|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| （2024年度） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 业务档案电子化管理经费(2024年） | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市西城区医疗保障局 | | | | | 实施单位 | | 北京市西城区医疗保险事务管理中心 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 95 | 95 | | 95 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 95 | 95 | | 95 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 完成2024全年约65000份医疗保险申报材料电子化，上传到智能审核系统以实现自动审核以及数字档案管理系统归档。 | | | | | | 实际2024全年扫描医疗保险单据约48000份，不足部分通过追加扫描2024年全年生育津贴申报材料约18000份补足。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：整理档案箱数 | | | 200 | 200 | 5 | | 5 | |  | |
| 指标2：数字化目录制作 | | | 65000 | 66000 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标3：档案数字化加工 | | | 65000 | 66000 | 5 | | 5 | |  | |
| 质量指标 | 指标1：整理档案完成率 | | | 100% | 100% | 5 | | 5 | |  | |
| 指标2：数字化加工完成率 | | | 100% | 100% | 5 | | 5 | |  | |
| 时效指标 | 指标1：整理档案完成时间 | | | 接受任务后1工作日内 | 达成目标 | 5 | | 5 | |  | |
| 指标2：档案数字化加工完成时间 | | | 接受任务后1工作日内 | 达成目标 | 5 | | 5 | |  | |
| 成本指标 | 指标1：档案整理费用 | | | 200元/箱 | 达成目标 | 2 | | 2 | |  | |
| 指标2：档案数字化加工费用 | | | 14元/份 | 达成目标 | 6 | | 6 | |  | |
| 指标3：数字化目录制作费用 | | | 1元/份 | 达成目标 | 2 | | 2 | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：节约纸张 | | | 显著提高 | 达成目标 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：档案的利用效果 | | | 显著提高 | 达成目标 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2：审核效率 | | | 显著提高 | 达成目标 | 10 | | 10 | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：使用人员满意度 | | | 98% | 达成目标 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 100 | |  | |