进度指标 | 2019年1月完成进度的50%，2019年10月前完成整体进度。 | |
| 产出成本指标 |  | |
| … |  | |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 不涉及 | |
| 社会效益指标 | 保障少儿图书馆的各项规章制度及合同等不违反国家的法律法规。 | |
| 环境效益指标 | 不涉及 | |
| 可持续影响指标 | 更好地实现管理规范化、有效规避法律风险及合同纠纷。 | |
| 服务对象满意度指标 |  | |
| … |  | |
| 其他说明的  问题 |  |  |  | |