|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| （ 2024年度） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 社区居委会办公活动服务用房日常运行保障经费 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市西城区人民政府广安门外街道办事处 | | | | | 实施单位 | | 社区建设办公室 | | | | |
| 项目负责人 | |  | | | | | 联系电话 | |  | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 186 | 200.455589200.455589 | | 189.161793 | | 10 | | 94.37% | | 9.44 |
| 其中：当年财政拨款 | | 186 | 200.455589 | | 189.161793 | | — | | 94.37% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | | | | | |
| 社区工作人员在办公用房，缴纳正常的供暖费、物业费，使办公用房、活动用房能够正常使用，构建良好的办公、服务环境，提升居民亲切感，保障社区党委、居委会、服务站顺利开展各项工作，更好服务大众。 | | | | | 社区工作人员在办公用房，缴纳正常的供暖费、物业费，使办公用房、活动用房能够正常使用，构建良好的办公、服务环境，提升居民亲切感，保障社区党委、居委会、服务站顺利开展各项工作，更好服务大众。 | | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：保障办公用房数量 | | | ≥50处 | 50处 | 10 | | 10 | |  | |
| 质量指标 | 指标1：保障质量 | | | 及时缴费、维修，保证社区正常办公 | 及时缴费、维修，保证社区正常办公 | 10 | | 10 | |  | |
| 时效指标 | 指标1：物业费支付进度 | | | 按照合同支付期 | 完成 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2：取暖费支付时间点 | | | 10.15-11.15支出 | 10.15-11.15支出 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标3：门头制作费支付进度 | | | 按照合同支付期 | 完成 | 10 | | 10 | |  | |
| 成本指标 | 指标1：预算控制数 | | | ≤200.455589万元 | 189.16179万元 | 10 | | 10 | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：保证社区办公及活动用房正常使用，提升社区办公环境，为社区及居民活动营造良好的氛围。 | | | 得到提升 | 得到提升 | 20 | | 20 | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：社区工作人员满意度 | | | ≥90% | 90% | 10 | | 10 | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 99.44 | |  | |