**全年部门整体支出单位自评需报送资料**

**1. 项目支出绩效自评表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| （ 2024 年度） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 运营管理经费 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共北京市西城区委老干部局 | | | | | 实施单位 | | 中共北京市西城区委老干部局 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 48.96 |  | | 48.9144 | | 10 | | 99.9% | | 9 |
| 其中：当年财政拨款 | | 48.96 |  | | 48.9144 | | — | | 99.9% | | 9 |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 按照区财政要求，配齐人员，对人员和设施设备进行管理，保证工作正常运行。 | | | | | | 人员在位无缺人现象，持证上岗，设施设备完好，保证了工作正常运行。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：用于运营管理开支 | | | 1次 | 1 | 20 | | 20 | |  | |
| 质量指标 | 指标1：设备设施维护及安全检查 | | | 6次 | 6 | 20 | | 20 | |
| 时效指标 | 指标1：按合同支付 | | | 1次 | 1 | 10 | | 10 | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：完成机关食堂的运行管理服务 | | | 95%以上 | 95% | 20 | | 20 | |
| 生态效益  指标 | 指标1：厨余垃圾减量化 | | |  |  | 10 | | 10 | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：对食堂服务及菜品供应的满意度 | | | 95%以上 | 95% | 10 | | 10 | |
| 总分 | | | | | | | | 99 | |  | | 按实际天数结算，稍有偏差 | |