西长安街街道办事处2024年政府信息公开

工作年度报告

西长安街街道办事处

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

2024年，街道以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻落实党二十大精神，深刻领悟“两个确立”，增强“四个意识”、坚定“四个自信”，做到“两个维护”，全力贯彻《政府信息公开条例》，结合“两个工程”的开展，着力提升政府信息和政务公开工作实效，增进公众对政府工作的认同和支持。

（一）组织领导

街道工委、办事处高度重视政务公开工作，认真学习领会市区有关政务公开领域的政策文件精神，严格对照《西城区2024年政务公开工作要点》，规范政务公开的内容和形式，健全政务公开的制度与措施，努力打造阳光便民、廉洁高效的服务型政府。

1. 主动公开情况

2024年主动公开政府信息870条。主流媒体报道110余篇，阅读量近20万人次。

1. 依申请公开办理情况

2024年共收到4件自然人申请，已按照规定在期限内答复完毕，上年结转为0件。

1. 政府信息管理

街道健全政府公开信息全周期管理机制。规范设置政府信息公开专栏，及时发布法定主动公开内容，及时修订政府信息公开指南。严格信息制作、获取、保存及公开程序，把好政治关、政策关、内容关，由科室负责人及主管领导审核通过后方可发布更新。

1. 平台建设

街道高度重视区政府网站及市级信息公开平台信息维护机制。每月按时报送网站公开月报数据，按照“谁主管谁负责，谁公开谁审查，谁出问题谁负责”的要求，全力做好政务网站内容保障，确保政务信息发布的及时、有效、权威。

1. 教育培训

街道积极参加区政务服务管理局组织的政府信息公开业务培训。综合办公室牵头组织部门大内勤认真学习《政府信息公开条例》和《北京市西城区2024年政务公开工作要点》，交流心得体会，准确把握中央及市区政府信息公开工作的新要求。

1. 监督保障

完成政务公开工作考核。配合做好区政务服务管理局及第三方机构考核测评工作，2024年街道政务公开工作考核评估结果为满分。

（八）《西城区2024年政务公开工作要点》任务完成情况

1.及时公开本单位预算决算，进一步增强财政资金使用的透明度。

2.持续做好优化营商环境工作，畅通政策咨询综合服务渠道，专人负责接听服务咨询热线。

3.通过红墙长安微信公众号向企业群众、协会商会主动推送政策信息及民生服务类信息。

4.在政府网站街道动态栏目及时向社会公开政府工作报告涉及我街道的重点任务、重要民生实事项目的落实情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 640 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）进一步完善政府信息公开工作制度。落实目标责任制,全面规范政府信息公开目录,规范信息公开流程,及时更新目录内容,方便公众查阅、申请、获取政府信息,不断提高政府信息公开的规范性和质量。

（二）进一步完善政府信息公开内容。坚持以公开为常态、不公开为例外，认真落实《政府信息公开条例》要求，以群众需求为导向，重点公开社会公众关注的政府信息，把街道板块打造成权威信息发布、重大活动报道和及时回应群众关切的平台。

六、其他需要报告的事项

发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。