|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | |
| （2024年底） | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 赵登禹路375号办公用房租金 | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 西城区房屋管理局 | | | | 实施单位 | | 西城区房屋管理局 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 51.3182 | 51.3182 | 51.3182 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 51.3182 | 51.3182 | 51.3182 | | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 保证我局北四所正常的办公需求，使我局北四所的办公用房在使用中更合理，更安全 | | | | | 确保办公用房的设施和环境符合办公人员的需求，让办公人员感到舒适和自在，并且能够快速、高效地完成工作任务。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 建筑面积 | | 234.33平方米 | 234.33平方米 | 15 | | 15 | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
| 质量指标 | 满足办公需求 | | 好 | 良好 | 20 | | 18 | | **偏差原因：**办公环境没有完全满足工作人员的办公需求，办公设施不够完善。  **改进措施：**改善办公设施。 | |
| 时效指标 | 按照合同约定支付 | | 3月底前 | 3月底前 | 15 | | 15 | |  | |
| 成本指标 | 不涉及 | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 不涉及 | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 不涉及 | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 不涉及 | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 北四所日常工作正常有序开展 | | 优 | 优 | 20 | | 20 | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 人员满意率 | | ≥95% | ≥95% | 20 | | 20 | |  | |
| 总分 | | | | | | | 100 | | 98 | |  | |